

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.96.2018.MN

Radom, 26.04.2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Białobrzegach
Adres szkoły: ul. Reymonta 13, 26-800 Białobrzegi
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Gutkiewicz
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Małgorzata Nawrot.
Upoważnienie nr DRA. 5533.96.2018.MN z dnia 17 kwietnia 2018 r.
3. Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 41.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 25.04.2018r.
5. Tematyka kontroli:
Przestrzeganie przez dyrektora przepisów prawa oświatowego dotyczących: organizacji pracy szkoły, kompetencji organów szkoły oraz bezpieczeństwa i higieny w szkołach publicznych.

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - a) wybrane elementy arkusza organizacyjnego gimnazjum na rok szkolny 2017/2018;
 - b) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje 5 losowo wybranych nauczycieli ujętych w arkuszu,
 - c) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły (wrywkowo);
 - d) szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) tygodniowy rozkład zajęć na rok szkolny 2017/2018 klas 2c i 3b;
 - f) dokumentację związaną z realizacją kompetencji rady pedagogicznej od 1.09.2016r. do dnia kontroli;
 - g) dokumentację związaną z realizacją kompetencji rady rodziców od 1.09.2016r. do dnia kontroli;
 - h) dokumentację samorządu uczniowskiego od 1.09.2018r. do dnia kontroli;
 - i) protokoły przeglądów bhp z lat szkolnych 2016/2017 i 2017/2018, rejestr wypadków, 2 losowo wybrane protokoły powypadkowe;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem p. Anną Gutkiewicz.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego
- a) Arkusz organizacyjny szkoły został zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w dniu 22.05.2017r. W arkuszu uwzględniono uwagi organu sprawującego nadzór pedagogiczny dotyczące podziału na grupy na zajęciach z języka obcego w klasie integracyjnej 2b. Sprawdzono zgodność ilości godzin zajęć edukacyjnych wykazanych w arkuszu z ilością godzin w tygodniowym planie zajęć dla klas 2c i 3b. Organizacja pracy w skontrolowanych oddziałach jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
 - b) Sprawdzono zgodność kwalifikacji nauczycieli w przydzielonych zajęciach edukacyjnych w odniesieniu do następujących osób:

Wszyscy skontrolowani nauczyciele posiadają kwalifikacje po powierzonych zajęć edukacyjnych.

- c) Program wychowawczo –profilaktyczny szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera charakterystykę środowiska szkolnego, opis zasad wychowania, sylwetkę absolwenta, cele ogólne i szczegółowe oraz wykaz zadań do realizacji wraz z określeniem form i osób odpowiedzialnych. Zaplanowano ewaluację programu. Program został uchwalony przez Radę Rodziców i przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną PG w Białobrzegach.
- d) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnym planie nauczania na rok szkolny 2017/2018.
- e) Tygodniowy rozkład zajęć na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia obowiązek równomiernego obciążenia lekcjami w poszczególne dni tygodnia oraz zróżnicowanie zajęć w ciągu dnia.
- f) Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności ustalony w dniu 21.03.2016r., znowelizowany w dniu 6.11.2017r. Zgodnie z tym dokumentem kompetencje stanowiące rady są realizowane w formie uchwał. Nie określono precyzyjnie sposobu wyrażania opinii przez radę. Zwyczajowo opinie są formułowane w sposób opisowy, niekiedy podejmowane są uchwały w sprawie opinii. Dokumentację pracy rady stanowi księga protokołów. Protokoły są sporządzane komputerowo i po zakończeniu roku szkolnego oprawiane. W kontrolowanym okresie Rada Pedagogiczna zrealizowała kompetencje stanowiące w następującym zakresie:

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- zatwierdziła plany pracy szkoły - uchwała Nr 4/2016/2017 z dnia 14.09.2016r. i uchwała Nr 5/2017/2018 z dnia 13.09.2017r.;
 - podjęła uchwały w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów – uchwały Nr 11/2016/2017 z 19.06.2017r., Nr 13/2016/2017 z 28.08.2017r. i Nr 11/2017/2018 z 31.01.2018r.
 - ustaliła organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli – uchwały Nr 7/2016/2017 z 28.09.2016r. i Nr 6/2017/2018 z 13.09.2017r.;
 - podjęła uchwałę w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego – uchwała Nr 14/2016/2017 z 28.08.2017r.;
 - wykonując zadania rady szkoły, która nie została powołana, uchwaliła zmiany w statucie szkoły – uchwała Nr 9/2017/2018 z 6.11.2017r.
- Skontrolowane uchwały miały właściwą podstawę prawną i były podpisane przez przewodniczącego rady pedagogicznej.

Realizując kompetencje opiniujące Rada Pedagogiczna:

- zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły - protokół nr XIX/2016/2017 z 12.12.2016r. i nr X/2017/2018 z 13.12.2017r.
- wyraziła opinię w sprawie organizacji pracy szkoły, w tym w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć – protokół nr XXVIII/2016/2017 z 6.04.2017r. i nr I/2017/2018 z 31.08.2017r.;
- zaopiniowała propozycje przydziału zajęć dla nauczycieli –protokół nr I/2017/2018 z 31.08.2017r.;
- zaopiniowała wnioski dyrektora w sprawie odznaczeń i nagród dla nauczycieli – protokół nr XXV/2016/2017 z 3.03.2017r.;
- wyraziła opinię w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych – protokół nr I/2017/2018 z 31.08.2017r.

W bieżącym roku szkolnym Rada Pedagogiczna wyraziła swoją opinię na temat zaproponowanej przez nauczyciela innowacji pedagogicznej pt. „Język obcy z piosenką”.

W kontrolowanym okresie Rada Pedagogiczna realizowała swoje kompetencje stanowiące i opiniujące zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dyrektorowi zwrócono uwagę na potrzebę ujednolicenia formy wyrażania opinii przez Radę Pedagogiczną.

g) Rada Rodziców w kontrolowanym okresie

- uchwaliła Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki na rok szkolny 2016/2017- uchwała Nr 2/2016/2017 z 7.09.2016r.;
- uchwaliła Program Wychowawczy – Profilaktyczny na rok szkolny 2017/2018 – uchwała Nr 3/2017/2017 z 13.09.2017r.;
- zaopiniowała projekt planu finansowego szkoły – protokół nr 2/2016/2017 i nr 2/2017/2018
- wyraziła opinię w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych – protokół nr 1/2016/2017 i nr 1/2017/2018

h) Samorząd Uczniowski działa na zasadach zawartych w regulaminie uchwalonym w czasie kadencji poprzedniego dyrektora. W ramach posiadanych kompetencji uczniowie wybrali troje nauczycieli do pełnienia roli opiekunów samorządu. Młodzież redaguje gazetkę szkolną w formie gabloty na korytarzu szkolnym. Samorząd zaopiniował propozycje dyrektora w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych. W dniu 18.09.2017r. został powołana Rada Wolontariatu. Samorząd Uczniowski posiada roczny plan pracy. Realizacja zadań została

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

przedstawiona radzie pedagogicznej przez opiekuna SU w sprawozdaniu półrocznym. Sprawozdanie zawiera informację o podejmowaniu przez młodzież licznych akcji charytatywnych, organizowaniu życia kulturalnego uczniów, udziale w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych, pomocy koleżeńskiej i włączaniu się w ogólnopolskie akcje np. Maraton Pisania Listów, WOŚP, „Góra grosza”.

- i) W ciągu ostatnich dwóch lat szkolnym dyrektorem dokonywał kontroli stanu obiektów szkolnych w dniach 26.08.2016r. i 29.08.2017r. Z kontroli sporządzono protokoły, które podpisały osoby biorące w nich udział. Kopie protokołów przekazano organowi prowadzącemu, co zostało potwierdzone pieczęcią wpływu. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków osób pozostających pod opieką szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami. W badanym okresie doszło ogółem do 15 wypadków. Skontrolowano protokoły powypadkowe sporządzone dla uczniów:

Protokoły były sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem, rodzice poszkodowanych uczniów zostali zapoznani z treścią protokołów i swoimi prawami oraz otrzymali protokoły powypadkowe, co potwierdzili swoimi podpisami. Do protokołów załączono dokumentację zgromadzoną przez zespoły powypadkowe.

Teren szkoły jest ogrodzony. Plany ewakuacji umieszczono w widocznych miejscach, drogi ewakuacyjne są oznakowane w sposób wyraźny i trwałe. W dniu 19.10.2017r. przeprowadzono próbną ewakuację uczniów z budynku szkolnego. Sporządzono z niej protokół i wyciągnięto wnioski.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod opieką nauczycieli. Dyrektor opracował harmonogram dyżurów nauczycieli obejmujący czas od 7.50 do 15.20. W szkole jest także ustalony zakres zadań nauczyciela dyżurującego. Wycieczki są organizowane na zasadach określonych w regulaminie wycieczek z dnia 28.10.2015r. W dokumencie tym ustalono zakres obowiązków kierownika wycieczki i opiekunów, prawa i obowiązki uczestnika wycieczki, wzory dokumentacji wycieczki. Nauczyciel organizujący wycieczkę jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody rodziców na udział ich dziecka w wyjeździe. Wycieczki zagraniczne są zgłaszane do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W dziennikach lekcyjnych klas 2a, 2b, 3c, 3d w tematach zajęć realizowanych w pierwszym tygodniu nauki były zapisy dotyczące przypominania uczniom obowiązujących w szkole zasad bezpieczeństwa.

Pani Dyrektor Anna Gutkiewicz zapewnia organom szkoły możliwość realizacji ich kompetencji wymienionych w przepisach prawa. Pracę szkoły zorganizowała zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący szkołę. W zakresie podlegającym kontroli nie stwierdzono uchybień w przestrzeganiu przez dyrektora zasad bezpieczeństwa i higieny w szkołach publicznych.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

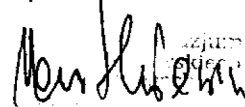
- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

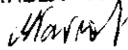
brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli
Nie dotyczy.

Protokół podpisali



STARSZY WIZYTATOR


Małgorzata Nawrot

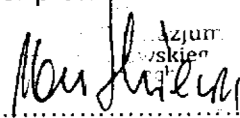
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

.....
/kontrolujący/

Radom, 27.04.2018r.
(Miejscowość, data)

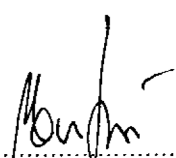
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

27.04.2018r. 
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki