

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ostrołęce
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.17.2018.AC

Ostrołęka, dn. 19 marca 2018 r.

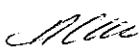
Protokół kontroli

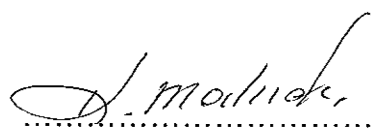
1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Zarębach.
Adres szkoły/placówki: Zaręby 41, 06-333 Zaręby.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Krystyna Maluchnik.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: wizytator Agnieszka Czarторыska-Łuba.
Upoważnienie nr DOS.5533.17.2018.AC z dnia 14 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 1/2017/2018.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 15 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora szkoły zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018;
 - Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018;
 - Protokoły zebrań rady pedagogicznej z dnia 7.02.2017 r.; 8.02.2017 r.; 29.06.2017r., 14.09.2017 r.; 5.02.2018 r.;
 - Harmonogram dyżurów nauczycielskich w roku szkolnym 2017/2018;
 - Wykaz kwalifikacji kadry pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zarębach sporządzony przez dyrektora szkoły;
 - Protokoły z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 31 sierpnia 2017 r. i (budynek szkoły podstawowej i gimnazjum);
 - Protokół kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Przasnyszu z dnia 9 lutego 2018 r.;
 - Losowo wybrane dzienniki lekcyjne klas: II; IVa; VI; IA; IIB.
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z Panią Krystyną Maluchnik - dyrektorem szkoły;
 - b) dokonano oglądu szkoły.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zaręczach wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658). Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/2017 oraz kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018. Zawiera: podstawę prawną, cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności szkoły, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji, harmonogram badań edukacyjnych, monitorowanie pracy szkoły i powołane zespoły nauczycielskie. Rada pedagogiczna została na zebraniu zapoznana z planem nadzoru w terminie określonym przepisami prawa. Potwierdza to analiza Protokołu nr II z dnia 14 września 2017 r.

W planie nadzoru pedagogicznego dyrektor uwzględnił plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, który dotyczy: stosowania i realizacji zasad oceniania wewnątrzszkolnego, informowania uczniów o celach uczenia się w języku zrozumiałym dla ucznia, wykorzystaniu czasu zajęć edukacyjnych, stosowaniu pomocy dydaktycznych, celowości zadawania prac domowych, wykorzystaniu TIK na zajęciach lekcyjnych i poza lekcyjnych, wdrażania uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie lekcji, wychodzenia z zajęć, odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych.

Monitorowanie pracy szkoły obejmuje, m.in. postępy uczniów – analizę efektywności kształcenia, wykaz nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego, plan oceniania nauczycieli, harmonogram badań edukacyjnych.

Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań obejmuje: diagnozę pracy szkoły, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, np.: *Zagrożenia internetowe – infohizm, niebezpieczne gry, cyberprzemoc; Metody pracy (metody aktywne, metody wykorzystujące terapeutyczne znaczenie ruchu) pomocne przy organizacji nowego modelu pomocy psychologiczno-pedagogicznej; Rola eksperymentu w nauczaniu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych; Wymiana doświadczeń w zespołach przedmiotowych – analiza egzaminów próbnych i zewnętrznych, lekcje otwarte.*

Zadania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego realizowane są zgodnie z przyjętym harmonogramem działań.

- 2) Analiza protokołów z zebrania rady pedagogicznej (w roku szkolnym 2016/2017) wykazała, że dyrektor dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor przedstawiła wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego za I półrocze uwzględniając: plan pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018; koncepcje pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny, statut. Potwierdza to protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 5 lutego 2018 r.
- 3) Dyrektor powołuje zespoły zadaniowe, m.in. zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w szkole – opracowuje projekt, narzędzia badawcze, analizuje wyniki, sporządza raport oraz formułuje wnioski i rekomendacje. W roku szkolnym 2017/2018 ewaluacja wewnętrzna, przeprowadzana jest w zakresie: *Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; Rodzice są partnerami szkoły.* Ewaluacja wewnętrzna przeprowadzana

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

jest zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w planie nadzoru pedagogicznego (zakończenie - maj 2018 r).

- 4) Analiza losowo wybranych dzienników lekcyjnych wskazuje, że dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej z uwzględnieniem: realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania, dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć lekcyjnych), zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen, organizacji oraz przebiegu sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego. Z dokumentacji nadzoru pedagogicznego przedstawionej przez dyrektora, m.in. Karty: badań edukacyjnych (wyniki), wystawianie ocen niedostatecznych przez nauczycieli, kontroli dzienników specjalistycznych (rewalidacyjnych, pedagoga szkolnego), obserwacji zebrań z rodzicami, arkuszy obserwacji uroczystości szkolnych wynika, że dyrektor prowadzi kontrole na bieżąco, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 5) Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w formie zajęć specjalistycznych: m.in. logopedycznych, rewalidacyjnych. Szkoła gromadzi dokumentację badań i czynności uzupełniających dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest też rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji i szkoleń. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom.
- 6) Wykaz kwalifikacji kadry pedagogicznej sporządzony przez dyrektora szkoły potwierdza, że nauczyciele zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zarębach posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli szkół określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 7) Szkoła posiada plan dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Przerwy trwają po 5 min., dwie przerwy tzw. „obiadowe” po 20 min. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed ich rozpoczęciem i zakończeniem.
- 8) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. W dokumentacji znajdują się dwa Protokoły z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 31 sierpnia 2017 r. i (budynek szkoły podstawowej i klas gimnazjum) oraz Protokół kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Przasnyszu z dnia 9 lutego 2018 r. Ustalenia kontroli „(...) Stan sanitarno-techniczny bez zastrzeżeń”.
- 9) Podczas oglądu szkoły stwierdzono, że teren placówki jest ogrodzony, wyposażony w boisko trawiaste, boisko tartanowe i sale sportową. Monitoring wizyjny obejmuje wejście główne do szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych, część korytarza szkolnego na parterze w części szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych. Szkoła posiada plan ewakuacji umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznakowane są w sposób wyraźny i trwały.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń: nie wydano

Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

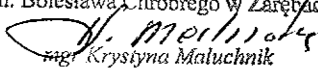
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: brak.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie zaobserwowano.

Protokół podpisali:

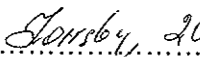
DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Bolesława Chrobrego w Zarembach

mgr Krystyna Maluchnik

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Agnieszka Czartoryska - Luba

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

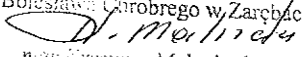
.....
/kontrolujący/

 20.03.2018r.

.....
Miejscowość, data

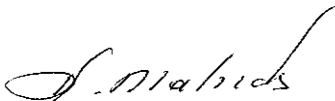
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Bolesława Chrobrego w Zarembach

20.03.2018r. mgr Krystyna Maluchnik

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki