

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 26 stycznia 2017 r.

DPŁ.5533.8.2017.AM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku
Adres szkoły: Piotrkówek 75, 09-533 Słubice
Imię i nazwisko dyrektora: Maria Perka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Kontrolę przeprowadziła Anna Majchrzak - wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.8.2017.AM z dnia 17 stycznia 2017 r.

3. Termin rozpoczęcia kontroli: 18 stycznia 2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 18 stycznia 2017 r.

4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.

„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.


Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania uczniom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie szkoły.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem szkoły, dokonano oglądu pomieszczeń i terenu szkolnego, a także analizy następującej dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- protokołów rady pedagogicznej (z dnia: 26 stycznia 2016 r. nr 4/2015/2016, 17 czerwca 2016 r. nr 7/2015/2016, 15 września 2015 r. nr 2/2015/2016, 10 czerwca 2016 r. nr 6/2015/2016, 14 września nr 2/2016/2017),
- wybiórczo uchwał rady pedagogicznej,
- raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,

1


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki


- „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku”,
- „Szczegółowych Kryteriów Oceny Pracy Nauczyciela”,
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku,
- protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (wybiórczo),
- Regulaminu dyżurów nauczycielskich,
- Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017,
- Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017,
- Regulaminu organizacji imprez i wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej w Piotrkówku,
- Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka/ucznia w Szkole Podstawowej w Piotrkówku,
- Rejestru wypadków,
- protokołu z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku z dnia 24.08.2016 r.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor zaplanował nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku przedstawia nauczycielom do dnia 15 września na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r. nr 2/2016/2017).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym i ewaluacji wewnętrznej. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. W szkole jest powoływany zespół zadaniowy ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje harmonogram ewaluacji, przygotowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki i sporządza raporty. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.

.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport ten zawiera cele, kryteria ewaluacji, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy. Zaprezentowane wyniki badań wraz z wnioskami omawiane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 10 czerwca 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 10 czerwca 2016 r. nr 6/2015/2016). W trakcie kontroli dyrektor poprawiła datę posiedzenia z 17.06.16 r. na 10.06.16 r.

W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będzie zagadnienie uznane za istotne w działalności szkoły „Respektowane są normy społeczne”. Dyrektor podkreśliła, że temat ewaluacji został ustalony na podstawie obserwacji uczniów i rozmów z rodzicami. Z analizy planu nadzoru wynika, że zespół jest w trakcie opracowania harmonogramu i narzędzi badawczych (kwestionariusze, ankiety).

5) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Zaplanowano kontrole wewnętrzne w zakresie, m.in.:

- planowania pracy dydaktycznej zgodnie z podstawą programową,
- prawidłowości prowadzenia dzienników lekcyjnych,
- wdrażania wniosków z analizy wyników sprawdzianu zewnętrznego,
- realizacji podstawy programowej,
- stosowania trybu wystawiania ocen,
- stosowania procedur związanych z organizowaniem wycieczek szkolnych,
- bezpieczeństwa uczniów.

Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Do dnia kontroli przeprowadzono 7 kontroli dzienników lekcyjnych, 1 dziennika zajęć logopedycznych, 1 - zajęć rewalidacyjnych, analizę 6 planów pracy wychowawców, 5 – planów pracy przedmiotowych i 5 przedmiotowych systemów oceniania. Nie jest to jednak w żaden sposób dokumentowane przez dyrektora.

6) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano organizację szkoleń na podstawie potrzeb zgłoszonych przez nauczycieli. Na dzień kontroli odbyło się jedno szkolenie wewnętrzne na temat promowania zdrowego stylu życia. Dyrektor prowadzi diagnozę pracy szkoły, m. in.: poprzez planowanie badania wiedzy i umiejętności – *Plan badań edukacyjnych*, dokonywanie analizy sprawdzianów zewnętrznych (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 28 września 2015 r. nr 3/2015/2016, 28 września 2016 r. nr 3/2016/2017). Monitoruje pracę nauczycieli, w szczególności w zakresie realizacji podstawy programowej, dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia posiadającego opinię PPP, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

7) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Na dzień kontroli, przeprowadzono dwie obserwacje lekcji w klasie IV (język angielski) i w klasie

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

V (matematyka). Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i wykorzystuje je do oceniania ich pracy. W karcie „Klasyfikacja semestralna/roczna kl. I-III” i „Klasyfikacja semestralna/roczna kl. IV-VI” znajdują się informacje o pracy nauczycieli za I i II semestr sporządzone przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów sprawozdania z realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, które są przechowywane w księdze protokołów. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano jedną ocenę pracy. Ocenianie nauczycieli przeprowadzane jest w oparciu o kryteria ustalone w procedurze oceny pracy nauczyciela pod nazwą „Szczegółowe Kryteria Oceny Pracy Nauczyciela”.

