

Biuletyn Informacji Publicznej

<https://bip.kuratorium.waw.pl/bip/oferty-pracy-i-wyniki/1524,Ogloszenie-o-naborze-nr-25186-na-stanowisko-o-specjalisty.html>
17.05.2025, 10:53

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze nr 25186 na stanowisko specjalisty

Ogłoszenie o naborze nr 25186 z dnia 07 kwietnia 2018 r.

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 25186 z dnia 07 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO 17 kwietnia 2018

WYMIAR ETATU 1

STANOWISKA 1

DODATKOWE

Mazowiecki Kurator Oświaty poszukuje kandydatówkandydatek na stanowisko:
specjalista
w Kuratorium Oświaty w Warszawie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Kuratorium Oświaty w Warszawie
Aleje Jerozolimskie 32
00-024 Warszawa

WARUNKI PRACY

Urząd częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (winda), urząd nie jest przystosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze.

ZAKRES ZADAŃ

wykonywanie funkcji administratora aplikacji EZD,
tworzenie grupy uprawnień w systemie EZD w odniesieniu do całego urzędu w celu

zapewnienia dostępu do funkcjonalności dla użytkowników, monitorowanie i rozwiązywanie nieprawidłowości, z uwzględnieniem możliwości aplikacji (EZD), w celu prawidłowego funkcjonowania elektronicznego obiegu dokumentów, prowadzenie szkolenia z zakresu stosowania instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej oraz procedur stosowania EZD dla pracowników urzędu w celu usprawnienia pracy urzędu, prowadzenie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwianych spraw w urzędzie, współpraca z pracownikami kancelarii, składów chronologicznych i archiwum zakładowego w celu zapewnienia prawidłowej obsługi modułów kancelaryjnoarchiwalnych systemu EZD.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie
znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją,
biegła znajomość obsługi komputera, Internetu, znajomość oprogramowań biurowych typu Microsoft Office,
umiejętność posługiwania się urządzeniami biurowymi (fax, kopiarka, skaner, drukarka).
Posiadanie obywatelstwa polskiego
Korzystanie z pełni praw publicznych
Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
wykształcenie średnie - dyplom technika archiwisty lub ukończone kursy w zakresie archiwistyki,
samodzielność i dobra organizacja pracy,
solidność, dokładność, dociekliwość,
terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu,
umiejętność rozwiązywania problemów i analitycznego myślenia.
wysoka kultura osobista,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

kopie świadectw pracy,
kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 17 kwietnia 2018 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Aleje Jerozolimskie 32

00-024 Warszawa

Kancelaria pok. 107

Dokumenty prosimy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwiska, imienia, adresu i numeru ogłoszenia.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacja o metodach i technikach naboru:

1. weryfikacja formalna dokumentów,
2. analiza merytoryczna aplikacji,
3. rozmowa kwalifikacyjna i/ lub test.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej lub testu.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (22) 551-24-00 wew. 1031,1032.

Legenda

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej

nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać

w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.

Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również

cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia

zatrudnienia na
terytorium Polski,

- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.

Metryczka

Data publikacji 12.04.2018
Data modyfikacji 27.05.2021
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Urszula Kucharz

Osoba udostępniająca informację:
Anna Dembowska

Osoba modyfikująca informację:
Anna Miklas