

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.10.2016.KI

Płock, 11 lutego 2016r.

Protokół kontroli


1. Nazwa szkoły/placówki: **Gimnazjum w Borkowie Kościelnym**
Adres szkoły/placówki: **Borkowo Kościelne ul. Szkolna 2, 09-200 Sierpc**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Maria Trzcńska**
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Kinga Iłska-Bylińska**
Upoważnienie nr **DPŁ.5533.10.2016.KI** z dnia **1 lutego 2016 roku**
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **5 lutego 2016 roku**
3. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty


Kontrola dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego. Została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy z dyrektorem,
- przeanalizowano dokumenty szkoły, tj. statut szkoły (w tym wewnętrzny system oceniania), plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, protokoły i uchwały rady pedagogicznej z roku szkolnego 2015/2016, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015, dokumentacja z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, za rok szkolny 2014/2015.


.....

parafy kontrolującego


.....

dyrektora szkoły/placówki

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Zaplanowano nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). Dyrektor uwzględniła priorytety ustalone na rok szkolny 2015/2016 przez Ministra Edukacji Narodowej i tematykę wynikającą z planu nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na bieżący rok szkolny.
Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym 2014/2015. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Gimnazjum w Borkowie Kościelnym przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. (Uchwała nr 1 z dnia 15 września 2015 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły, którego częścią jest plan nadzoru pedagogicznego – protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15 września 2015 r.).
- 3) Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia. Corocznie powoływany jest zespół nauczycieli ds. ewaluacji wewnętrznej. Zespół opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, analizuje wyniki oraz sporządza raport i rekomenduje wnioski do dalszej pracy.
- 4) W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie zagadnienia: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” Raport z wnioskami i rekomendacjami był zaprezentowany na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 24 czerwca 2015 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 24 czerwca 2015 r.).
- 5) W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano zagadnienia istotne w działalności placówki: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „ W szkole kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne”.
- 6) Analiza dokumentacji prowadzonej przez dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

7) W roku szkolnym 2015/2016 plan nadzoru uwzględnia kontrolę zgodności prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania z obowiązującymi przepisami (prawidłowość prowadzenia dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen oraz zajęć pozalekcyjnych), Kontroli poddane zostaną między innymi:

- przedmiotowe systemy oceniania pod kątem ich zgodności z WSO,
- przestrzeganie przez nauczycieli zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
- realizacja podstawy programowej w zakresie wymaganej liczby godzin wynikającej ze szkolnego planu nauczania,
- indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane dla uczniów, którzy mają orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
- prace zespołów przedmiotowych pod względem realizacji zadań wytyczonych planem pracy zespołu i planem pracy szkoły na rok 2015/2016, a w szczególności wynikających z wniosków prowadzonego nadzoru pedagogicznego w r. 2014/2015,
- prawidłowość organizacji i przebiegu egzaminu zewnętrznego,
- organizacja pracy świetlicy szkolnej,
- zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

8) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Dokonuje diagnozy pracy szkoły, planuje i prowadzi działania rozwojowe. W planie nadzoru na rok szkolny 2015/2016 ujęto tematykę i terminy szkoleń i narad w zakresie: aktualnych przepisów prawa oświatowego oraz zaplanowano następujące rady szkoleniowe:


- „Kształtowanie wizerunku szkoły i współpraca ze środowiskiem lokalnym”.
- „Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży”.

9) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia. Obserwacji są poddawane: zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, spotkania z rodzicami, imprezy szkolne. Plan nadzoru zawiera harmonogram obserwacji.

Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli, obserwuje prowadzone zajęcia, dokonuje oceny efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego. W ramach nadzoru dyrektor kontroluje działania nauczyciela opiekuna stażu. Gromadzone informacje wykorzystywane są do oceniania pracy nauczycieli.

.....


parafy kontrolującego

.....


dyrektora szkoły/placówki

10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:

- zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) dyrektor placówki dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 4 lutego 2015r. i dnia 24 czerwca 2015r.).
- zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) uchylonego 1 września 2015 r., dyrektor placówki przedstawiła radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015 (protokół rady pedagogicznej z dnia 24 czerwca 2015r.). Na ich podstawie sformułowano wnioski do dalszej pracy w nowym roku szkolnym.

11) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących rady. Podejmowane są stosowne uchwały. Dokonano analizy następujących uchwał:


- Uchwała nr 1 w sprawie opinii dotyczącej organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016 (z dnia 24 sierpnia 2015r.)
- Uchwała nr 2 w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu statutu szkoły (z dnia 24 sierpnia 2015r.)
- Uchwała nr 1 w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016 (z dnia 15 września 2015r.)

Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły, realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, uchwały zamieszczane są w księdze protokołów oraz w księdze uchwał.

Uwagi i wnioski:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że wewnętrzny nadzór pedagogiczny jest sprawowany przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym. Dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaga nauczycieli, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz inne zajęcia i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogiczne wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zgodnie z jej kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz innych rozporządzeniach prawa oświatowego.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protok. 11.09.2016
.....
Miejscowość, data

DYREKTOR GIMNAZJUM
w Borkowie Kościelnym

.....
mgr Małgorzata Trzcicka
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
Kinga Iłska-Bylińska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Protok. 11.09.2016
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR GIMNAZJUM
w Borkowie Kościelnym
mgr Małgorzata Trzcicka

GIMNAZJUM
W BORKOWIE KOŚCIELNYM
ul. Szkolna 2 ; 09-200 Sierpc
NIP 776-15-99-770 Reg. 611043812
tel./fax (24) 275 15 31