



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.115.2016.JJ

Gzowo, 15.11.2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa Szkoły: **Szkoła Podstawowa w Gzowie im. Ks. Jana Twardowskiego**  
Adres szkoły: **Gzowo 5, 06-114 Pokrzywnica**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Jadwiga Modzelewska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa, Delegatura w Ciechanowie**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Jolanta Jasińska**  
Upoważnienie nr DCI.5533.115.2016.JJ z dnia 28.10.2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 15 listopada 2016 r.
4. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.  
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki — 43/2016

Podstawa prawna:

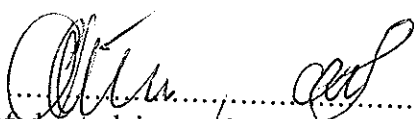
art. 35 ust. 5 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm. ), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270)

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.


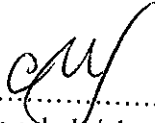
Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- ✓ plan nadzoru pedagogicznego (rok szkol. 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017)
- ✓ wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkol. 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016.
- ✓ protokoły rady pedagogicznej

  
.....  
parafy kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.**

- 1) Dyrektor szkoły posiada plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 , 2015/2016, 2016/2017.
- 2) W ww. planach nadzoru pedagogicznego uwzględniono: -przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia; - tematykę i i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dot. działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej; - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Określono tematykę porad i szkoleń dla nauczycieli .  
  
Ponadto w planach nadzoru pedagogicznego umieszczono: - harmonogram obserwacji lekcji, - harmonogram diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów, - monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego ustalonych w wyniku realizacji zadań nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku.
- 3) Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zawarto w „Sprawozdaniach z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły ” na rok 2014/2015 oraz 2015/2016. Wnioski odnoszą się do poszczególnych form nadzoru oraz dodatkowo przedstawiane są wnioski uogólnione z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły. W wyniku przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej opracowywany jest raport, który zawiera ustalenia (wyniki) oraz wnioski i rekomendacje służące planowaniu pracy.
- 4) Plany nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej do 15 września. Powyższe potwierdza protokół nr 2 z 15 września 2014 r., protokół nr 2 z 25 września 2015 r. , protokół nr 3 z 13 września 2016 r. Rada Pedagogiczna przyjęła plany do realizacji podjęciem uchwał.
- 5) Dyrektor szkoły , w terminie do dnia 31 sierpnia 2014, 2015 r. i 2016 r. , przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Potwierdzeniem są protokoły: protokół nr 9 z 4 lipca 2013 r., protokół nr 1 z 27 sierpnia 2014 r., protokół nr 1 z 26 sierpnia 2015 r., protokół nr 1 z 25 sierpnia 2016 r.
- 6) Dyrektora szkoły pouczono, że zgodnie z rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego zobowiązany jest przedstawiać nie tylko wnioski ze sprawowanego nadzoru, ale także wyniki, do czego zobowiązuje rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego.
- 7) W oparciu o art. 40 ust. 7 ustawy o systemie oświaty dyrektor przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego, tj. ogólne wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Potwierdzeniem są protokoły:

.....  
.....  
parafy kontrolującego/dyrektora szkoły/placówki

protokół nr 6 z 11 lutego 2014 r. oraz protokół nr 6 z 10 lutego 2015 r., protokół nr 6 z 8 lutego 2016 r.

- 8) Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty Rada Pedagogiczna szkoły podejmuje uchwały w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (uchwała nr 9 z dnia 25 września 2015 r. oraz uchwała nr 1 z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**Uwagi i wnioski:** Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem w sprawie nadzoru pedagogicznego. Przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru (z wyjątkiem roku 2015) i wnioski ze sprawowanego nadzoru w terminach określonych rozporządzeniem. W planie uwzględnia wszystkie formy nadzoru, tj. ewaluację, kontrolę i wspomaganie. Wnioski z nadzoru służą do planowania pracy szkoły. Dyrektor realizuje działania w celu eliminowania nieprawidłowości i na bieżąco monitoruje sytuację szkolną uczniów. W tym celu modyfikuje działania zgodnie z potrzebami. Wykorzystywanie wyników nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej. Dyrektor podejmuje działania zapewniające wspomaganie zewnętrzne odpowiadające na zdiagnozowane potrzeby nauczycieli. W roku szkol. 2016/2017 zaplanowano doskonalenie nauczycieli w zakresie wymagania: Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Został opracowany plan wspomagania szkoły na rok szkol. 2015/2016 przy współpracy z MSCDN, którego celem jest wzmocnienie pracy szkoły w zakresie realizacji podstawy programowej oraz poszerzenie zakresu działań szkoły dążących do upowszechnienia czytelnictwa.

W szkole w 2014 r. przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Gzowie problemową ewaluację zewnętrzną. Dokumentacja szkoły nie potwierdza wykorzystania wyników i wniosków z tej ewaluacji.

#### 6. Zalecenia:

Zaleca się, zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego przedstawiać radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Termin realizacji: w każdym roku szkolnym.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015r. poz.2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- a. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.

.....  
parafy kontrolującego/dyrektora szkoły/placówki

- b. organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

GZOWO, 15. 11. 2016r.  
Miejscowość, data

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Ks. Jana Twardowskiego  
mgr Jasnoga Modzelewska

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15. 11. 2016r. ....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Ks. Jana Twardowskiego  
mgr Jasnoga Modzelewska

.....  
parafy kontrolującego/dyrektora szkoły/placówki