

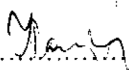
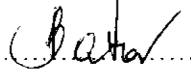
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne Nr 13 w Radomiu
Adres szkoły/placówki: ul. Garbarska 59/67, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ewa Katarzyna Bator
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Izabela Renowska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.33.2018.IR z dnia 16 lutego 2018 roku
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 43
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 – 21 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację
 - a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - b) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - c) zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
 - d) ramowy i szczegółowe rozkłady dnia,
 - e) zapisy w dziennikach zajęć przedszkola - wybranych,
 - f) dokumentację obserwacji pedagogicznej, diagnozy oraz informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
 - g) dokumentację współpracy z rodzicami,
 - h) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018 wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację zadań,
 - i) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - j) dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczyciela,
 - k) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - l) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 31.08.2016r. w tym dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2016/2017, 2017/2018,
 - m) statut przedszkola – wrywkowo.
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Ewą Katarzyną Bator.

Parafy:  kontrolującego  dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Pani Dyrektor Ewa Katarzyna Bator pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 27.05.2017r. Zgodnie z zapisami w księdze protokołów Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy przedszkola oraz zmiany przedstawiane w aneksach do arkusza organizacji pracy. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Zorganizowano siedem oddziałów wychowania przedszkolnego, tj. dwa oddziały dzieci 3 letnich (I, II), dwa oddziały dzieci 4 letnich (III, IV), oddział dzieci 4-5 letnich (V), oddział dzieci 5 letnich (VI) oraz oddział dzieci 5-6 letnich (VII). Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Przedszkole pracuje w godzinach 6.00-17.00, bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00. Praca w oddziałach (2) zlokalizowanych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 22 w Radomiu, w godzinach schodzenia i rozchodzenia się dzieci (6.00-7.00 oraz 16.00-17.00), prowadzona jest w grupach łączonych.

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 17 nauczycieli (w tym 3 w niepełnym wymiarze godzin pracy). Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych od dnia 1 września 2017r., których kwalifikacje nie zostały wykazane w przesłanym do zaopiniowania do tut. Urzędu aneksie Nr 1 do organizacji pracy przedszkola,

Zatrudnieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje. Dyrektor wystąpił o informacje dotyczące ww. nauczycieli do Krajowego Rejestru Karnego oraz Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w oparciu o programy wskazane w Zestawie programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018, tj. program „Nasze Przedszkole - program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci” oraz programy własne „Jestem bezpiecznym i zdrowym przedszkolakiem – program profilaktyczny”, „Od wiosny do jesieni – integracja pokoleń”, „Gimnastyka buzi i języka”, „Rozwijamy talenty u dzieci w przedszkolu”, „Sprawne rączki – zabawy i ćwiczenia rozwijające sprawność manualną rąk”, „Plastyka dla dzieci - program rozwijający twórczą aktywność dziecka, jego zdolności i zainteresowania” a także program innowacji pedagogicznej „Bezpieczne przedszkole”. Różnorodność tematyki realizowanych programów sprzyja wszechstronnemu rozwojowi dzieci zgodnie z ich potrzebami i możliwościami rozwojowymi. W zestawie uwzględniono numer i datę dopuszczenia programu do realizacji oraz wskazano oddziały, w których ww. programy są realizowane. Nauczyciele przedstawiają wnioski w sprawie dopuszczenia programów, dokonują analizy zgodności ich treści z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Rada Pedagogiczna w dniu 31.08.2017r. zaopiniowała przedstawione programy, które następnie Dyrektor dopuścił do użytku w przedszkolu. Programy, które kolejny raz zaplanowano do realizacji w bieżącym roku szkolnym ponownie zostały dopuszczone do użytku w przedszkolu.

Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich tematy kompleksowe oraz treści programowe. Nie we wszystkich jednak zaznaczono treści realizowanych programów tzw. własnych oraz rocznego planu pracy.

