



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 30 stycznia 2017 r.

DPŁ.5533.12.2017.EC

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczne Gimnazjum w Słubicach.**  
Adres szkoły/placówki: **ul. Płocka 28, 09-533 Słubice**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Grażyna Bartos.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Ciastkowska – wizytator, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.12.2017.EC z dnia 23 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **24 stycznia 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:  
**„Realizacja wybranych zadań dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego”.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem oceny częściowej pracy dyrektora szkoły (pismo z dnia 29.12.2016 r. nr O.OŚ.4424.75.2016 - Urząd Gminy Słubice). Dotyczyła ona zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następujących dokumentów:

- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
- Protokołów rady pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r., 26.01.2016 r., 28.04.2016 r., 24.06.2016 r., 30.08.2016 r., 15.09.2016 r.,
- wybiórczo uchwał rady pedagogicznej,
- sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
- Statutu Publicznego Gimnazjum w Słubicach,
- Protokołu z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 25.08.2016 r.,
- Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017,
- Planu dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2016/2017,
- Regulaminu wycieczek szkolnych,
- Rejestru wypadków.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Słubicach zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony nauczycielom podczas posiedzenia rady pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016 w dniu 15 września 2015 r. (protokół nr 16/2015), na rok szkolny 2016/2017 – 15 września 2016 r. (protokół nr 28/2016).

W planie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z treścią ww. rozporządzenia, zawarto:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Dyrektor uwzględniła również priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

- 2) W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej, zaplanowanej w planie nadzoru pedagogicznego, było wymaganie 11 „*Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych*”.

Zespół ds. ewaluacji przedstawił wyniki, wnioski i rekomendacje do dalszej pracy podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 28 kwietnia 2016 r. (protokół nr 22/2016). Sformułowano wnioski, które zostały uwzględnione w planie na bieżący rok szkolny:

- *„uświadomienie rodzicom konsekwencji słabego wyniku na egzaminie kończącym gimnazjum;*
- *zachęcać uczniów do dalszej pracy przez stosowanie pochwał;*
- *w dziennikach lekcyjnych i pozalekcyjnych stosować szczegółowe zapisy dotyczące analizy wyników egzaminu gimnazjalnego;*
- *skupiać się w szkole na rzeczach ważnych z punktu widzenia egzaminu;*
- *zorganizować dla uczniów i rodziców spotkania z pedagogiem, w celu promowania potrzeby uczenia się;*
- *w poszczególnych blokach przedmiotowych podjąć działania mające na celu poprawę wyników egzaminu w zakresie umiejętności, które wypadły za słabo*”.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 dyrektor szkoły zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie wymaganie 7 tj. „*Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych*”.

W szkole powołano zespół ds. ewaluacji, ustalono cele i organizację ewaluacji, opracowano narzędzia, a także zaplanowano terminy poszczególnych etapów przeprowadzenia ewaluacji. Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.poz.1270) przeprowadzana jest w szkole w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jej działalności.

- 3) Tematyka kontroli w roku szkolnym 2015/2016 obejmowała:

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- „Planowanie pracy dydaktycznej zgodnie z założeniami nowych podstaw programowych;
- Prowadzenie podstawowej dokumentacji nauczyciela i wychowawcy: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, plan pracy wychowawcy klasowego, plan pracy zajęć dodatkowych, rozkłady, plany wynikowe;
- Uwzględnianie w pracy zaleceń poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- Dokumentacja kierownika wycieczki;
- Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu ucznia, w tym pełnienie dyżurów w wyznaczonych miejscach;
- Wdrażanie wniosków z analizy wyników egzaminów zewnętrznych”.

Z zapisów protokołu (nr 27/2016 z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 30.08.2016 r.) wynika, że dyrektor w sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego ujęła wyniki prowadzonych kontroli oraz sformułowała wnioski do dalszej pracy:

- „właściwie sprawować dyżury podczas przerw;
- na bieżąco dokonywać wpisów w dokumentacji szkolnej;
- reagować na nagminne spóźnianie się uczniów na lekcje w czasie lekcji;
- oceniać uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania”.

W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano taką samą tematykę, co w roku ubiegłym.

- 4) Monitorowaniem w roku szkolnym 2015/2016, jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, objęto frekwencję uczniów, dyżury nauczycieli, punktualność rozpoczynania zajęć przez nauczycieli, realizację podstawy programowej. Świadczą o tym zapisy w protokołach rady pedagogicznej podsumowujące pierwszy i drugi semestr danego roku szkolnego. W roku szkolnym 2016/2017 monitorowaniem objęto zagadnienia podobnie jak w roku poprzednim.
- 5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 zawiera wykaz zaplanowanych szkoleń dla rady pedagogicznej, a mianowicie:
  - w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono szkolenia: *obsługa tablicy interaktywnej*, „Dopalacze”, „Autorytet nauczyciela, jak go budować, jak go utrzymać?”, „Sposób na wagary”, „Jak zaradzić absencji szkolnej?”, „Jak walczyć z wulgaryzmami?”.
  - na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano szkolenia: „Innowacja pedagogiczna – nowy pomysł na lekcje języka polskiego”, „Pokonujemy trudności w uczeniu się matematyki”, „Zdolność widzenia, czyli jak kształtować wyobraźnię przestrzenną uczniów?”, „techniki pamięciowe w pracy nauczyciela”, „Profilaktyka agresji i przemocy w szkole”, „Ocenianie kształtujące”, „Terapia i edukacja dzieci i młodzieży z autyzmem”, zmiany w prawie oświatowym.
- 6) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Każdy nauczyciel wypełnia „Kartę monitorowania pracy nauczyciela”, w której opisuje organizowane z uczniami uroczystości i imprezy szkolne, wycieczki, konkursy, zrealizowane projekty, sposób promowania szkoły na zewnątrz, pracę na rzecz środowiska lokalnego, wzbogacanie warsztatu pracy (w tym formy doskonalenia zawodowego) oraz inne przedsięwzięcia realizowane na terenie szkoły. Ponadto dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W ubiegłym roku

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

szkolnym, w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanowała 8 obserwacji zajęć dydaktycznych. Wszystkie zostały zrealizowane. Na bieżący rok szkolny zaplanowano 8 obserwacji zajęć. Dyrektor wypełnia „Arkusze obserwacji”, w którym umieszcza informacje o obserwowanej lekcji oraz swoje uwagi. Każdą obserwację omawia z nauczycielem. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano trzech ocen pracy nauczycieli. Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano także zaplanowano trzy oceny pracy nauczycieli.

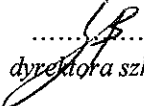
- 7) W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano, w ramach wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozę pracy szkoły, która obejmuje:
- „Diagnozę wstępną dla uczniów rozpoczynających naukę w klasie I;
  - Próbne egzaminy organizowane przez Operon;
  - Sprawdziany tzw. „dyrektorskie”: matematyka - kl. III b; Język angielski – kl. I a; informatyka – kl. II b; chemia – kl. II a; opanowanie podstawy programowej z wychowania fizycznego – test sprawnościowy dziewcząt – kl. III a i III b”.

Podczas spotkań zespoły przedmiotowe analizują wyniki egzaminów próbnych i właściwych, formułują wnioski i planują pracę z uczniami tak, aby osiągać jak najlepsze wyniki w pracy dydaktycznej. Efektem tych rozmów i ustaleń jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych przygotowujących uczniów do egzaminów gimnazjalnych. Wnioski wdrażane są podczas przygotowywania dokumentacji szkolnej przez nauczyciela, takiej jak: rozkłady materiału, plany pracy. W szkole diagnozuje się również problemy i potrzeby wychowawcze. Z informacji przekazanej przez dyrektora szkoły wynika, iż przeprowadzane są rozmowy z rodzicami, nauczycielami oraz badania ankietowe na temat bezpieczeństwa w szkole. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono wśród uczniów ankietę „Agresja i przemoc w szkole”. Wyniki zostały przedstawione przez pedagoga szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 3 marca 2016 r. (protokół nr 20/2016). W związku z informacjami pozyskanymi z analizy ankiet zostały wprowadzone dodatkowe dyżury nauczycieli w szatni szkolnej. Wszystkie zgłaszane problemy są omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej i podejmowane są środki zaradcze.

- 8) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), który mówi o tym, że „Dyrektor szkoły (...), w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej (...) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.” Informacja o działalności szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione przez Dyrektora szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 26 stycznia 2016 r. (protokół nr 19/2016) oraz w dniu 30 sierpnia 2016 r. (protokół nr 27/2016).

- 9) Dyrektor kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, dotyczących m. in.:
- opinii dotyczącej organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016 (uchwała nr 1/2015/2016 z 15.09.2015 r.);
  - Statutu Szkoły (uchwała nr 3/2015/2016 z 15.09.2015 r.);
  - zatwierdzenia wyników klasyfikacji uczniów klas I – III za 1 semestr roku szkolnego 2015/2016 (uchwała nr 2/2015/2016 z 26.01.2016 r.);
  - zatwierdzenia projektu arkusza organizacyjnego (uchwała nr 1/2015/2016 z 28.04.2016 r.);

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły i uchwalenia rocznego planu pracy (uchwała nr 2/2016/2017 z 15.09.2017 r.).

i realizuje podjęte uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej znajdują się w księdze protokołów w treści protokołu.

10) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:

- zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokół z kontroli z dnia 25 sierpnia 2016 r.);
- zgodnie z § 4 plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- zgodnie z § 5 plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały. W szkole przeprowadza się próbne ewakuacje. W dniu 27.10.2016 r. na terenie szkoły odbyły się powiatowo-gminne ćwiczenia obronne „Dolina Wisły 2016” połączone z próbna ewakuacją;
- zgodnie z § 7 ust. 1 teren szkoły jest ogrodzony, wyjście na ulicę zabezpieczone barierkami. W opinii Dyrektora szkoły teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów;
- zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii, szkoła nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty;
- zgodnie z § 14 szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami przed zajęciami, w czasie wszystkich przerw międzylekcyjnych i po zajęciach. Nauczyciele pełnią dyżury na parterze, I i II piętrze, a także w szatni, przed i po zajęciach.
- zgodnie z § 50 ust. 1 w szkole prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok kalendarzowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Do rejestru dołączony jest protokół powypadkowy, opracowany zgodnie z załącznikiem nr 1 ww. rozporządzenia oraz wyjaśnienie uzyskane od osoby poszkodowanej i informacja od świadków. Z przedstawianej dokumentacji wynika, że w roku 2016 odnotowano sześć wypadków (w roku szkolnym 2016/2017 od września – trzy zdarzenia). Uczniom udzielono doraźnej pomocy, zawiadomiono rodziców.
- W Publicznym Gimnazjum w Słubicach obowiązuje „Regulamin wycieczek i imprez szkolnych”, według którego prowadzona jest właściwa dokumentacja wycieczek. Przeanalizowano dokumentację 10 wycieczek całonocnych. Dokumentację stanowi: karta wycieczki zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz. U. z 2001 r., nr 135, poz. 1516 ze zm.), harmonogram, lista uczestników, zgody rodziców oraz rozliczenie wyjazdu.

## 6. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan nadzoru.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Wewnętrzny nadzór pedagogiczny Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Słubicach obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących. Wskazano dyrektorowi na konieczność korzystania z aktualnych przepisów prawa oświatowego w dokumentach szkolnych.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

## 7. Zalecenia

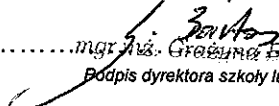
### Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015r., poz.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 30 stycznia 2017 r.

DYREKTOR  
Publicznego Gimnazjum w Słubicach

  
mgr inż. Grażyna Bartos  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

  
Ewa Ciastkowska

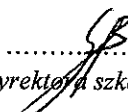
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

30.01.2017  
DYREKTOR  
Publicznego Gimnazjum w Słubicach  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki  
mgr inż. Grażyna Bartos

  
parafy kontrolującego

  
dyrektor szkoły/placówki