

wspierające”, uwzględniające zalecenia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wyniki obserwacji pedagogicznej i diagnozy.

6. Uwagi i wnioski

- a. dyrektor przedszkola posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016; plan uwzględnia wymagane formy nadzoru, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem,
- b. dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej plany nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady w terminach zgodnych z przepisami prawa, tj. do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- c. dyrektor przedszkola w realizacji ewaluacji wewnętrznej współdziała z nauczycielami (powołał zespoły ds. ewaluacji),
- d. dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 31 sierpnia każdego roku wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- e. wnioski z posumowania pracy przedszkola wykorzystywane są do planowania działań (w tym ewaluacji wewnętrznej) ukierunkowanych na jego rozwój,
- f. dyrektor prowadzi właściwy nadzór nad realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz realizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- g. przedszkole zapewnia na wysokim poziomie warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

7. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Żuromin, 16.12.2015r.

Miejscowość, data

STARSZY WIZYTATOR

Dorota Cieślinska
Dorota Cieślinska

Podpis kontrolującego

Genovea Odrobicka DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 1

Podpis Dyrektora szkoły lub placówki

09-300 Żuromin, ul. Licealna 1
tel. (023) 657 29 81
Regon 130501336

[Signature]

[Signature]

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.12.2015r.
DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 2
mgr Zenona Dużyńska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
.....
.....