Opracowany przez dyrektora ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz potrzeby i zainteresowania dzieci. Organizacja pracy określona w ww. rozkładzie dnia, zgodnie z obowiązującymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej obejmuje różne formy aktywności dzieci, w tym

.....
Para.fy: kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

m.in. gry i zabawy podejmowane z inicjatywy dziecka, zabawy w kącikach zainteresowań, zabawy kierowane przez nauczyciela wspierające rozwój dziecka, zajęcia relaksacyjno-wyciszające, zabawy ruchowe, zabawy i ćwiczenia gimnastyczne, zabawy na świeżym powietrzu, spożywanie posiłków oraz zajęcia dodatkowe - religię. Wskazano ogólne przedziały czasowe, uwzględniające planowanie pracy w poszczególnych częściach dnia. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, opracowują szczegółowe rozkłady dnia. W trakcie kontroli przeanalizowano ww. rozkłady opracowane dla grup: I, III i V. Zapisy są zgodne z zapisami ramowego rozkładu dnia, uwzględniają potrzeby i zainteresowania dzieci. Ustalone ramy czasowe nie określają w sposób szczegółowy planowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu. W trakcie kontroli dokonano przeglądów dzienników zajęć oddziału I, III i V. Nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wpisują godziny przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola oraz odnotowują obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Na bieżąco dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.

W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy, który zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej został zatwierdzony uchwałą nr 1/2017 w dniu 31.08.2017r. W bieżącym roku szkolnym tematyka zadań to: Rozwijanie mowy i myślenia, koordynacji wzrokowo-ruchowej i słuchowej oraz sprawności manualnej poprzez wykorzystywanie różnorodnych metod pracy i aktywności dzieci. Plan określa czynności etapowe wraz z zadaniami, wskazuje terminy oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację. Dyrektor monitoruje realizację planu, obserwuje prowadzone zajęcia. Nauczyciele w sprawozdaniach (2 x w roku) przygotowują informacje o stopniu i sposobie realizacji zadań.

W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe. Czas prowadzenia zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i zgodny z przepisami prawa w tym zakresie. We wszystkich oddziałach przedszkolnych prowadzone są zajęcia religii. Rodzice indywidualnie wypełniają oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w ww. zajęciach. Prowadzona jest także nauka tańca (2 x w tygodniu w grupach 3-4 latków i 1 x w tygodniu w grupach 5-6 latków).

W celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, nauczyciele prowadzą 3 razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalenia kierunku pracy z dzieckiem. Zwrócono uwagę na dość wysoki poziom ogólności niektórych informacji podsumowujących wyniki obserwacji (np.: rozwój adekwatny do wieku), które nie wskazują rzeczywistych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

Na podstawie prowadzonej diagnozy pedagogicznej przygotowywane są informacje o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ww. Karty informacji wydawane są rodzicom (za potwierdzeniem odbioru) w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia. W przedszkolu prowadzony jest rejestr wydanych informacji. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, współpracuje ze szkołami w tym zakresie.

W ramach współpracy z rodzicami organizowane są zebrania ogólne, zebrania grupowe, rozmowy indywidualne, dni otwarte - comiesięczne i w ramach prowadzonej adaptacji dzieci nowoprzyjętych. Zgodnie z kontrolowaną dokumentacją w oddziale I, II i III przeprowadzono pedagogizację na temat: Konwencja praw dziecka; Adaptacja dziecka w przedszkolu; Rozwój psychofizyczny - czterolatka i pięcioletka; 10 zasad, których należy przestrzegać w wychowaniu dzieci; Dojrzałość szkolna. Tematyka spotkań dostosowywana jest do potrzeb grupy wiekowej oraz oczekiwań rodziców. W przedszkolu zorganizowano dla

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

rodziców spotkanie z psychologiem „Wyznaczanie granic dzieciom” oraz warsztaty z ratownikiem medycznym „Pierwsza pomoc przedmedyczna”.

Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Funkcjonuje „Tablica ogłoszeń” i „Kącik dla rodziców”, na których umieszczane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola, na stronie internetowej przedszkola aktualizowane są informacje o tematyce wychowawczej.

W trakcie kontroli przeanalizowano zapisy protokołów oddziałowych zebrań z rodzicami w zakresie przestrzegania przepisów prawa dotyczących wyborów do Rady Rodziców - oddziału I, II i III (z dnia 01.09.2017r.). W protokołach uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów (tajne głosowanie), wskazano osoby wybrane do oddziałowej Rady Rodziców i przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Opracowany plan uwzględni wymagane przepisami prawa formy nadzoru, wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Plan nadzoru przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej w terminie zgodnym z przepisami prawa - w bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przedstawiła ww. plan na posiedzeniu w dniu 15.09.2017r.

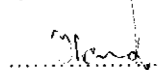
W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Zaplanowano przedmiot ewaluacji, wskaźniki, wyznaczono termin realizacji zadań. Powołano zespół ds. ewaluacji, który współpracuje z dyrektorem podczas realizacji zadań. Do zakresu obowiązków ww. zespołu należy opracowanie narzędzi badawczych, udział w analizie dokumentów, zbieranie informacji, udział w przygotowaniu i analizie ilościowo - jakościowej wyników, formułowanie wniosków oraz opracowanie raportu z przeprowadzonej ewaluacji.


W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji jest wymaganie „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” oraz „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Zadania zgodnie z harmonogramem zaplanowano w okresie III – VI. W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja była przeprowadzona w zakresach: „Dzieci są aktywne” oraz „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”. Sporządzono raport wraz z wynikami i wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 29.06.2017r.

Dyrektor planuje tematykę i terminy kontroli w zakresie przestrzegania przez wskazanych nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano kontrolę prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, organizacji wycieczek, uroczystości, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przestrzegania praw dziecka, współdziałania z rodzicami, zbierania i wykorzystywania informacji o losach absolwentów oraz przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem, dyrektor dokumentuje ich przeprowadzenie w arkuszach kontroli - do dnia kontroli dyrektor dokonał 30 kontroli.

Opracowano Plan obserwacji, w którym wskazano rodzaj aktywności dzieci oraz zakres obserwacji. Dyrektor zaplanował przeprowadzenie w bieżącym roku szkolnym 19 obserwacji - do dnia kontroli dokonał 8. Ich wyniki omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszach obserwacji, które zawierają m.in. spostrzeżenia, wnioski i zalecenia do dalszej pracy.

W planie nadzoru został określony zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Wskazano sposoby motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego m.in.


Parafy: kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

poprzez konsultacje, doradztwo indywidualne, pracę zespołów samokształceniowych, zajęcia koleżeńskie, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń nabytych w trakcie szkoleń, gromadzenie literatury pedagogicznej, przedstawianie oferty ośrodków doskonalenia. Dyrektor przekazuje aktualne informacje z zakresu wiedzy oświatowej, zapoznaje z obowiązującymi przepisami prawa.

Prowadzone jest monitorowanie pracy przedszkola. Zakres obejmuje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przestrzeganie praw dziecka, przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, przebieg procesu ewaluacji wewnętrznej oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Opracowano arkusz monitorowania, nauczyciele informują o stopniu realizacji podstawy programowej.

W roku szkolnym 2016/2017, zgodnie z protokołami posiedzeń rady pedagogicznej, odbyły się planowane szkolenia: „Kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie do nabycia umiejętności pisania”, „Metoda storyline w procesie wychowania i aktywnego uczenia się”.

Pani Dyrektor przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego wraz z informacjami o działalności przedszkola (24.02.2017r., 31.08.2017r.). Podsumowała podejmowane zadania, przedstawiła wyniki nadzoru oraz określiła wnioski do dalszej pracy.

Dyrektor rozpoznaje potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w ww. zakresie. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola, został opracowany i jest realizowany Plan doskonalenia nauczycieli. Zaplanowano szkolenia zewnętrzne oraz szkolenia rady pedagogicznej (Nowa podstawa programowa wychowania przedszkolnego, Wymagania państwa wobec przedszkoli).

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 7 nauczycieli, mianowanego - 4, kontraktowego – 5). W bieżącym roku szkolnym 1 nauczycieli kontynuuje staż na stopień nauczyciela dyplomowanego i 1 na stopień nauczyciela mianowanego. Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu

Rozpoczęcie stażu (01.09.2014r.), wyznaczenie opiekuna stażu (01.09.2014r.), zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego (24.09.2014r.), jego realizacja oraz złożenie przez nauczyciela sprawozdania (08.06.2017r.), wystąpienie do Rady Rodziców o opinię o pracy nauczyciela (01.06.2017r.) oraz ocena realizacji planu rozwoju zawodowego (20.06.2017r.) przebiegały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podejmowane działania oraz terminy ich realizacji są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania kadencji została oceniona praca 5 nauczycieli, w bieżącym roku szkolnym nie zaplanowano dokonywania ocen pracy. Kontroli poddano dokumentację oceny pracy

dokonanej w dniu 12.10.2015r. na wniosek dyrektora (ocena wyróżniająca). Zgodnie z przepisami nauczyciel został poinformowany o rozpoczęciu procedury oceniania (01.09.2015r.). Z projektem oceny zapoznano nauczyciela w dniu 05.10.2015r. Karta oceny zawiera treści wymagane przepisami prawa w tym adnotację o terminie i trybie wniesienia odwołania. W przedszkolu zostały opracowane Kryteria oceniania nauczycieli.

Regulamin Rady Pedagogicznej zawiera informacje dotyczące sposobu powiadomienia i prowadzenia zebrań ww. organu, wskazuje kompetencje w tym tryb

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

podejmowania uchwał i opinii, określa prawa i obowiązki członków rady oraz sposób dokumentowania zebrań. Zapisy ww. regulaminu w zakresie posiadanych kompetencji Rady Pedagogicznej są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Poddano kontroli zapisy protokołów od dnia 31.08.2016r. Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmowała uchwały w sprawie: rocznego planu pracy, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, wprowadzenia zmian do statutu przedszkola, zmiany statutu, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, Regulaminu Rady Pedagogicznej. Opiniowano organizację pracy przedszkola oraz wprowadzane zmiany w ww. organizacji, wnioski dyrektora o przyznanie nagród nauczycielom, programy przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu, projekt planu finansowego, pracę dyrektora.

W przedszkolu obowiązuje statut uchwalony w dniu 30.11.2017r. Zawiera on zakres treści wymaganych do uregulowania przepisami prawa. Kontroli poddano zapisy dotyczące kompetencji organów przedszkola oraz współpracy z rodzicami. Analizowane ww. treści zawarte w statucie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Wnioski:

- a) Programy dopuszczone do użytku w przedszkolu, nie powinny kolejny raz podlegać tej samej procedurze.
- b) W miesięcznych planach pracy wskazane jest zaznaczać treści realizowanych programów tzw. własnych oraz rocznego planu pracy.
- c) Ramowy rozkład dnia oraz opracowane na jego podstawie szczegółowe rozkłady dnia powinny wskazywać przedziały czasowe przeznaczone na poszczególne rodzaje aktywności dzieci, które w sposób planowy będą organizować czas pobytu dziecka w przedszkolu.
- d) Informacje z przeprowadzonej obserwacji pedagogicznej powinny wskazywać kierunek dalszej pracy z dzieckiem uwzględniając jego rzeczywiste potrzeby i możliwości rozwojowe. Rodzice powinni być zapoznani z wynikami dokonanych obserwacji, wypracowanymi wnioskami i zalecanymi działaniami.

7. Zalecenia:

- nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Wykaz załączników:

- nie dotyczy

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

- nie dotyczy

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Publicznego Nr 13 w Radomiu

Ewa Bator
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Izabela Renowska
.....
/kontrolujący/

Radom 1.11.2018
.....

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

1.11.2018
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 13
26-600 Radom, ul. Garbarska 59/67
tel. 48 36 99 387
tel./fax 48 36 99 388
NIP 9482127702 REGON 670102210

[Parafy]
.....
Parafy: kontrolującego

[Parafy]
.....
dyrektora szkoły/placówki