



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.88.2016.MN

Radom, 23 maja 2016r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogródek Jordanowski” w Kozienicach.  
Adres szkoły/placówki: ul. Kochanowskiego 1, 26-900 Kozienice.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Urszula Strzelczyk.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Nawrot.  
Upoważnienie nr DRA. 5533.88.2016 z dnia 13 maja 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 18 maja 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

A - przeanalizowano:

- ✓ statut placówki- wrywkowo,
- ✓ arkusz organizacyjny placówki,
- ✓ dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
- ✓ program wychowawczy i program profilaktyki,

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- ✓ dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej w ciągu ostatniego roku,
- ✓ dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady rodziców w ciągu ostatniego roku,
- ✓ dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora z lat szkolnych 2014/2015 i 2015/2016,
- ✓ losowo wybrane dzienniki zajęć placówki,
- ✓ losowo wybraną dokumentację związaną ze stażem zawodowym i oceną dorobku zawodowego nauczycieli,
- ✓ protokoły przeglądów BHP z ostatnich trzech lat,
- ✓ rejestr wypadków od 1.09.2011r. do dnia kontroli,
- ✓ wskazaną przez dyrektora dokumentację obrazującą osiągnięcia placówki w ciągu ostatnich 5 lat,

B - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola p. Urszulą Strzelczyk,  
 C – dokonano oglądu placówki wraz z otoczeniem.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach działa w oparciu o statut, który został znowelizowany uchwałą rady pedagogicznej nr 9/2013/2014 z dnia 25.04.2014r. Wyrywkowa kontrola statutu wykazała, że w dokumencie tym określono kompetencje organów placówki, zasady ich współdziałania i rozwiązywania sporów między nimi, organizację placówki, zakres zadań pracowników pedagogicznych, zasady rekrutacji dzieci, zasady udziału dzieci w zajęciach, ich prawa i obowiązki oraz przypadki, w których można zawiesić prawo wychowanka do korzystania z oferty placówki. Nie określono przypadków, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków i nie znowelizowano zapisów dotyczących kompetencji rady pedagogicznej.

Placówka posiada arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 12.06.2016r. oraz aneks nr 1 zatwierdzony 11.09.2016r.

Rada pedagogiczna dwukrotnie pozytywnie zaopiniowała organizację pracy placówki: 29.04.2016r. oraz 7.09.2016r.

Zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym w bieżącym roku szkolnym w Ognisku Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach zorganizowano: 31 grup zajęć stałych, zajęcia świetlicowe w wymiarze 26 godzin tygodniowo oraz pracownię wydarzeń artystycznych. W placówce jest zatrudnionych 8 pracowników pedagogicznych (w tym dyrektor). Z oferty zajęć stałych korzysta łącznie ok. 450 wychowanków. Ognisko jest placówką nieferyjną, w okresie ferii zimowych i letnich organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży.

Sprawdzono kwalifikacje pracowników pedagogicznych ośrodka umieszczonych w arkuszu organizacyjnym z uwzględnieniem zmian ujętych w aneksie.

Wszystkie osoby posiadają kwalifikacje zgodne z wymaganymi do pracy na stanowisku nauczyciela w placówkach wychowania pozaszkolnego.

Ogródek Jordanowski posiada program wychowawczy i program profilaktyki. Program wychowawczy opisuje m.in. system wartości, które placówka chce kształtować u swoich podopiecznych, pożądane cechy wychowanka i powinności pracowników

Parafy.....  
 kontrolujących

.....  
 dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznych. Praca wychowawcza jest ukierunkowana na wspieranie rozwoju intelektualnego, moralnego, duchowego, społecznego i emocjonalnego. Opisano zadania i sposób ich realizacji we współpracy z rodzicami wychowanków. W programie profilaktyki opisano zadania odnoszące się do wzmocnienia czynników chroniących wychowanków przed podejmowaniem zachowań ryzykownych. Program uwzględnia działalność informacyjną, edukacyjną, wdrażającą ustalone umiejętności i interwencyjną. Ustalono sposoby realizacji zadań profilaktycznych, w tematyce uwzględniono profilaktykę uzależnień. Działania profilaktyczne są realizowane we współpracy z rodzicami oraz instytucjami specjalistycznymi i pomocowymi. Zaplanowano podnoszenie kompetencji wychowawczych rady pedagogicznej oraz ewaluację programu. Wymienione programy zostały przyjęte do realizacji na mocy uchwał rady rodziców (uchwały nr 2/2015/2016 i Nr 3/2015/2016 z dnia 15.10.2015r.) Podczas zebrania w dniu 15.10.2015r. rada rodziców pozytywnie zaopiniowała projekt planu finansowego przedłożony przez dyrektora.

