



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.73.2017.CM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Nr 201 *Misia Ursynka* w Warszawie przy ul. Polnej Róży 1, którego dyrektorem jest Pani Anna Zabielska.
2. Kontrolę w dniu 20 marca 2017 r. przeprowadziły:
 - 1) Bogusława Wojciechowska – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie,
 - 2) Cecylia Michalik – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 15 marca 2017 r., ZSE.5533.73.2017.CM, w związku z pismem z dnia 12 marca 2017 roku rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 201 *Misia Ursynka* w Warszawie przy ul. Polnej Róży 1.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola z uwzględnieniem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wicedyrektorem Panią Bogusławą Fabisiak – Ziarczyk oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu Przedszkola Nr 201 *Misia Ursynka* w Warszawie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu oraz współpracy z rodzicami,
 - Dziennika zajęć oddziału *Ekoludki* na rok szkolny 2016/2017,
 - Dziennika zajęć indywidualnych „nauczyciela wspomagającego”,
 - notatek: wicedyrektora, nauczycieli oraz „nauczyciela wspomagającego”, w tym notatek ze spotkań kadry pedagogicznej z rodzicami [REDACTED]
 - Zeszytu obserwacji dzieci w oddziale *Ekoludki* w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017 sporządzonych przez nauczycieli.

Przeprowadzono również ogląd pomieszczeń Przedszkola Nr 201 przy ul. Polnej Róży 1 w Warszawie oraz obserwację zajęć w oddziale dzieci pięcioletnich - *Ekoludki*.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego / dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli stwierdzono:

I. Statut Przedszkola Nr 201 *Misia Ursynka*.

W § 21 Statutu Przedszkola Nr 201 zostały określone zadania nauczycieli i pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, m.in.:

- 1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpiecznego zachowania się,
- 2) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
- 3) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora przedszkola lub skierowanie tej osoby do dyrektora,
- 4) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

Z zapisu § 22 Statutu wynika, że nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

W § 24 statutu określone zostały zadania psychologa w przedszkolu. Do zadań specjalisty należy w szczególności diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania rozwoju dzieci, diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, wspierania dzieci z trudnościami rozwojowymi, wzmacniania ich mocnych stron.

W § 42 zostały uwzględnione formy współpracy przedszkola z rodzicami, m.in. zebrania ogólne i grupowe, rozmowy indywidualne, zajęcia otwarte, wymiana informacji drogą elektroniczną, imprezy i uroczystości z udziałem rodziców.

Z § 39 statutu wynika, że Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

II. Praca w oddziale dzieci pięcioletnich *Ekoludki* z udziałem nauczycieli prowadzących grupę oraz „nauczyciela wspomagającego”.

W oddziale *Ekoludki* pracują dwie nauczycielki wychowania przedszkolnego oraz „nauczyciel wspomagający” posiadający kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego. [REDAKTOR] do oddziału *Ekoludki* został przyjęty w roku szkolnym 2015/2016

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

III. Obserwacja zajęć w oddziale dzieci pięcioletnich *Ekoludki*

W dniu kontroli tj. 20 marca 2016 r. w oddziale dzieci pięcioletnich - *Ekoludki* obecnych było piętnaścioro dzieci, w tym sześć dziewczynek i dziewięciu chłopców, natomiast nieobecnych troje, w tym [REDACTED]. W obserwowanej grupie nauczycielka, przeprowadziła zajęcia związane z aktualną porą roku, wykorzystując literaturę dziecięcą oraz metodę dziecięcej matematyki wg. Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej. „Nauczyciel wspomagający” pomagał przedszkolakom w działaniach oraz wykonywanych czynnościach. Przedszkolaki były zaangażowane i aktywnie uczestniczyły w prowadzonym zajęciu. Zachowywały się swobodnie, żadne

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z dzieci nie wyrażało agresji werbalnej i słownej zarówno wobec siebie, jak i wobec nauczycieli.

Zapisy w dzienniku zajęć oddziału *Ekoludki* potwierdzają realizację treści dotyczących bezpieczeństwa, a wyposażenie sali dydaktycznej uwzględnia zasady estetyki, funkcjonalności bezpieczeństwa i higieny. Zamieszczone są w niej m.in.: *Prawa Dziecka*, *Kodeks Przedszkolaka*, *Procedura bezpiecznej zabawy*, a także *Sposoby na rozładowanie złości*.

IV. Działania podjęte przez Dyrektora

1. Dyrektor Przedszkola wielokrotnie informowała rodziców dziecka o agresji *chłopca*. Efektem było podjęcie przez rodziców współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Psycholog wskazany przez rodziców (po porozumieniu z dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 19 w Warszawie pracuje z dzieckiem również w przedszkolu realizując zajęcia SI (Integracji Sensorycznej).
2. W roku szkolnym 2016/2017 dyrektor wystąpiła do Burmistrza Dzielnicy o wyrażenie zgody na zatrudnienie „nauczyciela wspomagającego” w wymiarze pełnego etatu.
3. Dyrektor Przedszkola dwukrotnie złożyła wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka (opiekuńczo-wychowawczą) do Sądu Rodzinnego.
4. Dyrektor opracował i realizuje wspomaganie pracowników przedszkola. Pracownicy uczestniczą w szkoleniach, warsztatach doskonalących ich umiejętności zawodowe i poszerzające wiedzę, m.in.: *Jak efektywnie, twórczo, dynamicznie i atrakcyjnie pracować z dziećmi ?*, *Dziecko to człowiek – prawa dziecka w przedszkolu*.

Wniosek:

W dalszym ciągu podejmować działania dla dobra dziecka zachęcające rodziców do współpracy z przedszkolem w celu wypracowania ujednoczonych metod wychowawczych.

Zalecenia:

Bez zaleceń

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr. Anna Zdziejska
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Bogusława Wojciechowska

STARSZY WIZYTATOR
Cecylia Michalik

(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*
kontrolującego/ych

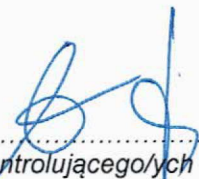

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Warszawa, 28.03.2017 DYREKTOR
mgr Anna Zabielecka
(miejsce, data i podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 28 marca 2017 r.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.