PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Ołdaki
Ulica	Ołdaki
Numer	8a
Kod pocztowy	07-411
Urząd pocztowy	Rzekuń
Telefon	297647523
Fax	297647523
Www	www.spigoldaki.za.pl
Regon	00110670000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	107
Oddziały	8
Nauczyciele pełnozatrudnieni	16.00
Nauczyciele niepełnozat. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozat. (w etatach)	0.89
Średnia liczba uczących się w oddziale	13
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	7
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	ostrołęcki
Gmina	Rzekuń
Typ gminy	gmina wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159799
Data przeprowadzenia kontroli:	**23 lutego 2021**

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	39

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Iwona Murawska	9 lutego 2021	DOS.5532.1.4.2021.IM

Dane dyrektora:

Imię	Sylwester
Nazwisko	Wocial

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	23-02-2021
Data zakończenia kontroli	23-02-2021

Typ szkoły:

●	**publiczna szkoła podstawowa**
○	**publiczne liceum**
○	**publiczne technikum**
○	**publiczna szkoła branżowa I stopnia**

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Wskazówki:

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

● Tak ○ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

● Tak ○ Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą

pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☐	**1. pomieszczenie szkolne**
☐	a. korytarze szkolne
☐	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
☐	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
☐	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
☐	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
☐	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
☐	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
☐	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☐	i. szatnia
☐	j. przebieralnia
☐	k. inne
☑	**2. teren wokół szkoły**

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

- Tak
- Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

- Tak
- Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

- Tak
- Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

- Tak
- Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

- Tak
- Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

- Tak
- Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

- Tak
- Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

- Tak
- Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

- Tak
- Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

- Tak
- Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Zabezpieczony dysk znajduje się w zamkniętej, zabezpieczonej szafce. Oprogramowanie do przeglądania monitoring wgrane jest na komputerze w gabinecie dyrektora szkoły, dostęp do niego ma dyrektor i osoby upoważnione.

Spostrzeżenia wizytatora:

W dniu kontroli p.o.dyrektora szkoły przedstawił dokumenty potwierdzające stosowne uzgodnienia zapisane w form papierowej dot. podtrzymania funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Otoleki, 23.02.2021 p.o. DYREKTORA SZKOŁY S. Wocial mgr Sylwester Wocial

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR DELEGATURY w OSTROŁĘCE Kuratorium Oświaty w Warszawie Iwona Murawska

Otoleki 23.02.2021 r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Otoleki, 23.02.2021 p.o. DYREKTORA SZKOŁY S. Wocial mgr Sylwester Wocial

Poświadczam odbiór protokołu kontroli data i podpis dyrektora szkoły/placówki