Placówka organizuje zajęcia stałe, doraźne i okazjonalne. W ofercie zajęć stałych są: gimnastyka korekcyjna, ceramika artystyczna, warsztaty plastyczne, sztuka artystyczna, budowa i animacja lalki, „angielski śpiewająco”, rytmika, zabawy z gitarą, warsztacik teatralny, modelarstwo, szachy, „cheerleaders”. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia przygotowali programy, które zostały zatwierdzone przez dyrektora do użytku w placówce. Według tygodniowego rozkładu zajęć każda grupa zajęciowa spotyka się jeden lub dwa razy w tygodniu. Zajęcia stałe są realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30 do 19.20. Świetlica dla najmłodszych dzieci jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-18.00 i w sobotę od 9.00 do 15.00, świetlica dla uczniów jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 15.15-18.15.

Tygodniowy plan zajęć został zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 7.09.2015r.

Plan pracy ogniska został zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 7.09.2015r. uchwałą Nr 4/2015/2016.

W badanym okresie rada pedagogiczna nie realizowała innych niż wymienione powyżej kompetencji stanowiących. W ciągu bieżącej kadencji dyrektora w placówce nie było przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków, nie dokonywano zmian w regulaminie rady pedagogicznej i nie wdrożono innowacji ani eksperymentów pedagogicznych. Rada pedagogiczna, zgodnie ze swoimi kompetencjami, zaopiniowała projektu planu finansowego placówki (uchwała Nr 5/2015/2016) i wnioski dyrektora w sprawie nagród dla nauczycieli (uchwała nr 7/2015/2016).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 12.09.2014r. Plan zawierał cel, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli oraz tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli. W ramach ewaluacji wewnętrznej zbadano, czy placówka realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój wychowanków. Ewaluacja została przeprowadzona z udziałem nauczycieli. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystano ankietowanie nauczycieli, wychowanków i ich rodziców. Opracowano raport zawierający omówienie wyników badań, diagnozę pracy placówki w badanym zakresie i wnioski do dalszej pracy. Wyniki badań ankietowych wskazują, że oferta placówki jest dostosowana do oczekiwań dzieci i rodziców. Do kontroli było zaplanowanych 5 tematów z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

Parafy .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji pedagogicznej i realizacji przyjętych programów zajęć. Realizacja kontroli jest udokumentowana w opracowanych w placówce arkuszach kontroli. Zaplanowane szkolenia rady pedagogicznej są odnotowane w księdze protokołów. W ramach nadzoru dyrektor obserwował zajęcia prowadzone przez nauczycieli, co zostało udokumentowane w arkuszach obserwacji.

W roku 2014/2015 uwagi i wnioski dotyczące pracy placówki i nadzoru pedagogicznego były przedstawione radzie pedagogicznej dwukrotnie: 9.02.2015r. i 7.09.2015r.

Sprawozdanie z nadzoru dyrektor przedstawił radzie w dniu 7.09.2015r., to jest po terminie określonym w rozporządzeniu w sprawie nadzoru pedagogicznego. Pani Dyrektor tłumaczyła opóźnienie specyfiką organizacji pracy placówki.

