



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.48.2016.JK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Samorządowym Przedszkolu im. *Krasnala Hałabały* w Serocku przy ul. Włodzimierza Wolskiego 15, którego dyrektorem jest Pani Barbara Tomczak.
2. Kontrolę w dniu 31 marca 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 23 marca 2016 r. nr ZSE.5533.48.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 36.
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
  - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
  - 2) kwalifikacji nauczycieli,
  - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
  - 4) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
  - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
  - 6) dziennika zajęć oddziału dzieci 3 i 5 letnich,
  - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) przeglądu bezpiecznych warunków pracy nauczania i wychowania.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomaganie nauczycieli. W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej według określonego harmonogramu.

Kontrole te odnotowane są w arkuszach obserwacji i poświadczane przez nauczycieli.

W przedszkolu, dokonywana jest ewaluacja wewnętrzna zgodnie z opracowanym harmonogramem. W bieżącym roku szkolnym, zostały powołane 2 zespoły ds. ewaluacji. Tematy ewaluacji dotyczą: *Poczucie bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu oraz Działania służące upowszechnianiu czytelnictwa.* Opracowywane są narzędzia do badań,

Parafy\* .....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



konstruowane są wnioski, które wykorzystywane są do planowania pracy z dziećmi przez nauczycieli.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207).

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w podnoszeniu jakości pracy poprzez różnorodne formy doskonalenia: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, wymianę doświadczeń, kursy doskonalące, zebrania samokształceniowe, warsztaty, konferencje. W Przedszkolu opracowany jest plan doksztalcenia na lata 2014-2016. Doskonalenie kadry pedagogicznej uwzględnione jest również w rocznym planie pracy w zakresie wspierania dziecka młodszego na I i kolejnych etapach edukacyjnych w związku z obniżeniem wieku realizacji obowiązku szkolnego.

Zgodnie z planem nadzoru, Dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 19 obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono - 6. Arkusze obserwacji prowadzone przez dyrektora są wypełniane na bieżąco. Przeprowadzenie obserwacji/hospitacji zajęć, poświadczone jest podpisem dyrektora i nauczyciela. Pani Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Potwierdzają to protokoły z zebrań rady pedagogicznej. W Przedszkolu funkcjonuje Regulamin Rady Pedagogicznej z 2002 r., i jest obecnie aktualizowany.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego przez nauczycieli programu wychowania przedszkolnego: *Nasze Przedszkole, program edukacji przedszkolnej wspomagającej rozwój aktywności dzieci* - autorstwa M. Kwaśniewskiej i W. Żaby Żabińskiej; *Razem w przedszkolu* – J. Andrzejewskiej i J. Wieruckiej; *Program wychowania Przedszkolnego* – E. Tokarskiej i J. Kopały. Wszystkie ww. programy są dopuszczone do użytku w Przedszkolu przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej (Zarządzenie dyrektora nr 4/2015 z dnia 15 czerwca 2015 r.).

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Analiza dziennika grupy dzieci 3 i 5 letnich wskazuje na prowadzenie procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z planami miesięcznymi, zatwierdzonymi przez dyrektora. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone w dzienniku podpisem nauczyciela. W bieżącym roku szkolnym dokonano wstępnej diagnozy przedszkolnej dla dzieci pięcioletnich. Z wynikami diagnozy zapoznano rodziców.

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Aktualnie w Przedszkolu przebywa 4 dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla każdego dziecka opracowane są, *Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne* w oparciu o zalecenia wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 2.

Programy ww. opracowały Zespoły powołane przez dyrektora zarządzeniem nr 7/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r. Załącznikiem do Zarządzenia jest procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 r.

W skład Zespołu wchodzi wszyscy specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu oraz nauczyciele oddziału, którzy sprawują opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym. Realizacja ww. programów prowadzona jest przez specjalistów i nauczycieli, zgodnie z przyjętymi ustaleniami. Wszystkie indywidualne programy (IPET-y) uzgodnione są z rodzicami. Rodzice są powiadamiani o posiedzeniach Zespołu ustnie i mogą wziąć w nich udział. W Przedszkolu są zatrudnieni specjaliści: psycholog na 4 godziny tygodniowo, logopeda na 8 godzin, terapeuta integracji sensorycznej na 3 godziny oraz rehabilitant ruchu na 1 godzinę w tygodniu, dla dziecka z niepełnosprawnością ruchową.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z kontroli są przekazywane do organu prowadzącego.

**Zalecenia:** nie wydano.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Samorządowego Przedszkola  
im. Krasnala Hałabały w Serocku  
*B. Tomczak*  
mgr Barbara Tomczak  
(dyrektor przedszkola)

Samorządowe Przedszkole  
im. Krasnala Hałabały w Serocku  
ul. Włodzimierza Wolskiego 15, 05-140 Serock  
tel. 782-73-12  
NIP 536-15-75-931, Regon 013003563  
STARSZY WIZYTATOR  
*Janina Kowalska*

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *04.04.2016r. B. Tomczak*

Warszawa, 04 kwietnia 2016 r

Parafy\*

*Janina Kowalska*  
kontrolującego

*B. Tomczak*  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.