

Biuletyn Informacji Publicznej

<https://bip.kuratorium.waw.pl/bip/oferty-pracy-i-wyniki/3392,Ogloszenie-o-naborze-nr-162855-z-dnia-15-kwietnia-2026-r-radca-prawnyradczyni-pr.html>
01.07.2026, 18:01

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie o naborze nr 162855 z dnia 15 kwietnia 2026 r., radca prawny/radczyni prawna

Kuratorium Oświaty w Warszawie
00-024 Warszawa
Al. Jerozolimskie 32

Ogłoszenie nr 162855/15.04.2026

radca prawny/radczyni prawna
w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Siedlcach

Miejsce pracy:

ul. Piłsudskiego 38
08-110 Siedlce

Liczba stanowisk: 1
Wymiar etatu: 1/2

Ważne do 27 kwietnia 2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze około 4900,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- › Udziela porad, konsultacji, opinii prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa i orzecznictwa w sprawach prowadzonych przez urząd
- › Opiniuje pod względem formalno-prawnym projekty umów, porozumień, decyzji, postanowień i innych dokumentów opracowywanych w urzędzie
- › Wykonuje zastępstwa procesowe przed sądami powszechnymi i administracyjnymi

oraz organami administracji publicznej w charakterze pełnomocnika, a także sprawuje nadzór prawny nad egzekucją należności

- › Opracowuje oraz opiniuje pod względem prawnym i legislacyjnym projekty aktów prawnych opracowywanych w urzędzie
- › Sporządza i wnosi skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz odpowiada na skargi kasacyjne wnoszone przez strony

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- › Wykształcenie: wyższe prawnicze oraz ukończona aplikacja radcowska lub aplikacja prokuratorska lub aplikacja sędziowska
- › Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w pracy na stanowisku radcy prawnego/radczyńi prawnej w jednostkach administracji publicznej
- › Wpis na listę radców prawnych
- › Znajomość prawa oświatowego
- › Znajomość procedur administracyjnych
- › Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych
- › Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- › Znajomość przepisów związanych z udzielaniem dotacji
- › Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- › Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy
- › Znajomość przepisów z zakresu prawa cywilnego
- › Umiejętność analizy i syntezy informacji
- › Umiejętność skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie
- › Umiejętność pracy w zespole
- › Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- › Umiejętność obsługi komputera: MS Office
- › W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- › Posiadanie obywatelstwa polskiego
- › Korzystanie z pełni praw publicznych
- › Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- › Znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- › Samodzielność i dobra organizacja pracy
- › Systematyczność i solidność

Co oferujemy

- › Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę na czas zastępstwa
- › Dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia)
- › Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka)
- › Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej
- › Odprawy emerytalne/rentowe na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej
- › Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz polisy na życie
- › Dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych lub kart sportowych
- › Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- › Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- › Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- › Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- › Możliwość skorzystania z niskooprocentowanej pożyczki
- › Możliwość uzyskania wsparcia finansowego w trudnej sytuacji życiowej

Dostępność

- › Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- › Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Budynek, w którym znajduje się Delegatura Kuratorium Oświaty posiada dziewięć kondygnacji. Delegatura znajduje się na dwóch piętrach - szóstym i siódmym. W budynku znajdują się 2 windy oraz 1 toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych - możliwość poruszania się po budynku. Brak oznaczeń dla osób niewidomych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym. Praca w siedzibie urzędu oraz poza siedzibą. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

Dodatkowe informacje

- › Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- › Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- › Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- › Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- › Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- › Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- › Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- › Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
- › Informacja o metodach i technikach naboru: 1. weryfikacja formalna dokumentów, 2. analiza merytoryczna aplikacji, 3. rozmowa kwalifikacyjna i/ lub test. Tylko kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej lub testu. Oferty odrzucone zostaną zniszczone.
- › Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (22) 551-24-00 wew. 2033, 1043.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- › CV i list motywacyjny
- › Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- › Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- › Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
- › Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie aplikacji radcowskiej lub aplikacji prokuratorskiej lub aplikacji sędziowskiej
- › Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- › Oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- › Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- › Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- › Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- › Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- › Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- › Kserokopie świadectw pracy

Aplikuj do: 27.04.2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 162855" na adres:

**Kuratorium Oświaty w Warszawie
Aleje Jerozolimskie 32
00-024 Warszawa**

Kancelaria pok. 107

- › **Dokumenty należy złożyć do: 27.04.2026**
- › **Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- › **Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- › Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Kuratorium Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
- › Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że mogą Państwo kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adresie e-mail: iod@kuratorium.waw.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Kuratorium Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
- › Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- › Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem

3 miesiące, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

› Uprawnienia:

- › 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- › 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- › 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- › 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- › - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- › 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

› Podstawa prawna przetwarzania danych:

- › 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- › 2. art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- › 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

› Informacje o wymogu podania danych:

- › Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- › Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- › Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- › Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wzory oświadczeń

[Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

Metryczka

Data modyfikacji 16.04.2026
[Rejestr zmian](#)

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Agnieszka Olender-Świerkowska

Osoba udostępniająca informację:
Agnieszka Jackiewicz

Osoba modyfikująca informację:
Agnieszka Jackiewicz