

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.35.2018.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 1 w Karczewie przy ul. Bednarskiej 2. Dyrektorem jest Pani Agata Kurnicka, a organem prowadzącym, Miasto i Gmina Karczew.

2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego:

Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.35.2018.AN z dnia 29 stycznia 2018 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 24.

3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 30 stycznia 2018 r.
4. **Tematyka kontroli:** Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.

Kontroli dokonano na wniosek rodzica.

5. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**

dokonano analizy dokumentacji:

- ✓ Planu pracy przedszkola 2017/2018,
- ✓ Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
- ✓ statutu przedszkola.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- ✓ rozmowy z dyrektorem
- ✓ obserwacji dzieci podczas zajęć i zabaw w salach,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Baza przedszkola

Przedszkole nr 1 w Karczewie mieści się w wolnostojącym, piętrowym budynku. Posiada pięć sal do zajęć, wyposażonych w nowe funkcjonalne meble, sprzęt, środki dydaktyczne, kąciki tematyczne, zabawki, gry dostosowane do wieku dzieci. W zakresie bezpieczeństwa posiada klatkę schodową i dwa czynne wyjścia ewakuacyjne, atestowane zabezpieczenia przeciwpożarowe oraz czujniki przeciwdymne. W przedszkolu znajduje się gabinet logopedyczny, w którym odbywają się zajęcia logopedyczne i terapii zajęciowej.

Plac zabaw dla dzieci wyposażony jest w piaskownicę, boisko do piłki nożnej, huśtawkę, drewniany zamek oraz inne sprzęty. Wyłożony jest bezpieczną powierzchnią tartanową.

W przedszkolu funkcjonuje pięć oddziałów. Do każdego oddziału uczęszcza 25 dzieci. Pracują w nim dwie nauczycielki i pomoc nauczyciela.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Opracowana procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określa:

- ✓ w jakim celu udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
- ✓ kogo obejmuje pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- ✓ sposób organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ✓ formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest poprzez :

- ✓ bieżącą pracę z dzieckiem,
- ✓ zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów oraz rodziców,
- ✓ zajęcia rozwijające uzdolnienia (dla dzieci uzdolnionych),
- ✓ zajęcia specjalistyczne: terapię zajęciową i zajęcia logopedyczne.

W razie konieczności nauczyciel stara się podjąć współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Otwocku lub kieruje do niej rodzica. Jednak, z uwagi na bardzo dużą liczbę dzieci potrzebujących pomocy z powiatu otwockiego, w ocenie dyrektora przedszkola, kontakt z PPP jest utrudniony

2
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

3. Bezpieczeństwo w przedszkolu

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu nr 1:

- ✓ Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci .
- ✓ Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- ✓ Procedura postępowania w razie wypadku dziecka.
- ✓ Procedura postępowania w przypadku przekroczenia prawa przez nauczyciela.
- ✓ Procedura organizowania wyjść i pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym.
- ✓ Procedura organizacji wycieczek i spacerów.
- ✓ Procedura w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko zaniedbane.
- ✓ Procedura postępowania w przypadku wypadku/śmierci zaistniałych na terenie przedszkola, zarówno dziecka , jak i pracownika.
- ✓ Procedura postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i przejawiającym agresję.

4. Nadzór pedagogiczny

Plan nadzoru pedagogicznego został przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej na zebraniu w dniu 15.09.2017 r.

Plan uwzględnia następujące źródła planowania:

- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018,
- Plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2017/2018,
- Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017,
- Plan Pracy Przedszkola,
- Wnioski z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych w poprzednich latach.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2017 /2018 zawiera w szczególności:

1. Przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
2. Tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
3. Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;
 - a) organizowanie szkoleń i porad dla nauczycieli,
 - b) wykaz nauczycieli podlegających ocenie pracy i ocenie dorobku zawodowego,
4. Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej,
5. Zakres monitorowania pracy przedszkola.

3
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Formy nadzoru pedagogicznego

Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana w celu doskonalenia jakości pracy przedszkola. W ewaluacji wewnętrznej określono: przedmiot i termin ewaluacji, pytania ewaluacyjne, zadania do wykonania, sposób przeprowadzania badań oraz potrzebne narzędzia.

Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola z uwzględnieniem:

Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dotyczy w szczególności:

- a. planu doskonalenia nauczycieli - szkolenia, kursy zewnętrzne oraz harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej w tym szkoleń w ramach WDN,
- c. podnoszenia jakości pracy przedszkola poprzez inspirowanie współpracy między nauczycielami, placówkami, instytucjami.
- d. diagnozy pracy przedszkola.

Monitorowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

Obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli - harmonogram obserwacji zajęć doradczo-doskonalących, diagnozujących, kontrolno-oceniających. Określono cel i tematykę obserwacji oraz wskazano badany obszar edukacyjny z podstawy programowej. Obserwacjami obejmuje się imprezy i uroczystości przedszkolne oraz zajęcia otwarte dla rodziców.

Statut przedszkola - tekst jednolity statutu przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14.11.2017 r.

Programy wychowania przedszkolnego

1. *Od przedszkolaka do pierwszaka* - M. A. Pleskot, A. Staszewska-Mieszek
2. *Program dla przedszkoli, klas zerowych i placówek integracyjnych Dziecięca matematyka*. E. Gruszczyk – Kolczyńska, E. Zielińska

Programy własne:

1. *Muzyka i my. Umuzykalnienie w przedszkolu.*
2. *Współpraca przedszkola z instytucjami i specjalistami zapewniającymi dzieciom zaspokajanie ich potrzeb rozwojowych oraz wsparcie i pomoc w określonych sytuacjach.*
3. *Edukacja czytelnicza w wychowaniu przedszkolnym Mamo, tato poczytaj mi.*

4
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Kwalifikacje nauczycieli

Przedszkole zatrudnia 10 nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki przedszkolnej lub edukacji wczesnoszkolnej (1 nauczycielka dodatkowo posiada kwalifikacje do terapii pedagogicznej), nauczyciela j. angielskiego, specjalistę- logopedę, oraz księdza do nauki religii.

Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym

W ramach współpracy z rodzicami opracowano *Plan współpracy*. W przedszkolu wyznaczono miejsce na kącik informacji dla rodziców i tablicę ogłoszeń. Strona internetowa przedszkola będzie w przyszłym tygodniu w budowie – dotychczas brak finansów.

W przedszkolu powołana została Rada Rodziców która posiada swój Regulamin. Wspólnie z rodzicami ustalany jest w przedszkolu *Kalendarz imprez i uroczystości* oraz plan wydatków związany z organizacją teatrzyków, wycieczek, bali i innych. W ramach współpracy rodzice włączają się w uroczystości przedszkolne. Organizowane są kiermasze, z dochodu których doposażane jest przedszkole.

Przedszkole współpracuje z karczewskimi przedszkolami, szkołami i placówkami, bibliotekami i instytucjami użyteczności publicznej.

Zajęcia dodatkowe

Przedszkole nie organizuje zajęć dodatkowych finansowanych przez organ prowadzący. Organizuje o godz. 16 zajęcia taneczne, opłacane przez radę rodziców. Uzgodniono, aby odbywały się one po godzinach działalności przedszkola, czyli o 17.

Wnioski:

1. Przedszkole jest zarządzane przez nowego dyrektora.
2. Dokumentacja prowadzona przez dyrektora i nauczycieli jest zgodna z obowiązującym prawem.
3. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
4. Sale oddziałów są estetyczne, funkcjonalnie urządzone.
5. Sanitariaty utrzymane w czystości.
6. Plac zabaw jest zmodernizowany.

7. Zalecenia: nie wydano.

8. Termin wykonania zalecenia: nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły

5
Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkole Nr 1
mgr Agata Kurnicka

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE NR 1
05-480 Karczew, ul. Bednarska 2
Powiat Otwocki, Województwo Mazowieckie
tel./fax 22 780 64 23

DYREKTOR
Przedszkole Nr 1
mgr Agata Kurnicka

.....*2.02.18r. Warszawa*.....

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 2 lutego 2018 r.

6
Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.