



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.576.27.2016.PL

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka”, 04-173 Warszawa, ul. Osiecka 28/32, której dyrektorem jest Pani Marzena Żak.
2. Kontrolę w dniu 14 czerwca 2016 r. przeprowadził Piotr Lipień – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 10.06.2016 r. nr KOG.576.27.2016.PL wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Przeprowadzoną kontrolę odnotowano w księdze kontroli szkoły: 53/2016
4. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka i ucznia w zakresie zapewnienia uczniowi (M. J.) pomocy psychologiczno – pedagogicznej i realizacji zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej podczas organizowanych zajęć przez szkołę w związku ze sprawą KOG.576.27.2016.**
5. W trakcie kontroli:
przeprowadzono rozmowę z - Panią Marzeną Żak - dyrektorem szkoły, z Panią Iwoną Podobas – pedagogiem szkolnym
dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - statut szkoły w kontrolowanym zakresie sprawy,
 - organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - dokumentacja pedagoga szkolnego,
 - dziennik lekcyjny w roku szkolnym 2015/2016,
 - dzienniki pozalekcyjne i zajęć specjalistycznych w roku szkolnym 2015/2016,
 - dokumentacja przedstawiona przez dyrektora dotycząca obszaru kontrolowanego: orzeczenie o kształceniu specjalnym, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, regulaminy i procedury.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015r., poz. 1270);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 6, poz. 624 ze zm.);

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz.532).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrolą objęto dokumentację szkoły związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej wpisanemu do księgi uczniów pod

I. Wewnątrzszkolne uregulowania prawne zapewniające uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Statut Szkoły Podstawowej nr 163 im. Batalionu „Zośka” w Warszawie. Tekst jednolity – styczeń 2015 r., podpisany przez Dyrektora Szkoły Panią Danutę Czarnęką, zawiera następujące uregulowania w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- zapewnienie przez szkołę udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej, tworzenia warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- zadania nauczycieli, wychowawców i zespołu profilaktyki i terapii pedagogiczno-psychologicznej.

W ww. statucie szkoła nie określiła:

- form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Dyrektor szkoły poinformował, że przejmując szkołę we wrześniu 2015 r. zastał ww. statut szkoły w obecnej formie i po zapoznaniu się z jego treścią podjął wraz z radą pedagogiczną prace na jego uaktualnieniu. Obecnie trwają prace edytorskie nad tekstem statutu, którego uchwalenie zaplanował na

II. Działania szkoły w zakresie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania kształcenia, wychowania - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz.532).

1) Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi:

a. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka (§ 19.1):

Dyrektor nie przedstawił dokumentacji związanej z rozpoznaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia w zakresie diagnozy szkolnej, którą zobowiązany, zgodnie ze statutem szkoły § 39, był dokonać wychowawca klasy. Mimo wielokrotnej interwencji nauczyciel nie przedstawił oczekiwanej dokumentacji.

b. Obserwacje pedagogiczne (§ 19.2.2): w dzienniku pedagoga szkolnego odnotowano informacje dotyczące współpracy z uczniem, opiekunem prawnym, nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, opiekunem z ramienia opieki zastępczej. Pedagog szkolny poinformował, że podjęte działania

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

diagnostyczne zostały zintensyfikowane w br. szkolnym, ponieważ pojawiły się kolejne działania wskazujące na niedostosowanie społeczne.

Dyrektor poinformował, że

nie przekazał zeszytu, w którym prowadzone były adnotacje o uczniu, co w znacznym stopniu utrudniło kolejne diagnozy ucznia.

- c. Opinie i zaświadczenia: o potrzebie kształcenia specjalnego
- d. Udzielanie pomocy uczniowi (§ 19.3):

- dyrektor szkoły pismem z dnia 15.12.2015 r. wystąpił do Burmistrza Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy o wyrażenie zgody na zatrudnienie nauczyciela z kwalifikacjami z zakresu socjoterapii lub resocjalizacji w charakterze asystenta nauczyciela.

2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana

Dyrektor szkoły jest w stałym kontakcie z opiekunem prawnym, pedagog organizuje spotkania z udziałem psychologa z poradni psychologiczno-pedagogicznej i koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Spotkania z pedagogiem szkolnym odnotowane są w dzienniku zajęć pedagoga szkolnego.

3) Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 21):

- a. dziennik zajęć edukacyjnych
- b. dzienniki pedagoga szkolnego zawiera informacje o rozmowach prowadzonych zajęciach spotkaniach spotkaniach z psychologiem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- c. dziennik psychologa - obserwacje, konsultacje dla nauczycieli. Dyrektor poinformował, iż
- d. dziennik zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia integrujące w I semestrze
- e. dziennik zajęć socjoterapeutycznych (o

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) Realizacja wskazań, opinii i zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- a. dyrektor poinformował, że wszyscy nauczyciel opracowali wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów Dyrektor nie gromadzi ich w dokumentacji kancelaryjnej, każdy nauczyciel przechowuje u siebie;
 - b. szkoła prowadzi zajęcia socjoterapeutyczne, w których nie bierze udziału lub wychodzi przed ich zakończeniem
 - c. zaoferowano zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w których nie bierze udziału lub wychodzi przed ich zakończeniem

Dyrektor poinformował, że z uwagi na brak zaangażowania się w propozycje szkoły, zobowiązał wychowawcę do napisania *Programu efektywności wychowania*

Dyrektor wyjaśnił, niechętnie korzysta z zajęć pozalekcyjnych, widoczny brak motywacji. Zachowanie Szkoła jest w stałym kontakcie z Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Z uwagi na negatywne zachowania

Statut szkoły zawiera uregulowania prawne dotyczące organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i określa zadania nauczycieli, wychowawców i nauczycieli specjalistów. Brak jest uregulowań dotyczących form i zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy z poradniami. Podejmowane przez wychowawcę i pracowników szkoły działania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie obejmują niektórych zaleceń zawartych w ww. orzeczeniu, są mało skuteczne i wymagają prowadzeniu przez dyrektora szkoły efektywniejszego nadzoru pedagogicznego.

7. Zalecenia

Dostosować zapisy statutu szkoły w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 6, poz. 624 ze zm.).

Zapewnić

do wymagań rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz.532).

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Sprawować nadzór pedagogiczny nad działaniami pracowników szkoły, udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ww. uczniowi, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015r., poz. 1270).

Termin realizacji zaleceń: 15 sierpnia 2016 roku.

8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 163
im. Batalionu „Zośka”

.....
mgr Marzena Żak
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

.....
Piotr Lipień
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 16 czerwca 2016r.
(miejsowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 163
im. Batalionu „Zośka”

Warszawa, 16.06.2016r.

.....
mgr Marzena Żak

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.