W sprawozdaniu dyrektor omówił realizację planu nadzoru, odniósł się do stopnia realizacji wniosków z roku szkolnego 2013/2014 i przedstawił wnioski do pracy na rok szkolny 2015/2016.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 11.09.2015r. Plan uwzględniał wnioski z poprzedniego roku szkolnego. W planie zapisano przedmiot i termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli oraz zakres wspomaganie nauczycieli. Ewaluacji wewnętrznej w bieżącym roku szkolnym poddano wspomaganie przez placówkę rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży. Na dzień kontroli były już wyniki badań ankietowych przeprowadzonych w ramach ewaluacji, opracowanie i prezentację raportu przewidziano na czerwiec. Do kontroli dyrektor przewidział takie same zagadnienia jak w poprzednim roku szkolnym. Kontrole były realizowane zgodnie z planem i dokumentowane w arkuszach kontroli. Spośród zaplanowanych szkoleń dla nauczycieli w pierwszym półroczu zrealizowano dwa tematy. Dokumentacja nadzoru obejmuje ponadto 6 arkuszy obserwacji zajęć, co stanowi 100% planu obserwacji na bieżący rok szkolny. We wnioskach z nadzoru przedstawionych nauczycielom po pierwszym półroczu dyrektor odniósł się do stopnia realizacji planu i wniosków z roku 2014/2015.

Skontrolowano dzienniki zajęć: „Angielski śpiewająco” grupa VI, „Cheerleaders” grupa III, rytmika grupa II, „Zabawy z gitarą” grupa II oraz „Zima w mieście 2016”. Wszystkie dzienniki zawierały wymagane obowiązującymi przepisami dane dotyczące wychowanków, tematykę zajęć oraz odnotowanie obecności dzieci. Nauczyciele potwierdzali swoim podpisem przeprowadzenie zajęć. W dziennikach były odnotowane dokonane przez dyrektora kontrole i przeprowadzone obserwacje zajęć. W czasie bieżącej kadencji dyrektor dokonał trzech ocen dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu. Dyrektor opracował procedurę gromadzenia informacji o pracy nauczyciela odbywającego staż, nauczyciele potwierdzili swoimi podpisami zapoznanie się z zawartymi w niej ustaleniami.

Dyrektor przed dokonaniem ocen zasięgnął opinii rady rodziców, opiekunowie staży przygotowali projekty ocen. Oceny zawierały podstawę prawną, stwierdzenie uogólniające „ocena pozytywna”, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości odwołania. Nauczyciele potwierdzali swoim podpisem otrzymanie oceny z datą jej otrzymania. W ciągu ostatnich 5 lat nie było w placówce postępowania na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. Nauczyciel, który aktualnie odbywa

Parafy.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora [szkoly/placowki]

staż na stopień nauczyciela mianowanego ma wyznaczonego opiekuna stażu i terminowo zatwierdzony plan rozwoju.

W czasie bieżącej kadencji Pani Dyrektor nie dokonała żadnej oceny pracy nauczycieli, co tłumaczyła odbywaniem przez nich staży na kolejne stopnie awansu.

Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach umożliwiło studentom odbywanie praktyk w placówce. W latach 2011-2016 skorzystało z tej możliwości siedemnastu studentów z dziewięciu uczelni.

OPP „Ogród Jordanowski” od roku 2012 organizuje zajęcia warsztatowe dla rodzin „Godzinki dla rodzinki”, za co w dniu 24.07.2014r. otrzymał list z podziękowaniem od Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i jego małżonki.

W placówce od trzech lat działa grupa teatralna rodziców, która przygotowała i zaprezentowała przedstawienia: „Król Bul w ogrodzie”, „Knypś z czubkiem”, „Rzepka” oraz „Marzenia lalek”. Dla rodziców szczególnie zaangażowanych we współpracę z placówką od dwóch lat przyznawane są certyfikaty „Pomocna dłoń”. Pani Dyrektor Urszula Strzelczyk w ramach swojego pensum prowadzi zajęcia z dziećmi: w bieżącym roku są to zajęcia z modelarstwa, w latach ubiegłych były to zajęcia teatralne. Przygotowane przez podopiecznych Pani Dyrektor przedstawienia były prezentowane na terenie placówki oraz podczas „Dni Puszczy” w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kozienicach oraz w ramach przeglądu „Ogród Teatrów”.

Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogródek Jordanowski” w Kozienicach jest organizatorem wielu stałych imprez dla dzieci i młodzieży, np. Małego Festiwalu Szkolnej Piosenki Szantowej, Przeglądu Kabaretów Szkolnych, Festiwalu Zespołów Artystycznych Przedszkoli „O piernikowe serce Jasia i Małgosi”, Olimpiady Sportowej Przedszkolaków, Przeglądu Formacji Tańca Sportowego, turnieju szachowego i innych.

Wychowankowie placówki odnoszą sukcesy we współzawodnictwie z dziećmi z innych placówek z terenu powiatu i w konkursach ogólnopolskich. Zgromadzone w „Ogrodzie Jordanowskim” dyplomy i puchary potwierdzają m.in. zdobywanie rokrocznie czołowych miejsc w powiatowych turniejach szachowych w różnych kategoriach wiekowych, pierwsze miejsca w powiatowych konkursach „Music Dance” w kategoriach dzieci z klas 1-3 i 4-6 szkół podstawowych oraz czołowe miejsca w ogólnopolskich konkursach „Cheeleaders”.

W okresie wakacji i ferii w placówce są organizowane zajęcia okresowe „Lato w sercu miasta”, „Zima w sercu miasta”. Z zajęć w ramach „Zimy w sercu miasta” korzystało ok. 100 dzieci dziennie, latem frekwencja była niższa i wynosiła ok. 50 dzieci dziennie. Placówka mieści się na terenie ogrodzonym, wyjścia na jezdnię są zabezpieczone. Tereny zielone i place zabaw są bardzo zadbane, estetyczne. W salach zajęć i przy placach zabaw umieszczono regulaminy korzystania z obiektów i urządzeń. W budynku są oznakowane drogi ewakuacyjne i umieszczone plany ewakuacji. Poręcze schodów zabezpieczono przed zsuwaniem się, urządzenia sanitarne są utrzymywane w czystości. Przy wejściu do budynku jest podjazd dla osób niepełnosprawnych. W jednej z remontowanych łazienek zaplanowano dostosowanie kabiny do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na tablicach umieszczonych w pobliżu wejścia do placówki są umieszczone informacje o jej ofercie i aktualne komunikaty dla wychowanków i ich rodziców. Pani Dyrektor posiada protokoły przeglądów BHP z lat 2011-2015. Rejestr wypadków osób pozostających pod opieką placówki jest prowadzony, zwrócono uwagę na różnice między formularzem wykorzystywanym

Parafy.....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

w placówce a wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Pani Dyrektor zobowiązała się do wymiany stosowanego druku. W latach 2011-2016 w placówce nie doszło do żadnego wypadku.

Ogród Jordanowski posiada stronę internetową, na której umieszczane są wybrane informacje o jego działalności oraz podstawowe dokumenty, takie jak: wyciąg ze statutu, programy wychowawczy i profilaktyki, regulamin rekrutacji, rozkład zajęć. Ponadto na stronie jest opis zajęć proponowanych przez placówkę oraz są prezentowane osiągnięcia wychowanków. Strona ma czytelny układ informacji i atrakcyjną szatę graficzną. Ogródek jest również obecny na facebooku. Innymi formami promocji placówki są: opracowane logo, gadżety reklamowe wykorzystywane w ramach nagród, ulotki, plakaty, banery.

Liczne dyplomy i podziękowania potwierdzają stałą współpracę „Ogrodu” z placówkami i instytucjami działającymi na terenie miasta i gminy Kozienice.

#### Uwagi i wnioski

Działania podejmowane przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordanowski” w Kozienicach cieszą się dużym zainteresowaniem w środowisku. Placówka zapewnia bardzo dobre warunki do rozwijania uzdolnień i zainteresowań dzieci i młodzieży.

#### 6. Zalecenia:

- 1) Uzpełnić zapisy statutu placówki w zakresie:
  - określenia przypadków, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia wychowanka z listy wychowanków zgodnie z § 10 ust. 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.2005.52.466)
  - kompetencji rady pedagogicznej określonej w art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U.2015.2156 ze zm.)Termin realizacji: 15 czerwca 2016r.
- 2) Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przedstawiać radzie pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia, zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).  
Termin realizacji: od dnia kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń -

Parafy .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 23 maja 2016r.

(Miejscowość, data)

D Y R E K T O R

*Urszula Strzelczyk*  
mgr Urszula Strzelczyk

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

*Małgorzata Nawrot*  
Małgorzata Nawrot

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R

*23.05.2016* mgr Urszula Strzelczyk

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....  
kontrolującego/ych

*Urszula Strzelczyk*  
dyrektora szkoły/placówki