

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**  
Delegatura w Radomiu  
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.65.2017.RO

Radom, dn.6 kwietnia 2017 r.

**Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły: Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej  
Adres szkoły: Krępa Koscielna 48, 27-300 Lipsko  
Imię i nazwisko dyrektora: Grażyna Kulpińska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Otolińska  
Upoważnienie nr DRA.5533.65.2017.RO z dnia 31 marca 2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 1/2016/2017
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 4 kwietnia 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.  
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

a) przeanalizowano:

- protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 29 sierpnia 2016 r.,
- tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
- protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji Zespołu Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej z dnia 23 listopada 2015 r.,
- pismo informujące Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku o próbnej ewakuacji z dnia z dnia 17 listopada 2015 r.,
- rejestr wypadków,
- 3 protokoły powypadkowe,
- zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klasy VI b szkoły podstawowej oraz klasy III b gimnazjum (rok szkolny 2016/2017),
- program profilaktyki,
- program wychowawczy.

b) przeprowadzono:

- rozmowę z dyrektorem oraz z wicedyrektorem szkoły;

c) dokonano oglądu szkoły.

Parafy

*Renata Otolińska*  
kontrolującego

*Gj*  
dyrektora szkoły

## 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Zespole Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 29 sierpnia 2016 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 1 września 2016 r. W protokole wskazano na „brak ogrodzenia terenu szkoły”. Wyznaczono termin usunięcia usterek „Niezwłocznie po wytyczeniu miejsca nowego ogrodzenia przez geodetę z Miasta i Gminy Lipsko lub inną osobę uprawnioną z Wojewódzkiego Zarządu Dróg”. Ponadto w protokole „Nie stwierdzono innych nieprawidłowości i zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły powodujących konieczność wykonania dodatkowych przedsięwzięć wykraczających poza działalność bieżącą szkoły. W szkole mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne w pełnym wymiarze”. Z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły wynika, że trwała wówczas budowa drogi. Ogrodzenie zostało wykonane w miesiącu październiku 2016 r. Teren wokół szkoły jest oświetlony. Otwory kanalizacyjne są zabezpieczone.

Zajęcia w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole podstawowej w przypadku klasy I i klasy III a nie są równomiernie rozłożone. Wynika to z organizacji zajęć wychowania fizycznego i chęci zapewnienia uczniom możliwości korzystania z sali gimnastycznej. W przypadku gimnazjum w klasie I realizuje się 2 godziny geografii w jednym dniu, z uwagi na zajęcia prowadzone w terenie z tego przedmiotu.

Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe.

Praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w bieżącym roku szkolnym nie prowadzono. Była ona przeprowadzona w roku szkolnym 2015/2016. Dyrektor szkoły zawiadomił telefonicznie o planowanych działaniach organ prowadzący szkołę oraz wystosował w dniu 17 listopada 2015 r. pismo Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w Lipsku. Ewakuacja została przeprowadzona w dniu 23 listopada 2015 r. Uczestniczyło w niej 187 uczniów, 16 nauczycieli, 7 pracowników.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W sekretariacie szkoły, w kuchni oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów; obejmuje on nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy przebywają na świeżym powietrzu. Opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel zatrudniony w świetlicy. Harmonogram dyżurów jest udostępniony na korytarzu i w pokoju nauczycielskim. Dyżury zorganizowano zarówno na piętrze, jak i na parterze budynku. Nauczyciel ma obowiązek odprowadzenia uczniów do autobusu.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W roku szkolnym 2015/2016 odnotowano 2 wypadki a w roku szkolnym 2016/2017 1 wypadek. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Brak w protokołach dowodów na to, by poszkodowany lub reprezentujące go osoby zostały pouczone przez przewodniczącego zespołu o możliwości wniesienia zastrzeżeń do ustaleń

Parafy

*R. Okońska*  
kontrolującego

*[Podpis]*  
dyrektora szkoły

protokołu. Brak również potwierdzenia zaznajomienia z protokołem rodziców poszkodowanego małoletniego.

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zostało zainstalowane i jest aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.

W zespole placówek oświatowych realizowane są następujące programy profilaktyczne:

- „Trzymaj Formę”,
- „Czyste powietrze wokół nas”,
- „Nie pal przy mnie, proszę”,
- „Warzywa i owoce w szkole”,
- „Szlanka mleka”,
- „Znajdź właściwe rozwiązanie”,
- „Kleszcz mały czy duży nic dobrego nie wróży”.

Uczniowie biorą udział w kampanii społecznej „Jesteś widoczny, jesteś bezpieczny” (2 grudnia 2016 r.).

We wrześniu i w październiku przeprowadzono diagnozę „Zjawisko agresji i przemocy w naszej szkole”. W ocenie uczniów najczęściej spotykaną formą przemocy w szkole jest przemoc psychiczna, przyjmuje ona formę przezywania, zaczepiania, wyśmiewania, obrażania. 90% ankietowanych uczniów czuje się bezpiecznie. Ankieta dotycząca zjawiska agresji i przemocy została przeprowadzona również wśród rodziców i nauczycieli. Wyniki badań wraz z ich analizą i wnioskami przedstawiono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 19 stycznia 2017 r.

W dzienniku nauczyciela – pedagoga jest udokumentowane spotkanie w dniu 18 listopada 2016 r. funkcjonariusza policji z uczniami klas 1 – 3 dotyczące cyberprzemocy (s. 29 dziennika zajęć nauczyciela – pedagoga) oraz inne spotkania i pogadanki poświęcone tej tematyce (s. 33, s. 38 dziennika zajęć nauczyciela – pedagoga). Na spotkania z uczniami dotyczące bezpieczeństwa w sieci był zaproszony dwukrotnie nauczyciel – psycholog z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lipsku.

W dniu 23 stycznia 2017 r. odbyła się prelekcja na temat bezpieczeństwa dzieci w Internecie „Zagrożenia a bezpieczeństwo w sieci. Odróżnianie i wartościowanie świata realnego i interaktywnego” w ramach projektu „Rappedagogia”. Dla rodziców w tym dniu zorganizowano spotkanie poświęcone kształtowaniu relacji z dziećmi, skutecznej komunikacji, a także radzeniu sobie z trudnościami wychowawczymi.

Uczniowie uczestniczyli w dwóch spektaklach profilaktycznych: „W krainie bajtów” oraz „Wyjść poza schemat”.

Na podstawie analizy zapisów zawartych w programie profilaktyki oraz programie wychowawczym oraz zapisów w dziennikach lekcyjnych i dzienniku nauczyciela – pedagoga stwierdzono, że prowadzona jest profilaktyka, mająca na celu uświadamianie (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych oraz działania wychowawcze promujące zdrowy styl życia i zmierzające do podniesienia poziomu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poza godzinami lekcyjnymi.

Parafy

*Renata Obłazka*  
kontrolującego

*[Podpis]*  
dyrektora szkoły

## 7. Zalecenia:

- 1) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamiać rodziców poszkodowanego małoletniego. Protokół powypadkowy doręczać osobom uprawnionym. Informować o możliwości złożenia zastrzeżeń do ustaleń protokołu.

## Podstawa prawna:

§ 45, § 46, § 48 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

## 8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....  
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTER  
.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Zespołu Placówek Oświatowych  
w Kropie Kościelnej

6.04.2017 r. mgr. Grażyna Kulpińska  
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły