



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.28.2016.JK

Ciechanów, dnia 18 kwietnia 2016r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Gimnazjum Publiczne nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku.**
Adres szkoły/placówki: ul. Wolności 4, 09-100 Płońsk;
tel.: 23/ 662-21-62; e-mail: pzsswplonsku@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Joanna Szczepańska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Joanna Kozioł – st. wizytator.
Upoważnienie nr: DCI.5533.28.2016.JK z dnia: 29 marca 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **12 kwietnia 2016r.** (jeden dzień).
Wpis do księgo kontroli szkoły: poz. 7.
4. Tematyka kontroli: **„Zgodność organizacji i udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej z przepisami prawa**
Kontrola została przeprowadzona w związku z: potrzebami nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty – pismem rodzica ucznia zawierającym informacje o ew. nieprawidłowościach w organizowaniu przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Okres objęty kontrolą: od 1 września 2015r. do dnia kontroli, tj. 12 kwietnia 2016r.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - 1) przeprowadzono rozmowy z: dyrektorem, wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym oraz wychowawcą klasy III c, a także
 - 2) dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) Statut Gimnazjum Publicznego nr 2 im. B. Chrobrego w Płońsku – w zakresie informacji dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
[Dokument zamieszczony na stronie internetowej szkoły; dyrektor szkoły udostępnił kontrolującemu tekst znowelizowany (dokument w formie papierowej) – wg stanu na dn. 12 kwietnia 2016r.; ostatnia zmiana: z dnia 7 kwietnia 2016r.]
 - b) opracowanie wewnętrzne pn.: „Zasady szkolnego oceniania” – dokument zamieszczony na stronie internetowej szkoły;
 - c) opracowanie wewnętrzne – zestawienie imienne uczniów poszczególnych klas, którzy są objęci w szkole, w roku szkolnym 2015-2016, pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) opracowanie wewnętrzne pn.: „Procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Gimnazjum Publicznym nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku”;
 - e) dokumentacja zgromadzona w indywidualnych teczkach uczniów, którym szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej /zgromadzona w gabinecie pedagoga szkolnego, zabezpieczona w szafie z zamkiem patentowym/;
 - f) opinie i orzeczenia wydane uczniom przez zespoły orzekające/poradnie psychologiczno-pedagogiczne (odpowiednio) - ogółem 7 dokumentów, w tym:
 - 2 orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) nr: z dnia 18.03.2015r. [upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim (z.o. w PP-P w Płońsku)];

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

b) nr: z dnia 30.09.2015r. [Zespół Aspergera i zagrożenie niedostosowaniem społecznym (z.o. w PP-P w Płońsku)];

- 5 opinii psychologiczno-pedagogicznych: 1) nr: z dnia 29.01.2014r.; 2) nr: z dnia 28.03.2014r.; 3) nr: z dnia 21.04.2013r.; 4) nr: z dnia 20.06.2012r.; 5) nr: PPP. z dnia 04.01.2012r.

g) Programy zajęć specjalistycznych – indywidualnych i/lub zespołowych /wszystkie dot. realizowanych zaleceń ww. opinii).

h) Arkusze organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/16, pod kątem zaplanowania zajęć pomocowych wynikających ze specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów (w tym jw.) – dokument zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
– zajęć rewalidacyjnych

oraz zajęć zaplanowanych w ramach godzin wynikających z KN:

- zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- kół zainteresowań,

- nie wpisano zajęć realizowanych przez pedagoga szkolnego w ramach etatu - pomocy pedagogicznej udzielanej uczniom w formie wyodrębnionych organizacyjnie zajęć pomocowych.

i) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych – prowadzone niekiedy dla kilku grup tego samego rodzaju zajęć, z wyodrębnieniem zapisów dotyczących poszczególnych grup uczniów.

Sporządzono Arkusz kontroli nieprzewidzianej w Planie Nadzoru Pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2015/2016 w zakresie: „Zgodność organizacji i udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej z przepisami prawa”, podpisany po zakończeniu czynności kontroli, w dniu kontroli, przez kontrolującego oraz dyrektora szkoły. W oparciu o wyżej wymieniony Arkusz sporządzono niniejszy Protokół kontroli.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) W szkole kształci się aktualnie **383 gimnazjalistów**, z czego:

- 128 - w klasach pierwszych (5 oddziałów);
- 127 – w klasach drugich (5 oddziałów);
- 128 – w klasach trzecich (5 oddziałów).

Do szkoły uczęszcza **96 uczniów z rozpoznanymi problemami rozwojowymi i/lub edukacyjnymi**, w tym do klas: I – 30 osób.; II – 33 osoby; III – 33 osoby. Pomocą psychologiczno – pedagogiczną, w formie zajęć pomocowych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, objęto w gimnazjum ogółem **96 uczniów**:

- zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi: 33 uczniów; (zakwalifikowanych 55, zrezygnowało 22 rodziców);
- zajęciami socjoterapeutycznymi: 5 uczniów, w formie „indywidualnych/grupowych oddziaływań terapeutycznych na terenie szkoły” (zgodnie ze wskazaniami PP-P w Płońsku);

W formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (zalecenie zapisane w opinii psychologiczno-psychologicznej) szkoła udziela pomocy z przedmiotów:

- j. polski i matematyka – zakwalifikowanych ogółem 22 uczniów, z tego zrezygnowało z zajęć pomocowych 2 uczniów, zatem objętych pomocą - 20 uczniów /2grupy/ (bez uczniów zakwalifikowanych do tego rodzaju zajęć na wniosek nauczycieli przedmiotów).

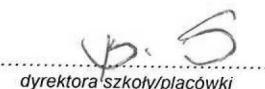
2) Statut szkoły, w Rozdziale II, par. 5, określa zasady organizowania/udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Statut szkoły (szkolne zasady oceniania) zawiera w Rozdziale VIII, par. 5, informacje o możliwościach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. W Statucie szkoły określono zadania pedagoga szkolnego.

3) Nauczyciele przedmiotów i zajęć szkolnych, wychowawcy klasowi oraz specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów (poprzez monitorowanie poziomu ich osiągnięć szkolnych) oraz ich zainteresowania i uzdolnienia.

Szkoła prowadzi diagnozy wstępne (własne). Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele przeprowadzają sprawdziany (testy, w tym sprawnościowe) z prowadzonych przez siebie zajęć/przedmiotów. Monitorują wyniki różnych pomiarów wiedzy i umiejętności uczniowskich. W miarę potrzeb, pozyskują dodatkowe informacje od rodziców uczniów. Nauczyciele, w planowaniu pracy z uczniem i w planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykorzystują informacje zawarte w wydanych uczniom opiniach i orzeczeniach.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wychowawcy ustalają potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, formy koniecznej im pomocy – w zespołach oddziałowych (2x roku lub częściej, na podstawie informacji zgłaszanych przez nauczycieli przedmiotów).

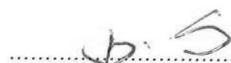
- 4) Udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
- niepełnosprawności (ogółem 11 uczniów – wszyscy objęci w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w formach zalecanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne);
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym (ogółem 5 uczniów - wszyscy zakwalifikowani w szkole do pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w formach zalecanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne);
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się (ogółem 59 uczniów – wszyscy z ustalonymi przez nauczycieli sposobami dostosowania wymagań edukacyjnych i zakwalifikowani do zajęć zalecanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne; nie wszyscy zakwalifikowani uczęszczają na zajęcia, ich rodzice złożyli pisemne oświadczenia o niewyrażeniu zgody na udział dziecka w tej formie pomocy);
 - z niepowodzeń edukacyjnych (ogółem 13 uczniów niepromowanych 2014/15, a 54 uczniów z ocenami niedostatecznymi na I półrocze roku szkolnego 2015/2016; w tym 5 uczniów z zaleceniem PP-P objęcia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i 31 uczniów z nauczycielskim rozpoznaniem tego rodzaju potrzeb; objętych zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi – 31 uczniów);
 - z choroby przewlekłej (ogółem 15 uczniów – wszyscy objęci w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną);
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi (ogółem 19 uczniów objętych kuratelą Sądu Rodzinnego – wszyscy objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną);
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych (ogółem 1 uczeń po wypadku, objęty pomocą zgodnie z zaleceniami specjalistów);
 - ze szczególnych uzdolnień (ogółem 16 uczniów uzdolnionych muzycznie i 21 uzdolnionych sportowo – objęci kołami zainteresowań).

W szkole nie ma aktualnie uczniów niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami komunikacji językowej oraz z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

- 5) Ucznia, który wymagał pomocy psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista objął pomocą w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informował o tym wychowawcę klasy. Wychowawca klasy o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem informował innych nauczycieli i specjalistów. Wychowawca klasy zaplanował udzielanie każdemu z potrzebujących uczniów pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym: ustalił formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania /cały rok, bez zapisu okresu/, ustalił wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- 6) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca klasy planuje i koordynuje: ustalenie form udzielania pomocy, wymiar godzin i okres udzielania uczniowi pomocy.
- 7) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Szkoła zorganizowała:
- Dla nauczycieli:
- konsultacje, doradztwo w rozwiązywaniu konkretnych, trudnych problemów, szkolenia wspomaganie i działania w ramach zespołów nauczycielskich, w tym zespołu wychowawczego i omawianie problemów na forum rady pedagogicznej;
- Dla rodziców:
- konsultacje;
 - doradztwo w rozwiązywaniu konkretnych, trudnych problemów;
 - szkolenia i warsztaty umiejętności wychowawczych (ogólnopolski program „Archipelag Skarbów” realizowany corocznie przez zewnętrznego edukatora/trenera, w ramach SPP: komunikacja interpersonalna, rola rodziców w procesie wychowania, budowanie relacji z dorastającym dzieckiem); zewnętrzny program: „Jak przez mgłę” (objawy i fakty świadczące o używaniu i funkcjonowaniu pod wpływem dopalaczy);
 - prelekcje wychowawców np. nt.: „Ustrzec dziecko – alkohol, narkotyki”, „Jak razić sobie z agresją dzieci?”, „Jak uchronić moje dziecko przed narkotykami i alkoholem?”, „Cyberprzemoc”, warsztaty dla rodziców „Szkoła dla Rodziców”;

