



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.49.2017.JT

Radom, 16 marca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczne Gimnazjum nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Lotników Polskich w Radomiu
2. Adres placówki: ul. Długojowska 6, 26 – 600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Mirosława Danuta Ruta
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego Joanna Trzepałka
Upoważnienie nr DRA.5533.49.2017.JT z dnia 1 marca 2017 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole 10 marca 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli o numerze 27
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) oraz art. 7 ust. 2. pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły w oparciu o wniosek dyrektora szkoły z dnia 24 lutego 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Panią Mirosławą Danutą Ruta,
 - przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny placówki wraz z aneksami na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo 3 osoby),
 - plany nadzoru pedagogicznego, sprawozdania z realizacji planu nadzoru z roku szkolnego 2015/2016 i 2016/2017,
 - Księgę protokołów rady pedagogicznej (wrywkowo z roku szkolnego 2015/2016 oraz 2016/2017),
 - Księgę uchwał,
 - dzienniki zajęć klas: 1a, 2b, 3b oraz pedagoga i psychologa,
 - Księgę uczniów,
 - Arkusze ocen klasy 2b i 3a
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Publiczne Gimnazjum nr 10 w Radomiu pracuje w oparciu o Arkusz organizacyjny PG10_16/17 opracowany przez dyrektora w dniu 24.05.2016 r., zatwierdzony przez Wiceprezydenta Miasta w dniu 06.06.2016 r. Dokument został pozytywnie zaopiniowany przez członków Rady Pedagogicznej dnia 23.05.2016 r. Termin opracowania arkusza nie jest zgodny z przepisami prawa oświatowego. Sporządzono siedem aneksów do arkusza organizacyjnego w związku z nauczaniem indywidualnym uczniów, zajęciami rewalidacyjnymi oraz przydzieleniem dodatkowych godzin dla ucznia cudzoziemca. Aneksy do arkusza zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną. Obecnie w szkole funkcjonuje 19 oddziałów, w których uczy się 510 uczniów, w tym 8 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na Autyzm, Zespół Aspergera, niepełnosprawność ruchową, słaby wzrok, słaby słuch. Dla uczniów potrzebujących wsparcia organizowane są zajęcia rewalidacyjne.

W placówce jest zatrudnionych: dyrektor, wicedyrektor oraz 56 nauczycieli (w tym 7 nielnozatrudnionych), dwóch specjalistów: pedagog i psycholog.

Sprawdzono wyrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe trzech nauczycieli

o specjalności nauczycielskiej. Wymienione osoby posiadają kwalifikacje pedagogiczne do zajmowania stanowiska nauczyciela i pedagoga w gimnazjum zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, 2 oraz § 20 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

W Publicznym Gimnazjum działa rada pedagogiczna skupiająca nauczycieli gimnazjum, której praca dokumentowana jest w Księdze protokołów. Uchwały potwierdzające realizację kompetencji stanowiących rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) są integralną częścią protokołów. Rada pedagogiczna podjęła uchwały dotyczące: zatwierdzenia planu pracy placówki - 3/2016/2017 z 13.09.2016 r., klasyfikowania i promowania uczniów - uchwała nr 7/2015/2016 z dn. 30.01.2017, 5/2016/2017, ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki, ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki 2/2016/2017 z 13.09.2016 r. Ponadto rada pedagogiczna podejmowała uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie - nr 4/2015/2016 dn. 25.10.2016 r.

Rada pedagogiczna korzystała z kompetencji określonych w art. 41 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, dotyczących opiniowania: aneks nr 3 organizacji pracy placówki, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych (13.09.2016 r.), opinia w sprawie przyznania nagrody Prezydenta, projektu planu finansowego placówki (21.11.2016 r.), w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2016/2017 (23.09.2016

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

r.), w sprawie dostosowań i form przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (25.10.2016 r.).


Dokonano analizy planów nadzoru pedagogicznego z roku 2015/2016 oraz 2016/2017. Dyrektor podejmuje zadania w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). Pani Mirosława Danuta Ruta zapoznaje członków rady pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego w terminach ustalonych w ww. rozporządzeniu (zapisy w protokołach z 15.09.2015 r. oraz 13.09.2016 r.). Plany nadzoru uwzględniają wnioski z poprzedniego roku szkolnego. Opracowane Plany nadzoru pedagogicznego zawierają: zakres i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań (tematykę szkoleń i porad, sposób motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego).

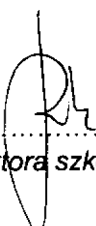
W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej były wymagania: Szkoła organizuje procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych oraz Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji. W bieżącym roku szkolnym wybrano wymagania Szkoła organizuje procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych oraz Uczniowie są aktywni. Powołane przez dyrektora zespoły ewaluacyjne przeprowadziły analizę wskazanych wymagań i pracowały zgodnie z harmonogramem. Z ewaluacji sporządzono raporty zawierające rekomendacje do dalszej pracy.

