

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.10.2018.AN

Warszawa, dn. 21 czerwca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa szkoły/placówki:** Niepubliczne Przedszkole *NASZE DZIECI*
Adres szkoły/placówki: ul. Ostrobramska 83 lok. 6B 04-175 Warszawa
ul. Pokrzywnicka 7 04-320 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Sylwia Bindas-Piotrkowicz
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Nowak, starszy wizytator
w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego.
Upoważnienie nr WKS.5533.10.2018.AN z dnia 18 czerwca 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 10
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu - 20 czerwca 2018 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z telefoniczną interwencją rodzica.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych i ogrodu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - ✓ Statutu Przedszkola,
 - ✓ dzienników zajęć,
 - ✓ pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - ✓ dotyczącej bezpieczeństwa obiektu,
 - ✓ dotyczącej kwalifikacji nauczycieli,
- przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem oraz nauczycielami przedszkola,
- dokonano obserwacji zabaw dzieci w sali, ogrodzie oraz podczas posiłku.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora poradni

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

- 1) Niepubliczne Przedszkole *Nasze Dzieci* funkcjonuje na podstawie Statutu, który uwzględnia, m. in.:
 - cele i zadania przedszkola,
 - warunki pobytu w przedszkolu oraz poza przedszkolem zapewniające dzieciom bezpieczeństwo,
 - zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców,
 - zakres zadań nauczycieli i innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 2) W Przedszkolu, w dwóch miejscach adresowych, funkcjonuje 6 oddziałów, do których uczęszcza 73 dzieci, zatrudnionych jest 10 nauczycieli w tym 2 przebywających na urloпах macierzyńskich. 10 nauczycieli posiada kwalifikacje wymagane na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego oraz aktualne szkolenie BHP. Dwie osoby zatrudnione w charakterze *wychowawcy* nie posiadają stosownych kwalifikacji, kończą studia o specjalności wymaganej do pracy w przedszkolu. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że wykonują one zadania pomocy nauczyciela, jednak w umowie o pracę mają wpisane stanowisko *wychowawca*;
- 3) Priorytetowym założeniem *Koncepcji Niepublicznego Przedszkola Nasze Dzieci* w Warszawie jest dbałość o bezpieczeństwo i harmonijny rozwój społeczny i emocjonalny dzieci;
- 4) Dzieci uczestniczą w spotkaniach z lekarzami, ratownikami medycznymi oraz funkcjonariuszami Policji, Staży Miejskiej i Państwowej Straży Pożarnej. Organizacja wycieczek i spacerów uwzględniona została w *Regulaminie wycieczek*.
- 5) W jednym dzienniku zajęć stwierdzono brak prowadzenia ewidencji dzieci zgodnie z obowiązującym prawem;
- 6) Teren przedszkola jest ogrodzony, plac zabaw bezpieczny, ale o małej powierzchni. Posiada gumową nawierzchnię. Wokół piaskownicy teren wyłożony jest sztuczną trawą. Piasek wymieniany jest zgodnie z zaleceniami sanepidu i posiada atest. Znajdujący się na placu zabaw sprzęt rekreacyjny w postaci zjeżdżalni i huśtawek jest sprawny, trwale umocowany do podłoża, posiada certyfikat. W drugim miejscu adresowym dzieci wychodzą na patio;
- 7) Budynek Przedszkola jest wyposażony w pochylnię dla osób niepełnosprawnych;
- 8) Dyrektor oświadczyła, że na bieżąco dokonuje przeglądów pomieszczeń, sal zajęć, kuchni, toalet, z ustaleń kontroli jest sporządzany protokół, ostatni z dnia 20 marca 2018 r.
- 9) W Przedszkolu opracowana jest *Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego*, która zawiera plan ewakuacji, jest on umieszczony w widocznym miejscu na terenie przedszkola. Pomieszczenia przedszkolne posiadają odpowiednie oznakowania dróg ewakuacyjnych;
- 10) Dokonywane są przeglądy, kontrole i pomiary: przegląd i czyszczenie kotła gazowego, kontrola instalacji aparatów gazowych, centralnego ogrzewania, okresowa kontrola przewodów kominowych, powietrza w budynku, szczelności poziomów kanalizacji sanitarnej i wodnej, hałasu oraz czystości mikrobiologicznej wody;
- 11) W toalecie personelu, w kuchni i gabinecie dyrektora znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy o aktualnych terminach ważności. Instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy wywieszone

Parafy*
 kontrolującego dyrektora poradni

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

są przy apteczkach. Przedszkole posiada również dwie apteczki przenośne wykorzystywane podczas wycieczek i spacerów;

- 12) Sale zajęć, pomieszczenia i toalety są estetyczne, utrzymane w dobrym stanie technicznym. Meble i sprzęt posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty. Gorące posiłki dzieci spożywają w wyznaczonej jadalni;
- 13) Na zewnątrz przedszkola i na placu zabaw funkcjonuje monitoring, w budynku system komunikacji INTERCOM zapewniający łączność między salami, a przy wejściu na teren przedszkola domofon wejściowy do każdego oddziału;
- 14) Dyrektor posiada pisemne zgody rodziców na udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 15) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odnotowywana jest w *Kartach obserwacji psychologicznej*, *Kartach obserwacji logopedycznej* oraz *Arkuszu obserwacji adaptacji do przedszkola*. Nauczyciele prowadzą karty obserwacji, diagnozę przedszkolną. Rodzicom wydaje się diagnozę dojrzałości szkolnej.

6. Wnioski:

- 1) Przedszkole podejmuje działania mające na celu zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
- 2) Dwie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych - *wychowawca* mają nieodpowiednie kwalifikacje do pracy z zakresu wychowania przedszkolnego.
- 3) Nauczyciele odbyli aktualne szkolenia BHP oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy i podstaw ratownictwa. Potwierdzenia znajdują się w teczkach akt osobowych.
- 4) Przedszkole realizuje programy profilaktyczne, organizuje spotkania, szkolenia dla dzieci, pracowników oraz rodziców dotyczących bezpieczeństwa wychowanków, co potwierdzają zapisy w dziennikach zajęć.
- 5) Z przeprowadzanych w przedszkolu kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu są sporządzane protokoły. Plan ewakuacji przedszkola jest umieszczony w widocznym miejscu.
- 6) Tytułem adaptacji, do przedszkola przyjęto dzieci młodsze z 2016 roku, które nie osiągnęły wieku przedszkolnego, co jest niezgodne z obowiązującym prawem.

7. Zalecania:

- 1) Zatrudniać nauczycieli zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 2) Przyjmować dzieci do przedszkola zgodnie z zapisami art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) oraz zapisami zawartymi w *Statucie Przedszkola*.
- 3) Prowadzić ewidencję dzieci w dziennikach zajęć zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu

Parafy*.....
 kontrolującego dyrektora poradni

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

8. Termin realizacji zaleceń: od podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: do sprawy załączono wyjaśnienia dyrektora.

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **brak**

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

(kontrolujący).

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

dr Sylwia Bindas-Piotrkowicz

(dyrektor)

Warszawa, dnia 22 czerwca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

27.06.2018

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

dr Sylwia Bindas-Piotrkowicz

Warszawa, podpis dyrektora przedszkola

Parafy*

kontrolującego

dyrektora poradni

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.