- 8) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:
- a) dyrektor szkoły dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 26 stycznia 2016 r. nr 4/2015/2016, protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 17 czerwca 2016 r. nr 7/2015/2016), co jest zgodne z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.);
 - b) każdy nauczyciel, wychowawca i specjalista, po I i II semestrze, przedstawia sprawozdanie z działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej;
 - c) zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej z dnia 17 czerwca 2016 r. nr 7/2015/2016).

Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały.

- 9) Statut Szkoły Podstawowej w Piotrkówku zawiera zadania dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 10) Dyrektor szkoły, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak poinformował dyrektor szkoły, odbywa się to w ostatnim tygodniu sierpnia. Z udostępnionej dokumentacji wynika, że dyrektor powołuje zespół, a z ustaleń kontroli sporządza protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku. W tym roku szkolnym takiej kontroli dokonano dnia 24 sierpnia 2016 r.
- 11) Jak stwierdziła dyrektor w szkole prowadzony jest *Rejestr wypadków*. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że w szkole nie było wypadku od 2015 roku.
- 12) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach. Od 2 września 2013 r. w szkole obowiązuje „*Regulamin dyżurów nauczycielskich*”. Jak wyjaśniła dyrektor, na jego podstawie opracowywany jest plan dyżurów. Przedstawiona

.....
[Signature]
parafy kontrolującego

.....
[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

dokumentacja wskazuje, że zostały uregulowane kwestie dotyczące sprawowania opieki nad uczniami podczas spędzania przerw w budynku szkolnym, jak i na powietrzu. Jak wynika z analizy *Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017*, przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela na jednej kondygnacji (budynek parterowy). Nauczyciele rozpoczynają dyżur od godz. 7.35 (zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00) a kończą o godz. 14.35 (zajęcia kończą się o godzinie 14.20). Na każdej przerwie dyżuruje jeden nauczyciel. Podczas kontroli zauważono, że korytarz szkolny jest rozległy, a jeden nauczyciel nie jest w stanie ogarnąć wzrokiem wszystkich uczniów będących na przerwie, co wymaga, by dyżury pełnione były przez dwóch nauczycieli na każdej przerwie.

- 13) W bieżącym roku szkolnym w szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, do którego uczęszczają dzieci cztero-, pięcio- i sześćioletnie. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001 Nr 61, poz. 624 ze zm.). Jak wyjaśniła dyrektor, opiekę nad dziećmi w oddziale sprawuje jeden nauczyciel, dzieci są przywożone i odwożone przez rodziców dzieci (pięcioro) oraz dojeżdżają i odjeżdżają autobusem szkolnym (pięcioro).
- 14) Z wyjaśnień dyrektora wynika, że opiekę nad dojeżdżającymi dziećmi w autobusie sprawuje opiekun zatrudniony przez Urząd Gminy w Słubicach, nauczyciel dyżurujący odprowadza dzieci dojeżdżające do autobusu, rano dzieci w autobusie są pod opieką opiekuna z urzędu gminy. Jak wyjaśniła dyrektor szkoły, dzieci z oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane przez rodziców oraz dojeżdżają autobusem. Podczas oczekiwania na odjazd autobusu, uczniowie są pod opieką nauczycieli dyżurujących.
- 15) „Regulamin wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku” zawiera uregulowania dotyczące m.in.: zasad organizacji wycieczek, sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjściem poza budynek szkolny, bądź wyjazdem, dyrektor szkoły zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki wraz z harmonogramem”.
- 16) Podczas analizy „Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017” stwierdzono, że układając plan zajęć uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowania zajęć w każdym dniu. W trakcie oglądu pomieszczeń klasowych zauważono, że zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

6. Uwagi, wnioski i zalecenia:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Piotrkówku należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa. Jednakże nie

.....
clegh
parafy kontrolującego

.....
OK
dyrektora szkoły/placówki

dokonyuje zapisu dokonywanych kontroli. Monitoruje oraz dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i rekomendacje oraz stara się je wdrażać w bieżącej pracy szkoły. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły sporządzony został zgodnie z zapisami rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały.

Z analizy dokumentów wewnętrznych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewniania dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole. Zebrane informacje wskazują, że dzieci dojeżdżające, przebywające w budynku szkoły i poza budynkiem są pod opieką opiekunów, nauczycieli prowadzących zajęcia oraz pełniących dyżury. Wskazane jest, aby ze względu na układ przestrzenny korytarza, wszystkie dyżury były pełnione przez dwóch nauczycieli.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Piotrkówku, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.). W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017 uwzględnia się potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowanie zajęć w każdym dniu. W szkole zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2016.1943 ze zm.), zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Płock, 26 stycznia 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Moni mgr Mariola Perka

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTOR

Anna Kucharska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

26.01.2017 *mgr Mariola Perka*

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

7.

clerk
parafy kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

1914
1915

1916
1917

1918
1919