Parafy*

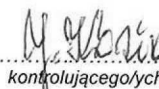

.....
kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- współorganizowanie dożywiania, refundacja kosztów dożywiania z MOPS i GOPS (17/383 dzieci korzystających z dożywiania), wnioskowanie o pomoc/modyfikowanie dotychczasowej pomocy dla rodzin przez MOPS i GOPS (szkoła ma przedstawiciela w Miejskim Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przemocy w Rodzinie);
 - udzielanie pomocy materialnej rodzinom w formie tzw. zasiłku szkolnego – przeciętnie 4 osoby / rok.
- 8) Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest w szkole dobrowolne i nieodpłatne, jednak nie w każdym przypadku rodzice zostali pisemnie poinformowani przez dyrektora o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną i wyrazili zgodę na objęcie ich dziecka pomocą w formie zajęć pozalekcyjnych (dotyczy kół zainteresowań i części zajęć dydaktyczno-wyrównawczych). Rodzice wyrazili pisemną zgodę na udział/objęcie ich dziecka zajęciami specjalistycznymi (korekcyjno-kompensacyjnymi) i dydaktyczno-wyrównawczymi w przypadku, gdy były one zalecane w opiniach i/lub orzeczeniach. Na udział dziecka w zajęciach rozwijających zainteresowania i zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, których nie zaleca opinia/orzeczenie PP-P – szkoła nie pozyskuje pisemnej zgody rodziców. Rodzice o celowości udziału ich dziecka w kołach zainteresowań dowiadują się od wychowawców klasowych, na spotkaniach rodzicielskich i wówczas mogą ustnie odnieść się do propozycji nauczycieli/szkoły. Niewyrażenie dezaprobaty traktowane jest jako zgoda rodzica na udział dziecka w zajęciach.
- 9) W dokumentacji indywidualnej uczniów zakwalifikowanych przez zespół wychowawców do pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dokumenty/pisma z informacją o koniecznej uczniom pomocy, przekazane rodzicom na pierwszym spotkaniu klasowym (lub inaczej) we wrześniu każdego roku. Brak jednak formalnego potwierdzenia odbioru przez rodziców tych dokumentów (wiarygodność informacji udzielonej kontrolującemu potwierdzają oświadczenia rodziców - pisemne zgody lub niewyrażenie zgody przez rodziców – stanowiące ogólne stwierdzenie, że wskazaniem formy pomocy, bez określenia wymiaru godzin na które rodzic wyraża zgodę.). O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia, ale nie zawsze w formie pisemnej i niekiedy ze znacznym opóźnieniem. Rekomendacje zespołów nauczycielskich były sformułowane we wrześniu, a niektóre „zgody” rodziców w roku szkolnym 2013/14 - w końcu listopada, zatem działanie szkoły/wychowawców klasowych nie było to, w tym okresie, niezwłoczne.
- 10) W świetle ustaleń poczynionych w wyniku szczegółowej analizy dokumentacji indywidualnej pięciu losowo wybranych uczniów posiadających opinię psychologiczno-pedagogiczną stwierdzającą występowanie u nich zaburzeń rozwojowych utrudniających im szkolne funkcjonowanie, stwierdzić należy, że problemem szkoły jest częste niewyrażanie zgody przez rodziców na udział ich dziecka w specjalistycznych zajęciach pomocowych o charakterze terapeutycznym, korekcyjno-kompensacyjnym. Na pięciu objętych analizą uczniów zakwalifikowanych przez szkołę do zajęć specjalistycznych, tylko jeden uczeń uczęszczał na nie (w jednym przypadku stwierdzone wcześniej zaburzenia rozwojowe nie utrudniają aktualnie zdobywania przez tego ucznia wysokiego poziomu osiągnięć edukacyjnych).
- 11) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje w szkole dyrektor, a udzielają uczniom: nauczyciele, w tym nauczyciel realizujący zadania w zakresie doradztwa zawodowego, pedagog szkolny oraz specjalista w zakresie terapii pedagogicznej. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w I semestrze roku szkolnego 2015/16 dyrektor zorganizował 2 grupy uczniów na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i powierzył prowadzenie tych zajęć nauczycielom j. polskiego, którzy nie posiadali kwalifikacji w zakresie terapii pedagogicznej. Od II semestru dokonano jednak zmiany prowadzącego, powierzając zajęcia nauczycielowi – specjalście, posiadającemu wymagane kwalifikacje. Oznacza to, że na dzień kontroli, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne powierzone były nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje zawodowe.
- 12) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest w szkole organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Jednak inicjatywę w zakresie udzielania uczniom pomocy przejawiają wyłącznie nauczyciele szkoły, co jest ich prawnym obowiązkiem.
- 13) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana uczniom przez szkołę udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (w tym korekcyjno-kompensacyjnych), zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowe, warsztatów umiejętności psychospołecznych (przemoc, zagrożenia uzależnieniem), porad i konsultacji.
- 14) W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych, w większości grup zajęciowych przekracza wyznaczone przepisami prawa normy liczebności (o 1-5 uczniów). Dyrektor podał, że faktyczna liczebność grup, ze względu na absencję, jest o 1-2 uczniów niższa niż liczba uczniów zakwalifikowanych do tych zajęć.

Parafy*



kontrolującego/ych



dyrektora/szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 15) Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentują działania zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisem prawa (IPET-ty, arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, dzienniki zajęć, zgoda rodzica na zajęcia rewalidacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze zalecone przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i specjalistyczne). W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) określa wymagane przepisami prawa informacje, w tym wnioski do dalszej pracy z uczniem. Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia sporządza się w szkole po każdym półroczu; ewaluacja IPET-u przeprowadzana jest 1 raz w roku.
- 16) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie: porad, konsultacji, warsztatów (głównie w zakresie profilaktyki społecznej) i szkoleń (cyberprzemoc, komunikacja, role wychowawcze).

6. Uwagi i wnioski:

- 1) Uczniowie i ich rodzice mają zapewniony dostęp do informacji o sposobach udzielania przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej i sposobach korzystania z niej, gdyż Statut oraz inne upowszechniane przez szkołę opracowania wewnętrzne - zawierają informacje w tym zakresie. Statut szkoły oraz inne elementy tzw. prawa wewnątrzszkolnego zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.
- 2) Nauczyciele oraz specjalista w zakresie terapii pedagogicznej rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów prowadząc obserwacje pedagogiczne, diagnozy, w tym okresowe pomiary i analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz monitorują ich rozwój.
- 3) Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie i w formach nie w pełni zgodnych z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych, sformułowanymi w opiniach wydanych uczniom, w związku ze stwierdzonymi u nich zaburzeniami rozwojowymi. Nauczyciele rozpoznają potrzeby uczniów w zakresie koniecznej im pomocy, realizują obowiązujące ich procedury diagnostyczne i kwalifikują młodzież do zajęć specjalistycznych zalecanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Jednak niewielka część młodzieży uczestniczy w tych zajęciach, co uniemożliwia prowadzenie terapii stwierdzonych u uczniów zaburzeń rozwojowych. Pomoc szkoły ogranicza się wówczas do obowiązkowego dostosowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych (działanie o charakterze osłonowym), przez co formy udzielanej uczniom pomocy nie są w pełni zgodne z ich rzeczywistymi potrzebami i nie zapewniają terapeutycznego efektu udzielanej pomocy.
Rodzice uczniów nieuczestniczących w zalecanych im przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęciach specjalistycznych złożyli w szkole oświadczenia o braku zgody na udział ich dziecka w ww. zajęciach, co formalnie czyni ich odpowiedzialnymi za utracone przez tych uczniów szanse na usprawnianie zaburzonych funkcji. Szkoła nie wypracowała skutecznych sposobów motywowania gimnazjalistów do podjęcia wysiłku związanego z działaniem w zajęciach pomocowych i pracą własną nad pokonywaniem trudności związanych z terapią zaburzeń.
- 4) Z pomocy psychologiczno-pedagogicznej korzystają w gimnazjum również uczniowie nieposiadający opinii bądź orzeczeń, wskazani przez nauczycieli. Pomoc ta ma formę grupowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i/lub kół zainteresowań, indywidualizacji pracy na zajęciach i/lub dostosowania wymagań edukacyjnych – zgodnie z rozpoznanymi przez nauczycieli potrzebami rozwojowymi/edukacyjnymi uczniów.
- 5) Za nieprawidłowe w organizowaniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uznaje się:
- stwierdzone opóźnienia w organizowaniu uczniom zajęć pomocowych, tj. organizowanie ich później niż od początku danego roku szkolnego;
 - powierzenie w I półroczu roku szkolnego 2015/2016 zajęć korekcyjno-kompensacyjnych nauczycielom języka polskiego nieposiadającym kwalifikacji w zakresie terapii pedagogicznej (nieprawidłowość skorygowano od II półrocza);
 - przekraczanie obowiązujących norm liczebności grup na zajęciach pozalekcyjnych.
- 6) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje w szkole dyrektor, a rozpoznanie potrzeb uczniów w przedmiotowym zakresie prowadzą wychowawcy poszczególnych oddziałów klasowych. Wychowawcy nie zawsze realizują współpracę z rodzicami uczniów, umożliwiającą sprawne planowanie i organizowanie pomocy.
- 7) Organizowanie i udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej inicjują uprawnione podmioty (wyłącznie nauczyciele uczniów).

Parafy*

.....
kontrolującego/ych.....
dyrektora szkoły/placówki

- 8) Zajęcia specjalistyczne prowadzone są zgodnie z założeniami indywidualnych bądź zespołowych programów terapeutyczno-usprawniających. Dokumentacja pedagogiczna w przedmiotowym zakresie prowadzona jest prawidłowo.

7. Zalecenia, podstawa prawna i termin realizacji:

- I. Zaleca się organizowanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532), w pełnej zgodności z obowiązującymi normami liczebności grup zajęć pozalekcyjnych, tj. zgodnie z przepisem par. 9, 10 i 11 cyt. rozporządzenia.

Termin realizacji: od roku szkolnego 2016/2017.

- II. Planując w szkole udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zaleca się realizowanie współpracy z rodzicami ucznia, zgodnie z przepisem § 19 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532) oraz informowanie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a także niezwłoczne, pisemne informowanie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, zgodnie z przepisami § 22 ust. 1 i 2 cyt. rozporządzenia.

Termin realizacji: od dnia otrzymania zalecenia.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

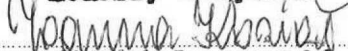
Ciechanów, dnia 18 kwietnia 2016r.

(miejsowość, data)

DYREKTOR SZKOŁY


(Podpis dyrektora szkoły/placówki)
mgr Joanna Szczepańska

Starszy Wizytator


mgr Joanna Korol

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej poradni, a drugi włącza się do akt kontroli.

GIMNAZJUM PUBLICZNE Nr 2
im. Bolesława Chrobrego
w Płońsku
09-100 Płońsk, ul. Wolności 4
tel. 023 662-21-62


DYREKTOR SZKOŁY

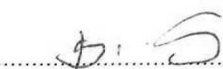
18.04.2016r.

(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.