



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.155.2015.AD

Radom, 19 listopada 2015 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Wł. Syrokomli w Radomiu
Adres szkoły/placówki: ul. Kielecka 2/6, 26 – 600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Suligowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Aneta Dobrowolska - wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.155.2015.AD z dnia 9 listopada 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 10 listopada 2015 r.
4. Tematyka kontroli:
Zapewnienie dzieciom z oddziału przedszkolnego bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona do Delegatury w Radomiu z prośbą o skontrolowanie organizacji pracy oddziałów przedszkolnych.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano: dzienniki zajęć oddziału 0b i 0a, harmonogram dyżurów nauczycieli na przerwach, harmonogram dyżurów nauczycieli wychowania przedszkolnego, ramowy rozkład dnia obowiązujący w oddziale 0b i 0a, arkusze kontroli dyżurów śródlekcyjnych, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016.
- przeprowadzono dwie obserwacje zajęć w oddziałach 0b i 0e, obserwację grupy przedszkolaków na obiedzie, obserwację dzieci na spacerze, obserwację dyżurów nauczycieli na przerwach oraz dokonano oglądu toalet, świetlicy, sal, w których zajęcia mają dzieci z oddziałów przedszkolnych.

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W budynku szkoły przy ul. Kieleckiej 2/6 w Radomiu mieści się 13 sal lekcyjnych (z salą komputerową włącznie), w których uczy się 674 uczniów. Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne zorganizowane jest w 5 oddziałach (a, b, c, d, e). Zajęcia w oddziałach przedszkolnych odbywają się w systemie dwuzmianowym od godz. 7.00 do 12.00 (b, d, e) w trzech salach oraz od 12.00 do 17.00 (a, c) w dwóch salach.

Salę, wyposażoną są w stoliki i krzeselka dostosowane do wieku dzieci, sprzęt multimedialny m. in. tablicę interaktywną i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Znajdują się w nich również kąciki tematyczne (gier i zabaw, czytelniczy, przyrodniczy, patriotyczny), tablica z prezentacją adekwatną do pory roku, tablica z pracami dzieci, wywieszony jest regulamin przedszkolaka oraz duży plakat na temat zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym. W każdej sali wyznaczona jest część do nauki i część rekreacyjna. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci są czyste, dobrze oświetlone, ciepłe i przewietrzane. W każdym oddziale uczy się nie więcej niż 25 dzieci (0a – 22, 0b -19, 0c – 24, 0d – 24, 0e – 24). W szkole pracuje pielęgniarka codziennie od godz. 7.30 do 15.00.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że przestrzegane są zalecane warunki i sposoby realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Z ramowego planu dnia oraz zapisów w dziennikach zajęć wynika, że prawidłowe są proporcje zagospodarowania czasu przebywania dzieci w oddziale przedszkolnym, w rozliczeniu tygodniowym:

- 1) co najmniej jedną piątą czasu dzieci poświęcają na swobodne zabawy (przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) co najmniej jedną piątą czasu dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku;
- 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego;
- 4) dwie piąte czasu nauczyciel przeznacza na czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne.

Podczas kontroli przeprowadzono obserwacje zajęć w oddziale 0b i 0e, z których wynika, że od godziny 11.00 do godziny 12.00 dzieci miały zajęcia w salach lekcyjnych, a nie na korytarzu jak wspomniano o tym w anonimowym piśmie. Ustalono, że po zakończeniu przerwy o godz. 11.35 korytarz był pusty. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych pełnią dyżury, na korytarzu oraz w szatni, 10 minut przed zajęciami i 10 minut po ich zakończeniu. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 w części dotyczącej kontroli, pani Dyrektor uwzględniła prawidłowość sprawowania dyżurów nauczycieli zgodnie z opracowanym „Harmonogramem dyżurów międzylekcyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom”. Wicedyrektor szkoły regularnie dokonuje kontroli pełnienia dyżurów przez nauczycieli (np. 22.09.2015 r., 22.10.2015 r., 4.11.2015r. – przez | |).

Podczas kontroli dokonano oglądu dwóch łazienek, z których korzystają przedszkolaki - na parterze i na pierwszym piętrze budynku. W obu była dostępna ciepła i zimna woda, mydło w płynie, papier toaletowy oraz suszarki do rąk.

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora/szkoły/placówki

Nauczyciele systematycznie wyprowadzają całą grupę dzieci do toalety na czynności samoobsługowe.

Obiady wydawane są w kilku turach. Wychowawca świetlicy o wyznaczonej, stałej godzinie sprowadza dzieci na stołówkę. Dzieci, które nie jedzą obiadu w tym czasie pozostają pod opieką nauczyciela.

W szkole funkcjonuje świetlica, z której korzysta 306 dzieci. Na prośbę rodziców świetlica dostępna jest codziennie od godz. 6.30 do 17.30. Opiekę nad dziećmi sprawuje 5 nauczycieli. Całodzienny pobyt niektórych dzieci w świetlicy wynika z potrzeby lub decyzji ich rodziców. W świetlicy znajduje się część do spożywania posiłków, część do nauki oraz miejsce zabaw utworzone w ramach programu Radosna Szkoła. Ponadto dzieci mogą korzystać z kąpki multimedialnego wyposażonego w 6 komputerów, telewizor, tablicę interaktywną z rzutnikiem. Poza przerwami obiadowymi w części jadalnej dzieci mogą odrabiać pracę domową, bawić się grami planszowymi, pracować z kartami pracy lub uczestniczyć w zajęciach przy użyciu sprzętu multimedialnego. W ramach pracy świetlicy działają różne koła rozwijające zainteresowania uczniów np. koło rytmiczno - muzyczne, plastyczne, czytelnicze, bezpieczeństwa w ruchu drogowym. W świetlicy obowiązuje regulamin pracy świetlicy.

Dokonano analizy dzienników zajęć dla oddziałów 0b i 0a prowadzonych w roku szkolnym 2015/2016. Dzienniki uzupełniane są na bieżąco i zawierają wszystkie niezbędne dane i wpisy określone przepisami prawa: nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców oraz adresy ich zamieszkania. Odnotowano w nich godziny przyrowadzania i odbierania dziecka w danym dniu. Z analizy zapisów dokonanych przez nauczyciela oddziału 0b wynika, że dzieci codziennie spędzają co najmniej godzinę na świeżym powietrzu np. zabawy na placu szkolnym (7, 8, 9, 10, 11 września 2015 r.)

6. Zalecenia:

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Radom, 19 listopada 2015 r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
nr 15 w Radomiu

mgr Małgorzata Suligowska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Aneta Dobrowolska
Aneta Dobrowolska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
nr 15 w Radomiu

Radom, dn. 19.11.2015
mgr Małgorzata Suligowska

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Ad

.....
kontrolującego/ych

MS

.....
dyrektora szkoły/placówki