

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.38.2018.JK

Warszawa, dn. 12.02.2018r

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 284.
2. Adres przedszkola: Warszawie przy ul. Jałtańska 8.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Magdalena Grządka.
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Janina Kowalska – st. wizytator.
Upoważnienie nr: ZSE 5533.38.2018.JK z dnia 5 lutego 2018 r.,
3. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 20
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu – 9 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze *sprawowanego nadzoru pedagogicznego*.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
- b) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
- c) planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, protokołów rady pedagogicznej,
- d) kart oceny pracy nauczycieli,
- e) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu,
- f) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania,

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- b) dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
 - a) w Przedszkolu, na rok szkolny 2017/2018, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r. Plan zawiera przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej, czynności kontrolne dyrektora w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Przedmiotem ewaluacji w bieżącym roku szkolnym jest „Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych”. Przewidziane jest monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

Janina Kowalska

GM

- b) załącznikiem do planu nadzoru jest harmonogram obserwacji zajęć i innych czynności nauczycieli. Przewiduje się przeprowadzenie, w ramach kontroli, 51 obserwacji dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Do dnia kontroli przeprowadzono 18 obserwacji zajęć. Kontrole te, odnotowane w arkuszach obserwacji są poświadczone podpisem dyrektora i nauczycieli arkusze obserwacji pracy nauczycieli prowadzone są na bieżąco, bezpośrednio po odbytych zajęciach;
- c) Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w wykonywaniu ich zadań i podnoszeniu jakości pracy poprzez m.in.: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, szkolenia rady pedagogicznej. Analiza realizacji planu doskonalenia zawodowego za rok szk. 2016/2017 wskazuje, iż zgodnie z potrzebami nauczycieli zaplanowano studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne w zakresie języka angielskiego oraz wewnętrzne szkolenia rady pedagogicznej. Zgodnie z planem doskonalenia jedna nauczycielka uzyskała kwalifikacje do nauczania języka angielskiego, a dwie nauczycielki są na etapie zdobywania certyfikatu B-2. Z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego (w I i II półroczu) przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola;
- d) Pani Dyrektor w czasie trwającej kadencji dokonała oceny pracy trzech nauczycielek. Stwarza również nauczycielom warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. W ramach swoich kompetencji przydziela nauczycielom nagrody dyrektora;
- e) proces edukacyjny realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej oraz różnych zewnętrznych projektów. Nauczycielki stosują indywidualizację procesu wspomagania rozwoju dziecka poprzez wdrażanie aktywizujących metod pracy, współpracują ze specjalistami: psychologiem i logopedą oraz rodzicami. Nauczycielki chętnie włączają się do realizacji zewnętrznych programów proponowanych przez różne instytucje.
- Dyrektor jako nauczyciel realizuje tygodniowy wymiar zajęć (5 godzin) w oddziale dzieci pięcioletnich. Współpracuje z nauczycielką w zakresie planowania pracy, organizuje zajęcia opiekuńcze, utrzymuje kontakt z rodzicami, przekazuje informacje o rozwoju dziecka, jego funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej oraz wszelkich planowanych wydarzeniach;
- f) w Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Jedno dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zespół Aspergera). Powołany został zespół ds. planowania, koordynowania i udzielania pomocy dziecku niepełnosprawnemu. W skład zespołu wchodzi: nauczyciel grupy oraz specjaliści. Nauczycielki wspólnie ze specjalistami opracowały, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu, indywidualny programy edukacyjno-terapeutyczny tzw. IPET, który jest systematycznie realizowany. Udzielana pomoc jest dokumentowana w dziennikach specjalistów i dziennikach zajęć przedszkola. W ww. programie uwzględnione są spotkania zespołu z rodzicami dziecka.
- g) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych

Koło

2
44

warunków nauki. Kopię protokołu przekazuje do organu prowadzącego. Systematycznie uzupełniania i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu, estetykę otoczenia a także atrakcyjność i efektywność prowadzonych przez nauczycieli zajęć.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

a) nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

a) brak

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola 284

(dyrektor przedszkola)

mgr Magdalena Grządka

PRZEDSZKOLE Nr 284

02-760 Warszawa, ul. Jaltańska 8

tel. 842 32 01

NIP 521-15-55-163

(kontrolujący)

Miejscowość, data... Warszawa 13.02.2018

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki.....

Dyrektor Przedszkola 284

mgr Magdalena Grządka

13.02.2018