W ramach kontroli Dyrektor uwzględnił m.in. tematykę: poprawność i systematyczność zapisów w elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania (dane uczniów, tematy, frekwencja, ocenianie), w arkuszach ocen, bezpieczeństwo na przerwach, realizację projektów edukacyjnych, organizację i funkcjonowanie biblioteki szkolnej, przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania. Zaplanował i obserwuje zajęcia zgodnie z harmonogramem. Pani Dyrektor dokonuje obserwacji z zastosowaniem Arkusza obserwacji lekcji, zajęć, imprez. W ubiegłym roku przeprowadziła 16, a w obecnym roku szkolnym 7 obserwacji zajęć. Wypełnione zostały Karty obserwacji a także przeprowadzono rozmowy z nauczycielami. W placówce gromadzi się dokumentację przeprowadzonych obserwacji. Systematycznie kontroluje się prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji – dzienników elektronicznych, protokołów z posiedzeń zespołów oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne z wykorzystaniem karty kontroli.

W ramach wspomagania w poprzednim roku szkolnym w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami placówki, wspieranie i motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego. Odbyły się szkolenia na temat: „Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole”, „Rozpoznawanie zachowań narkotykowych i dopalaczowych”, „Kompetencje interpersonalne nauczyciela – sposób rozmawiania na tematy trudne z uczniem i rodzicem oraz między sobą”, „Warsztaty dotyczące mobbingu”.

Zgodnie z przepisami prawa oświatowego dwa razy w roku szkolnym Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru t.j. 03.03.2016 r., 24.06.2016 r. W poprzednim roku szkolnym Pani Dyrektor dokonała siedmiu ocen pracy nauczycieli, a w tym roku na wniosek zainteresowanego nauczyciela dokonała jednej oceny pracy. W poprzednim roku szkolnym dokonała 4 ocen dorobku zawodowego za okres stażu.

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

Kadrę pedagogiczną w Publicznym Gimnazjum nr 10 w Radomiu stanowi 48 nauczycieli dyplomowanych, 10 mianowanych, 2 kontraktowych.

Dokonano kontroli losowo wybranej dokumentacji związanej z oceną pracy nauczycieli. dokonano zgodnie z ze szczegółowymi kryteriami oceny pracy nauczyciela obowiązującymi w szkole od 2012 roku. Przy sporządzeniu oceny dyrektor obserwuje lekcje, zajęcia dodatkowe, uroczystości oraz analizuje osiągnięcia nauczyciela w okresie pracy. P wystąpiła o ocenę pracy w dniu 24.11.2016 r. W dniu 25.11.2016 r. Dyrektor poinformował nauczyciela pisemnie, że ocena będzie dokonana w ciągu trzech miesięcy. Po analizie wyników pracy, obserwacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych w dniu 6.02.2017 r. przedstawiony został projekt oceny pracy nauczyciela. W dniu 10.02.2017 r. wręczono ocenę pracy Zgromadzona dokumentacja związana z oceną pracy (wniosek, Projekt oceny pracy, Karta oceny pracy) świadczy o zgodności działań z Procedurą oceny pracy nauczyciela funkcjonującą w placówce.

W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą. Dyrektor kontroluje wpisy codziennie i na koniec tygodnia sprawdza cały tydzień. W klasie 1 a oraz 2 b kontrola zajęć rewalidacyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem karty godzin na koniec każdego miesiąca.

Dokonano kontroli wybranej dokumentacji przebiegu nauczania: dzienników zajęć klasy 1a, 2b, 3b oraz pedagoga i psychologa, arkuszy ocen uczniów klasy 2 B, 3 A. Są one prowadzone zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Skontrolowano wpisy do księgi uczniów prowadzonej od 29.10.2015 r. gimnazjalistów przyjętych do szkoły od 1.09.2015 r. W niektórych miejscach do poprawy wpisów użyto korektora i dokonano poprawek w sposób niezgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Sprawdzono organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia z Zespołem Aspergera, uczęszczającego do klasy II c, który posiada orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Wszyscy nauczyciele uczący go potwierdzili podpisem zapoznanie się z treścią orzeczenia i zaleceniami. W dniu 3.09.2015 r. powołano zespół składający się z 8 nauczycieli. Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, dla ucznia opracowano Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny, w którym wskazano: cele edukacyjne, zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, cele terapeutyczne, zakres oddziaływań, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, formy i okres udzielania pomocy oraz udział w zajęciach dodatkowych, spotkania z psychologiem, zajęcia rewalidacyjne działania wspierające rodziców, zakres współpracy z rodzicami. IPET opracowano na czas do ukończenia gimnazjum. Na dokumencie widnieje data opracowania 28.09.2015 r., podpisy nauczycieli oraz specjalistów. Program został opracowany w terminie określonym w § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Zaleca się:

1. Sporządzać arkusz organizacyjny pracy szkoły zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 ze zm.)

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu;

2. Dokonywać sprostowań zapisów w dokumentacji zgodnie z § 26 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 20 marca 2017 r.

Miejscowość, data

Publiczne Gimnazjum nr 10
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Lotników Polskich w Radomiu
ul. Urugojowska 6, 26-600 Radom
NIP 948-22-30-328 REG. 672749849
(3) tel./fax 48 365-10-13

.....
Miejsce podpisu dyrektora szkoły lub placówki
Publicznego Gimnazjum nr 10
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Lotników Polskich w Radomiu

mgr Mirosława Ruta

WIZYTATOR
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.03.2017
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
Publicznego Gimnazjum nr 10
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Lotników Polskich w Radomiu

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki