

B.0050.64.2021

**Zarządzenie nr 64/21
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 26 kwietnia 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 z siedzibą przy ul. Prosta 24 w Zielonce, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielonka.

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm) oraz § 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 1634) zarządzam się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 z siedzibą przy ul. Prosta 24 w Zielonce.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Zielonka,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielonka,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielonka,
- 4) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
- 5) w dzienniku o zasięgu wojewódzkim.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Zielonce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Zielonka
/ - /
Kamil Michał Iwandowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 64/21
Burmistrza Miasta Zielonka
z dnia 26 kwietnia 2021 r.

Burmistrz Miasta Zielonka
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 3 W ZIELONCE,
UL. Prosta 24, 05-220 ZIELONKA

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 oraz z 2019 r. poz. 1661).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 oraz z 2019 r. poz. 1634), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289),

- k) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Oferty należy składać w Biurze Interesanta w Urzędzie Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem mailowym oraz z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Zielonce” w terminie **21 maja 2021 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu).

4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zielonka.

6. Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta Zielonka ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka.

7. O terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

8. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wycieczkami, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle

Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.Dz. U z 2020 r. poz. 152).

9. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. **d-g, k i l.**

9. Klauzula informacyjna dla kandydatów na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 3 w Zielonce:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka.

2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – iod@zielonka.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Zielonce,

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 9 ust. 2 lit. h RODO (przetwarzanie jest niezbędne do oceny zdolności pracownika do pracy), art. 10 RODO (Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa wynika to z przepisów prawa), art.63 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1587 ze zm.),

5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych, nie będzie możliwy udział w postępowaniu konkursowym,

6) fakt przekazania przez Panią/Pana dodatkowych danych osobowych, niewymaganych w ogłoszeniu, uznajemy za wyrażenie zgody na przetwarzanie podanych danych i w związku z tym przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych niewymaganych w ogłoszeniu. Wszelkie dodatkowo podane dane, niewymagane w ogłoszeniu pozostaną bez wpływu na cel przetwarzania,

7) dokumenty osób, którym w wyniku konkursu nie zostało powierzone stanowisko dyrektora będą do odbioru w sekretariacie Urzędu Miasta Zielonka w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. W razie nie odebrania zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty osoby, która wygrała konkurs na stanowisko dyrektora przekazane zostaną do Centrum Usług Wspólnych w Zielonce posłużą do sporządzenia umowy i przechowywane będą zgodnie z regulacjami kodeksu pracy,

8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej,

9) w zakresie swoich danych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu danych, ich sprostowania a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających RODO,

10) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami,

11) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych w tym profilowaniu.

Burmistrz Miasta Zielonka

/ - /

Kamil Michał Iwandowski