



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.126.2015.GW

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Realizacja zaleceń pokontrolnych dotyczących kontroli z dnia 31 lipca 2015 r.

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 50 w Warszawie przy ul. Hirszfelda 11, którego dyrektorem jest Pani Anna Kwiatkowska.
2. Kontrolę w dniu 18 września 2015 r. przeprowadziła Pani Grażyna Wojszczyk-starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 15 września 2015 r. nr ZSE.5533.126.2015.GW wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem: ZSE.571.70.2015.GW.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja zaleceń pokontrolnych dotyczących kontroli z dnia 31 lipca 2015 r.*
5. W trakcie kontroli dokonano oglądu wybranych pomieszczeń przedszkola, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem przedszkola oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Wykazu osób objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu nr 50 w Warszawie w okresie od września 2015 r. do 31 sierpnia 2016 r.
 - Dokumentacji z organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla sześciorga dzieci, w tym pisemnych informacji dla rodziców o ustalonych formach i sposobach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej ich dzieciom.
 - Planu pracy psychologa na rok szkolny 2015/2016.
 - Protokołu z zebrania wszystkich pracowników przedszkola z dnia 28 sierpnia 2015 r.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Parafy*
kontrolującego/ych

Dyrektor Przedszkola
Anna Kwiatkowska
.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor Przedszkola nr 50 w Warszawie zrealizował zalecenia zawarte w protokole kontroli z dnia 31 lipca 2015 roku, tj.:

- 1) zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 r., poz. 532) niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka, w sposób przyjęty w przedszkolu, o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Z przedstawionych przez dyrektora dokumentów wynika, że rodzice wszystkich dzieci objętych obecnie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, zostali o tym fakcie powiadomieni na piśmie.
- 2) z protokołu zebrania z dnia 28 sierpnia 2015 r. wynika, że dyrektor przypomniał wszystkim pracownikom Przedszkola Kodeks Etyki Pracownika Przedszkola oraz prawa i obowiązki pracowników, a także sposoby przekazywania rodzicom informacji o dziecku, ze szczególnym podkreśleniem, że informacje te mogą być przekazywane wyłącznie przez dyrektorów, nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
- 3) z rejestru pism wpływających i wychodzących wynika, że na korespondencję wpływającą do przedszkola dyrektor odpowiada z zachowaniem terminów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) i *Procedury przyjmowania skarg i wniosków*.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola
Anna Kwiatkowska
Anna Kwiatkowska
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Gracyna Wojszczyk
Gracyna Wojszczyk
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy* *fw*
kontrolującego/ych

Dyrektor Przedszkola
Anna Kwiatkowska
Anna Kwiatkowska
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Przedszkola

Anna Kywiatkowska
Anna Kywiatkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ..24.09.2015.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

PRZEDSZKOLE NR 51
ul. L. Hirszfelda 11
02-776 WARSZAWA
NIP 951-134-29-99. Regon 013602111

Warszawa, dnia 24 września 2015 r.

Parafy*
kontrolującego/ych

Dyrektor Przedszkola
Anne Duetkowska
dyrektora przedszkola
Kywiatkowska

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.