



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Mazowiecki Kurator Oświaty

<https://bip.kuratorium.waw.pl/bip/oferty-pracy-i-wyniki/1588,Ogloszenie-o-naborze-nr-30647-z-dnia-14-lipca-2018-r-na-stanowisko-inspektora.html>  
2024-04-16, 15:55

## Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie o naborze nr 30647 z dnia 14 lipca 2018 r. na stanowisko inspektora.

Ogłoszenie o naborze nr 30647 z dnia 14 lipca 2018 r. na stanowisko inspektora.

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 30647 z dnia 14 lipca 2018 r.

OFERTY DO 27 lipca 2018

WYMIAR ETATU 1

STANOWISKA 1

DODATKOWE

Mazowiecki Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:  
inspektor  
w Kuratorium Oświaty w Warszawie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Kuratorium Oświaty w Warszawie  
Aleje Jerozolimskie 32  
00-024 Warszawa

WARUNKI PRACY

Budynek wielokondygnacyjny zaopatrzonego w windę, ale nie w pełni dostosowaną do przewożenia osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Brak odpowiednich oznaczeń oraz urządzeń umożliwiających pracę osobom z niepełnosprawnością słuchową i wzrokową (niedosłyszących, głuchoniemych, niewidomych).

Praca wymaga przemieszczania się między kondygnacjami budynku. Praca w pomieszczeniach biurowych wieloosobowych, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

## ZAKRES ZADAŃ

protokołowanie rozpraw dyscyplinarnych prowadzonych przez Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli działającego przy Wojewodzie Mazowieckim lub prowadzonych przez Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli działającą przy Wojewodzie Mazowieckim;

postępowanie z dokumentacją zgodnie z zasadami dot. obiegu dokumentów obowiązującymi w Kuratorium;

współpraca z pracownikami kancelarii, ewidencja korespondencji;

prowadzenie dokumentacji i przekazywanie jej do archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją kancelaryjną, rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego;

prowadzenie spraw związanych z zakupem biletów komunikacji międzymiastowej oraz biletów komunikacji miejskiej w Warszawie;

obsługa urządzeń biurowych oraz zgłaszanie ich usterek zgodnie z przyjętymi w Kuratorium zasadami.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie

znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel);

umiejętność pracy w zespole;

odpowiedzialność;

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,

znajomość ustawy o służbie cywilnej, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,

samodzielność i dobra organizacja pracy,

komunikatywność,

systematyczność i solidność,

pogodne usposobienie.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 27 lipca 2018 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Aleje Jerozolimskie 32

00-024 Warszawa

Kancelaria pok. 107

Dokumenty prosimy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwiska, imienia, adresu i numeru ogłoszenia.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Kuratorium Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo

kontaktować w sprawach  
dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony  
Danych drogą  
elektroniczną na adres e-mail: iod@kuratorium.waw.pl lub listownie na adres  
korespondencyjny:  
Kuratorium Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie  
cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być  
udostępniane tylko i  
wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na  
stanowisko pracy w służbie  
cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma  
możliwość wyboru  
kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność  
obsadzenia tego  
samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich  
sprostowania, usunięcia lub  
ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych  
danych, a także prawo  
do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres  
kontaktowy administratora  
danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 1 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast.  
ustawy z dnia 21  
listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego  
podejmowania decyzji; nie będą  
też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób  
niepełnosprawnych w  
urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu  
osób  
niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.  
Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania  
określone w  
ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.  
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą  
bez względu na  
płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność  
związkową,  
pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie  
chronioną.

Informacja o metodach i technikach naboru:

1. weryfikacja formalna dokumentów,
2. analiza merytoryczna aplikacji,
3. rozmowa kwalifikacyjna i/ lub test.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej lub testu.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (22) 551-24-00 wew. 1031,1032.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: ok. 3000 zł brutto.

## — Metryczka —

Data publikacji 16.07.2018  
Data modyfikacji 27.05.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Tomasz Borkowski

Osoba modyfikująca informację:  
Anna Miklas