

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**  
**Delegatura w Ciechanowie**  
ul. Księdza Piotra Ściegiennego 9  
06-400 Ciechanów

DCI.5533.7.2017.NBT

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa w Windykach,**  
Adres Szkoły: **Windyki 20, 06 – 513 Wieczfnia Kościelna,**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Teresa Nowotczyńska-Boczek**  
Upoważnienie nr DCI.5533.7.2017.TNB z dnia 22.03.2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **27 marca 2017 r.**
4. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1. przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Grażyną Chylińską,
2. dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
  - protokoły z zebrań rady pedagogicznej z 2016/17 i wybrane protokoły z lat poprzednich,
  - dzienniki lekcyjne kl. I – V,
  - raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej,
  - dokumentacja z analizy egzaminów zewnętrznych,
  - dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli oraz gromadzenia informacji o pracy nauczycieli,
  - sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego.

Parafy\*.....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 2156 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270)

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.**

Pani Dyrektor Szkoły Podstawowej w Windykach sprawuje nadzór pedagogiczny według planu opracowanego zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem, z uwzględnieniem wszystkich wymaganych form nadzoru. Rada Pedagogiczna szkoły została zapoznana z planem nadzoru pedagogicznego w terminie określonym przepisami prawa. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera następujące elementy: podstawę prawną, cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności szkoły, tematykę szkoleń i plan posiedzeń rady pedagogicznej, plan spotkań z rodzicami.

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt.1 ww. rozporządzenia.

Pani dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej z uwzględnieniem: realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania, przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach, dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, arkuszy ocen), organizacji i przebiegu sprawdzianu zewnętrznego, dokumentacji wychowawców klas. Z dokumentacji prowadzonej przez dyrektora (arkusze kontroli, wpisy w dziennikach zajęć lekcyjnych) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Pani dyrektor angażuje nauczycieli do podejmowania w szkole ewaluacji wewnętrznej. W szkole jest powołany koordynator ds. ewaluacji wewnętrznej, który wspólnie z zespołem nauczycieli opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje.

Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej oraz nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do doskonalenia jakości pracy szkoły.

Pani dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz inne zgodnie z opracowanym harmonogramem. Wyniki

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

obserwacji zajęć omawia z nauczycielami. Rozmowy służą poprawie jakości kształcenia, inspirują nauczycieli do twórczej pracy, zachęcają do podejmowania nowatorskich metod nauczania i wychowania.

Pani dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły,
- opracowanie planu WDN ,
- finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych ( prowadzona innowacja „Mazowsze i Mazowszanie w kulturze i literaturze”.)
- przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych podczas zebrań rady pedagogicznej oraz formach przyjętych w szkole,
- przekazywanie wniosków i spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- upowszechnianie przykładów dobrej praktyki służących realizacji przyjętych zadań i osiąganiu zamierzonych celów poprzez umożliwianie udziału w lekcjach otwartych i konferencjach metodycznych.

Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, m.in. realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, zapewnianie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły i oraz realizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

Dyrektor planuje i dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego. Gromadzona dokumentacja z obserwacji zajęć wykorzystywana jest do przygotowania ocen pracy i ocen dorobku zawodowego nauczycieli.

Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej ( w roku 2016/17) wykazała, że: dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły, a nauczyciele przedstawiają sprawozdania z realizacji programu wychowawczego i profilaktyki oraz innej działalności dydaktyczno – wychowawczo- opiekuńczej.

Zebrania `rady pedagogicznej dokumentowane są zgodnie z ustalonym regulaminem.

Dokumentację nadzoru pedagogicznego szkoły stanowią: „Arkusze informacyjne o pracy nauczyciela”, „Arkusze obserwacji”, „Karty oceny pracy i dorobku zawodowego”, „Arkusze kontroli podstawy programowej”, arkusze diagnostyczne, sprawozdania z realizacji nadzoru, raporty z badań wyników nauczania oraz raporty z ewaluacji

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

wewnętrznej. Wyniki nadzoru pedagogicznego są prezentowane radzie pedagogicznej, a wnioski wykorzystywane do planowania przedsięwzięć ukierunkowanych na rozwój szkoły.

#### **Wnioski i uwagi:**

- Pani dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, realizuje go i dokumentuje zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
- Plan nadzoru zawiera cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli oraz tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli.
- Pani dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru w terminie określonym przepisami prawa.
- Pani dyrektor obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli i omawia je inspirując nauczycieli do twórczej pracy.
- Wyniki nadzoru pedagogicznego są prezentowane radzie pedagogicznej dwa razy do roku.
- Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy szkoły i doskonalenia jej jakości.

#### **5. Zaleceń nie wydano.**

6. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:  
**nie stwierdzono.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. 2015. Poz.1270 ) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1). Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2). Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY  
03.04.2017r.  
mgr Grażyna Chylińska  
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR  
[Podpis]  
mgr Joanna Kosińska-Bochek  
(podpis kontrolującego)

Ciechanów, dnia 3 kwietnia 2017 r.

(Miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

03.04.2017r.  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Grażyna Chylińska  
(Data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Ciechanów, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.