

DRA.5533.92.2018.MO

Radom, dnia 7 maja 2018 roku.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bieszkowie Dolnym, Bieszków Dolny 87, 26-503 Mirów Stary
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Pelagia Małgorzata Olszewska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Maria Dominika Ośko – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr: DRA.5533.90.2018.MO z dnia 16 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 26.
4. Kontrola została przeprowadzona w dniach 26 i 27 kwietnia 2018 roku.
5. Tematyka kontroli: Kontrola doraźna w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły Pani Pelagii Małgorzaty Olszewskiej, na jej wniosek.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018,
- b) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018,
- c) potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli (wyrywkowo 3),
- d) potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanej ewaluacji, kontroli, wspomaganie i monitorowania z lat 2017 – 2018 (wyrywkowo 1 arkusz obserwacji imprez i 9 z 15 arkuszy obserwacji zajęć),

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- e) przebiegu nauczania: zapisy w dziennikach lekcyjnych z roku szkolnego 2017/2018 (klasy II, V, VII), księgę uczniów, księgę ewidencji dzieci, arkusze ocen, księgi arkuszy ocen,
 - f) regulaminy: rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - g) wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej od 1.02.2017r. do 12.04.2018r., w tym potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2017 – 2018 oraz rejestr uchwał za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - h) program wychowawczo - profilaktyczny (wrywkowo),
 - i) dokumenty dotyczące przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szkolny 2017/2018,
 - j) dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Pelagią Małgorzatą Olszewską.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Uwagi i wnioski

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bieszkowie Dolnym liczy 7 oddziałów, do których uczęszcza 88 uczniów oraz 1 oddział przedszkolny, do którego uczęszcza 20 dzieci.

a) Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (projekt arkusza – protokół z posiedzenia z dnia 19.04.2017r., pkt 4 porządku obrad oraz protokół z posiedzenia z dnia 31.08.2017r., pkt 10 porządku obrad) i zatwierdzony przez organ prowadzący.

b) Pani dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego, (uwzględniając wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole z poprzedniego roku szkolnym), obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę, wspomaganie i monitorowanie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (na rok szkolny 2017/2018 – protokół z posiedzenia z dnia 15.09.2017r., pkt 11).

Do ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała 2 wymagania, tj.: „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Działania uwzględniające indywidualizację procesu edukacji w odniesieniu do każdego ucznia oraz działania wspomagające rozwój ucznia”. W planie nadzoru rozpisano zakres, szczegółową

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

tematykę i organizację planowanych zadań (rodzaj badania, terminy badań, osoby odpowiedzialne – dwa zespoły ds. ewaluacji składające się po 4 nauczycieli, uwagi).

W planie nadzoru w części dotyczącej kontroli w roku szkolnym 2017/2018 w problematyce kontroli zaplanowała kontrolę: podstawowej dokumentacji nauczyciela i wychowawcy (prawidłowość wypełniania dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen uczniów, zgodność planów wychowawczych klasy z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym, tematykę godzin wychowawczych), podstawowej dokumentacji logopedy, plany pracy, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, poprawność opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw, prawidłowość prowadzenia dokumentacji biblioteki, pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych.

W części dotyczącej wspomagania, w roku szkolnym 2017/2018 zapisała formy wspomagania (szkolenia, narady, wsparcie w zakresie samokształcenia, wsparcie w zakresie organizacji procesu lekcyjnego – lekcje koleżeńskie i otwarte), tematykę szkoleń np.: „Zmiany w prawie oświatowym”, „Praca z uczniem dyslektycznym w szkole podstawowej”, „Wspieranie rozwoju dziecka młodszego”, „Techniki pamięciowe – czyli mnemotechniki w teorii i praktyce” oraz terminy.

W zakresie monitorowania przewidziała monitorowanie realizacji podstawy programowej.

c) Pani dyrektor inspirowała nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Nauczyciele podnoszą swoje umiejętności w ramach studiów podyplomowych (1 nauczyciel), kursów doskonalących i warsztatów, uczestniczą w konferencjach. Poszerzają swoją wiedzę podczas szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej (wszyscy nauczyciele). Sprawdzono wyrywkowo dokumenty potwierdzające zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami zawodowymi 3 nauczycieli:

•

•

•

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2017.1575).

d) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani dyrektor we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną. W raportach z ewaluacji wykazuje mocne i słabe strony oraz wnioski i rekomendacje.

Pani dyrektor w roku szkolnym 2017/18 zaplanowała 15 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli (do dnia kontroli przeprowadziła 9 obserwacji zajęć i 1 obserwację imprezy). Wyniki obserwacji Pani dyrektor omawia z nauczycielami. Fakt kontroli potwierdza w arkuszach obserwacji oraz dziennikach lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych. Wnioski z prowadzonych obserwacji wykorzystuje do doskonalenia jakości pracy szkoły.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły: z dnia 27.06.2017r. pkt 8, z dnia 15.01.2018r. pkt 14). W sprawozdaniach zawarte są informacje: o dokonanej wstępnej diagnozie gotowości szkolnej dzieci z oddziału przedszkolnego, przedmiotowej diagnozie wiadomości i umiejętności uczniów z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego na rozpoczęcie nauki w klasie IV i VII, analizie wyników Ogólnopolskiego Sprawdzianu Kompetencji Trzecioklasisty (OBUT, OMNIBUS, DUMA – diagnoza na zakończenie nauki w pierwszym etapie edukacyjnym), wynikach i wnioskach z ewaluacji wewnętrznej (raporty z ewaluacji w teczce ewaluacji), zrealizowanych projektach, dodatkowych zadaniach, szkoleniach oraz kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania. Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do planowania pracy szkoły. Zgodnie z przyjętym planem i na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego Pani dyrektor dokonuje ocen pracy nauczycieli (w roku szkolnym 2016/17 zaplanowała i zrealizowała 2 oceny pracy oraz 2 oceny dorobku za okres stażu nauczycieli kontraktowych). Dwa razy w roku (po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego) nauczyciele wypełniają arkusz samooceny.

e) Podczas czynności kontrolnych wrywkowej kontroli poddano dokumentację przebiegu nauczania. Sprawdzone dzienniki lekcyjne klas: II, V, VII. Na pierwszych lekcjach przeprowadzono pogadanki na temat bezpieczeństwa, przypomniano zasady poruszania się na drodze i przepisy przeciwpożarowe. Odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach. Na

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

pierwszych lekcjach w bieżącym roku szkolnym tematy dotyczyły zapoznania uczniów z przedmiotem, zasadami oceniania oraz z przepisami bhp. Zanotowano informację o czterech spotkaniach z rodzicami (20.09.2017r., 22.11.2017r., 9.01.2018r., 18.04.2018r.). Tematyka zebrań dotyczyła zapoznania rodziców z dokumentacją szkoły, w tym z nowym statutem szkoły i programem profilaktyczno-wychowawczym, wyboru rady oddziałowej, kryteriami wymagań na poszczególne oceny z przedmiotów, bezpieczeństwa dzieci w szkole i poza nią, osiągnięć uczniów.

Skontrolowane dzienniki są prowadzone systematycznie, starannie i zgodnie z prawem oświatowym. Pani dyrektor dokonuje ich kontroli, co potwierdza stosownymi wpisami i imienną pieczęcią. W księdze uczniów, Tom III, kontrolowano wpisy od nr 1296 do 1403, które dokonywane są chronologicznie, według dat rozpoczęcia nauki w szkole. Księga prowadzona jest prawidłowo. Księga ewidencji dzieci, która została założona 1.09.2010r. dla rocznika 2004, prowadzona jest prawidłowo. We właściwym miejscu zapisano informację o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Sprawdzono arkusze ocen uczniów klas: III (13 arkuszy), VI (17 arkuszy), VII (16 arkuszy). Arkusze prowadzone są starannie i zgodnie z rozporządzeniem. Sprawdzono księgi arkuszy ocen urodzonych w 2003 roku (ukończyli szkołę w roku szkolnym 2015/2016). Na pierwszej i ostatniej stronie są właściwe adnotacje. Kontrolowana dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).

f) W toku czynności kontrolnych sprawdzono pod kątem zgodności z przepisami prawa „Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieszkowie Dolnym”. Regulamin zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady (§ 7) i sposób dokumentowania zebrań (§ 11). Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów (§ 12 pkt 4) oraz rejestr uchwał (§ 13 pkt 1), w którym znajdują się uchwały wraz z ich treścią. Księga protokołów prowadzona jest w wersji papierowej. Dokumentacja ta prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i bardzo starannie. Regulamin Rady Pedagogicznej został przyjęty i zatwierdzony na posiedzeniu w dniu 31.08.2015r. (pkt 8 porządku obrad). Przeanalizowano „Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieszkowie Dolnym”, który został wprowadzony 20.09.2017r. Regulamin zawiera informacje dotyczące wyborów do rady (Art. 7), władz rady (Art. 12), w jaki sposób podejmowane są uchwały (Art. 17), kiedy odbywają się posiedzenia (Art. 14), prawa i obowiązki członków rady (Art. 19).

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

g) W kontrolowanych protokołach analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa: podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów (uchwała nr 09/2016/2017 z dnia 1.02.2017r., nr 11/2016/2017 z dnia 14.06.2017r., nr 11/2017/2018 z dnia 08.01.2018r.), zatwierdzania planów pracy szkoły (protokół z dnia 15.09.2017r., pkt 6 porządku obrad), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na lata 2013-2018 zatwierdzony do realizacji (protokół z dnia 19.09.2013r. pkt 7 porządku obrad), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 05/2017/2018 z dnia 31.08.2017r., protokół z dnia 31.08.2017r., pkt 11).

Rada pedagogiczna wyraża swoje opinie w formie uchwał. Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady w zakresie opiniowania to: projekt planu finansowego szkoły (na rok 2018 – uchwała nr 10/2017/2018 z dnia 16.11.2017r., protokół z dnia 16.11.2017r. pkt 8), organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (uchwała nr 04/2017/2018 z dnia 31.08.2017r., protokół z dnia 31.08.2017r., pkt 10b), propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (uchwała nr 03/2017/2018 z dnia 31.08.2017r., protokół z dnia 31.08.2017r., pkt 10a), propozycje kandydatur do nagród dyrektora szkoły (uchwała nr 17/2017/2018 z dnia 12.04.2018r., protokół z dnia 12.04.2018r., pkt 10), opiniowanie pracy dyrektora (uchwała nr 16/2017/2018 z dnia 12.04.2018r., protokół z dnia 12.04.2018r., pkt 9). W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała również terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (uchwała nr 08/2017/2018 z dnia 15.09.2017r., protokół z dnia 15.09.2017r., pkt 8). Dokumentacja pracy rady pedagogicznej prowadzona jest merytorycznie i bardzo starannie. Podjęte uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną oraz treść.

h) Szkoła posiada program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w dniu 20.09.2017r. W protokole rady pedagogicznej odnotowano informację, że rada rodziców uchwaliła program w porozumieniu z radą pedagogiczną (protokół z dnia 15.09.2017r. pkt 5 porządku obrad). W programie duży nacisk położono na budowanie postawy prozdrowotnej poprzez realizację programów edukacyjnych i profilaktycznych, zdrowego stylu życia poprzez spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej poprzez uczestnictwo w akademiach i uroczystościach szkolnych, gminnych i powiatowych związanych z obchodami „Roku dla Niepodległej” (z okazji 11 listopada,

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

wsparcia (dożywianie – 49, stypendium szkolne – 42, wyprawka szkolna – 35, stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe – 26). Pani dyrektor kierując szkołą, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i profilaktyczne. Szkoła aktywnie włącza się w realizację projektów:

- „Ku rozwojowi z indywidualizacją” – projekt edukacyjny, którego celem jest rozwój wykształcenia i podniesienie kompetencji uczniów,
- „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Mirów” – projekt systemowy, którego celem uatrakcyjnienie zajęć i doposażenie Sali oddziału przedszkolnego (otrzymanie tablicy interaktywnej jako elementu edukacyjnego, ciekawego dodatku wprowadzającego element nowoczesności do pracy z dziećmi, pomocy dydaktycznych, mebli, sprzętu multimedialnego),
- „Narodowy program rozwoju czytelnictwa” i „Książki naszych marzeń” – projekty mające na celu promowanie czytelnictwa wśród dzieci, rozbudzanie ciekawości, uczenie czytania,
- „Szkolny Klub Sportowy 2017/2018” – projekt mający na celu rozwijanie kompetencji fizycznych uczniów.

Szkoła promuje się i jest otwarta na potrzeby środowiska lokalnego. Uczniowie pod kierunkiem nauczycieli angażują się w imprezy środowiskowe i festyny rodzinne przygotowując programy artystyczne, uczestnicząc w uroczystościach organizowanych na terenie szkoły, gminy i powiatu (Święto Niepodległości, Święto Pieczonego Ziemniaka, wigilie szkolne, Jasełka, Dzień Rodziny, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, Dzień Dziecka. Potwierdzają to wpisy i zdjęcia w kronice szkolnej, na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz w prasie lokalnej (Tygodnik Szydłowiecki).

i) W szkole dba się o bezpieczeństwo uczniów zapewniając im opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. W szkole realizowane są programy: „B&N czyli B jak bezpieczny i N jak niechroniony” i „Klub bezpiecznego Puchatka” dotyczące bezpieczeństwa w ruchu drogowym (bardzo duża liczba dzieci dojeżdża do szkoły rowerem zwłaszcza w okresie wiosenno-jesiennym). Ponadto szkoła realizowała własny całoroczny projekt edukacyjny „Żyj zdrowo i bezpiecznie”. Szkoła posiada oprogramowanie komputerowe „Gdata” chroniące dostęp do stron niebezpiecznych. Opracowano harmonogram dyżurów nauczycieli, którzy zapewniają bezpieczeństwo uczniom podczas przerw międzylekcyjnych. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim, w gabinecie dyrektora i na holu szkolnym. W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor obserwuje prawidłowość pełnienia dyżurów. Tygodniowy plan zajęć dydaktycznych jest właściwie skonstruowany. Uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

różnicowanie zajęć w każdym dniu. Analiza planu zajęć potwierdza, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (organizowane są zastępstwa za nieobecnych nauczycieli). Tygodniowy plan zajęć dydaktycznych został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (protokół z dnia 31.08.2017r., pkt 10b).

j) Pani Dyrektor kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i pracowników szkoły w sytuacjach trudnych i kryzysowych (Procedura alarmu ewakuacyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Bieszkowie Dolnym, Zapobieganie występowaniu sytuacji kryzysowych, w tym zachowań samobójczych w Publicznej Szkole Podstawowej w Bieszkowie Dolnym, Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach szczególnych. Metody współpracy szkoły z policją w Publicznej Szkole Podstawowej w Bieszkowie Dolnym, Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – Plan ewakuacji). Wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w ramach BHP. Większość przeszkolona jest w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. We wrześniu każdego roku szkolnego przeprowadza się próbną ewakuację (w bieżącym roku szkolnym z udziałem strażaków z Powiatowej Komendy Straży Pożarnej w Szydłowcu). Podczas kontroli sprawdzono „Protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieszkowie Dolnym” z dnia 31.08.2017r. Ustalono, że kopia protokołu została dostarczona do organu prowadzącego i Sanepidu. Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Analiza tych dokumentów potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.

Szkola dysponuje zespołem boisk wykonanym w ramach programu „Orlik 2012”, boiskiem trawiastym z trybunami oraz małym placem zabaw.

7. Zalecenia Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: Bez załączników.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie zauważono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieszkowicach Dolnych mgr Elżbieta Olszewska dyrektor szkoły	STARSZY WIZYTATOR M. Ojko Marta Dominika Ojko / kontrolujący /
---	--

Radom, dn. 08.05.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

08.05.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły
mgr Elżbieta Olszewska
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Bieszkowicach Dolnych

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły