



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.143.2015.DC

Żuromin, 15 grudnia 2015r.

### Protokół kontroli

1. — Nazwa przedszkola: Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Żurominie

Adres przedszkola: ul. Wyzwolenia 14, 09-300 Żuromin.

Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Orłowska.

2. — Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Imię i nazwisko kontrolującego Dorota Cieśliński

Upoważnienie nr DCI.5533.143.2015.DC z dnia 9 grudnia 2015 r.

3. — Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu: 15 grudnia 2015 r.

4. — Tematyka kontroli: Prawdliwość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:


- przeanalizowano plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, informacje z nadzoru w wybranych protokołach z zebrań rady pedagogicznej w latach 2012 - 2015, arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, arkusze kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, kryteria oceny pracy nauczyciela, dokumenty potwierdzające przekazanie w ustawowym terminie arkuszy diagnozy gotowości szkolnej 5-latka, arkusz organizacji pracy przedszkola.

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

- dokonano przeglądu przedszkola pod kątem spełniania warunków do realizacji swobodnej działalności dziecka.

5. — Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor przedszkola posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016. Plan został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2015 r. Dokument ten zawiera część dotyczącą ewaluacji wewnętrznej: zakres badania i harmonogram ewaluacji. Zakres badania wynika z wniosków z nadzoru pedagogicznego, przedstawionych przez dyrektora przedszkola na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 1 lipca 2015 roku. Plan nadzoru zawiera ponadto tematykę i terminy kontroli. Dotyczą one przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Plan uwzględnia wspomaganie rozwoju zawodowego, realizowanego w formie warsztatów, zajęć koleżeńskich. Plan zawiera także harmonogram obserwacji zajęć nauczycieli i oceny pracy nauczycieli w roku 2015/2016. Obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli są na bieżąco dokumentowane na kartach obserwacji. Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze zgodnie z planem obserwacji. Podczas obserwacji ocenie podlega m.in. dobór metod i środków dydaktycznych do tematu i celu zajęć, stopień realizacji zaplanowanych celów, organizacja i metody prowadzenia zajęć, warsztat pracy nauczyciela. Wyniki obserwacji zajęć dyrektor omawia z nauczycielem. Przedmiotem rozmowy po przeprowadzonej obserwacji jest ocena przeprowadzonych zajęć, w tym poziom wiedzy i umiejętności dzieci oraz rytmiczna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Zapisy uwzględniają wnioski do dalszej pracy nauczycieli. Obok dokumentowania obserwacji zajęć dyrektor kontroluje dokumentację prowadzoną przez nauczycieli, zwracając uwagę na systematyczność zapisów w dzienniku, systematyczność opracowywania miesięcznych planów pracy, realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i realizacji programów własnych.


Z księgi protokołów rady pedagogicznej lata 2013, 2014, 2015 wynika, że dyrektor przedszkola przedstawiła radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w ustawowym terminie. Z analizy ww. przywołanych protokołów wynika, że dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej dwukrotnie w ciągu roku wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola. Podczas posiedzeń rady pedagogicznej w sposób wyczerpujący dokonywane są podsumowania rocznej pracy przedszkola oraz ocena realizacji zadań wynikających z planu pracy. Wypracowywane są wnioski do pracy na kolejny rok. Wnioski wykorzystywane są do planowania działań ukierunkowanych na rozwój przedszkola.

Przedszkole posiada „Regulamin dokonywania oceny pracy nauczyciela w Samorządowym Przedszkolu nr 1 w Żurominie”. W bieżącym roku zaplanowano ocenę pracy 1 nauczyciela.

Dyrektor przedszkola prowadzi nadzór nad prawidłowością odbierania przez rodziców opracowanej przez przedszkole dla każdego dziecka w wieku 5 lat „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole” zgodnie z zał. nr 70 do rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 oraz z 2012 r. poz. 205) w ustawowym terminie.

Na podstawie obserwacji sal przedszkolnych stwierdza się bardzo dobre warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz rozwoju aktywności we wszystkich sferach (poznawczej, społecznej i fizycznej). Jak wynika z wyjaśnień dyrektora przedszkola, w czerwcu bieżącego roku zdemontowano na polecenie nadzoru budowlanego drewniane urządzenia

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

ogrodowe jako zagrażające bezpieczeństwu dzieci. Dyrektor przedszkola złożyła zapotrzebowanie na uwzględnienie w budżecie pieniędzy na zakup nowych zestawów. Pozostałe wyposażenie ogrodu przedszkolnego oraz wykorzystanie ruchomego sprzętu do zabaw ruchowych (bramki, piłki, zjeżdżanie, chusty animacyjne, szarfy) zdaniem dyrektora przedszkola zapewniały realizację podstawy programowej w zakresie rozwijania aktywności ruchowej.

Podstawa programowa jest realizowana w przedszkolu w godzinach od 8.30 do 13.30, pozostały czas jest przeznaczony na realizację zadań spoza podstawy lub rozszerzających podstawę programową (1 zł za godzinę). W grupach o 5-cio godzinnym pobycie czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalono odpowiednio dla grupy przedpołudniowej od 7.00 do 12.00 i dla grupy popołudniowej od 12.00 do 17.00.

Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Nauczycielki mają opracowane „Plany pracy indywidualnej”, uwzględniające zalecenia poradni i własne spostrzeżenia. Zapewniono pomoc logopedyczną w wymiarze 11 godzin tygodniowo. Zdaniem dyrektora jest to zbyt mało godzin, ale gmina nie ma możliwości finansowych, by zapewnić większą. Pomoc logopedyczna w związku z tym jest ukierunkowana głównie na dzieci 5-letnie.


#### 6.—Uwagi i wnioski

- 1) dyrektor przedszkola posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016; plan uwzględnia wymagane formy nadzoru, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem,
- 2) dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej plany nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady w terminach zgodnych z przepisami prawa, tj. do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 3) dyrektor przedszkola w realizacji ewaluacji wewnętrznej współdziała z nauczycielami (powołał zespoły ds. ewaluacji),
- 4) dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 31 sierpnia każdego roku wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- 5) wnioski z posumowania pracy przedszkola wykorzystywane są do planowania działań (w tym ewaluacji wewnętrznej) ukierunkowanych na jego rozwój,
- 6) dyrektor prowadzi właściwy nadzór nad realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz realizacją pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
- 7) przedszkole zapewnia na wysokim poziomie warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

#### 7.—Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki,

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Zimowin, 15.12.2015r

Miejscowość, data  
STARSZY WIZYTATOR

Dorota Cieslińska

Podpis kontrolującego

Małgorzata Onofuska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

15.12.2015r. Małgorzata Onofuska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE Nr 1  
00-800 Żurawin, ul. Wyzwolenia 14  
tel. 1231 857 21 19  
NIP 511-01-38-163, Regon 130501320

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki