



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
DRA.5533.173.2015.AB

Radom, dnia 11.12.2015 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Grójcu.  
Adres przedszkola: ul. Orzeszkowa 54, 05-600 Grójec.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Zofia Gniadek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra  
Upoważnienie nr DRA.5533.173.2015.AB z dnia 4 grudnia 2015 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 4 grudnia 2015 r. (1 dzień).

4. Tematyka kontroli: „Rozpatrzenie sędziów uczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Grójcu dotyczącej organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją przesłaną drogą e-mailową do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu przez uczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Grójcu dotyczącą nieprawidłowości w organizacji zajęć na świeżym powietrzu.

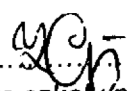
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

Przeanalizowano:

- a. zapisy statutu przedszkola dotyczące zalecanych sposobów i warunków realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- b. „Ramowy rozkład dnia” oraz „Szczegółowe rozkłady dnia” dla poszczególnych grup wiekowych,
- c. zapisy w dziennikach pracy poszczególnych oddziałów przedszkola ze szczególnym uwzględnieniem szczegółowych planów dnia oraz czasu pobytu dzieci na dworze,
- d. „Arkusze monitorowania podstawy programowej dotyczący zagospodarowania czasu pobytu dzieci w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Grójcu” (w okresie od 01.09 do 30.11.2015)”.

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola i dokonano obserwacji przedszkolnego placu zabaw.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Uwagi i wnioski.

Przedszkole posiada statut, który zgodnie z jego zapisami został uchwalony w dniu 25.10.2010r. - uchwała Nr LXIV/ 488/10 Rady Miejskiej w Grójcu i znowelizowany 30.08.2013r.

Zgodnie z przywołanym w podstawie prawnej statutu przedszkola Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DZ. U. 2012 poz. 977 ze zm.) rozdział „Zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego”), w § 8 ust 7 Statutu przedszkola zapisano: „W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy i przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym przedszkole realizuje cele i zadania w następujących proporcjach zagospodarowania czasu przebywania dziecka w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

- co najmniej jedną piątą czasu przedszkolnego na spędzanie w ogrodzie, na placu przedszkolnym, w parku (zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze),
- dla najmłodszych dzieci przeznaczają się jedną czwartą na zabawy na świeżym powietrzu (3 i 4 latków)”.


„Ramowy rozkład dnia Publicznego Przedszkola nr 2 w Grójcu” zamieszczony na stronie internetowej szkoły został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.08.2013r. Według jego zapisów zajęcia w przedszkolu rozpoczynają się o godz. 6.30, a kończą o godz. 17.00. W godzinach 9.30 – 13.00 zaplanowano zajęcia edukacyjne wg. wybranego programu wychowania przedszkolnego dostosowane do możliwości i potrzeb dzieci oraz zabawy i zajęcia na powietrzu (spacery, wycieczki, gry i zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze, prace porządkowe i ogrodnicze). Na podstawie „Ramowego rozkładu dnia” nauczyciele opracowali „Szczegółowe rozkłady dnia” dla każdej grupy wiekowej.

„Zabawy ruchowe, zajęcia i zabawy w ogrodzie przedszkolnym, zabawy i gry sportowe, spacery, wycieczki i obserwacje przyrodnicze” w „Szczegółowych rozkładach dnia” (jesiennie-zimowych) zaplanowano odpowiednio:

- dla trzylatków w godz. 10.00 – 11.15 (1 godzina i 15 min.),
- dla czterolatków w godz. 10.00 – 11.30 (1 godzina 30 minut),
- dla pięcioletków w godz. 10.00 – 11.00 (1 godzina).

Czas zaplanowany w „Szczegółowych rozkładach dnia” na pobyt dzieci na świeżym powietrzu jest niezgodny z przywołanymi wyżej zapisami rozporządzenia oraz przygotowanymi na ich podstawie zapisami statutu przedszkola, mówiącymi o konieczności przeznaczenia (w rozliczeniu tygodniowym) co najmniej jednej piątej czasu przebywania dzieci w przedszkolu na tego typu zajęcia.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

W analizowanych „Dziennikach zajęć” w „Dziennych zapisach pracy dydaktyczno-wychowawczej” znajdują się potwierdzone podpisem nauczyciela wpisy o odbytych wycieczkach, przeprowadzonych obserwacjach przyrodniczych i zabawach ruchowych na dworze. Brak jednak wyszczególnienia, w jakich godzinach odbywały się te zajęcia.

Pani dyrektor, pytana o sposób monitorowania realizacji zajęć na świeżym powietrzu przedstawiła „Arkusze monitorowania podstawy programowej dotyczący zagospodarowania czasu pobytu dzieci w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Grójcu” oraz poinformowała, że arkusz opracowuje na podstawie analizy zapisów w dziennikach oraz bieżącej obserwacji i rozmów prowadzonych z nauczycielami. Według zapisów przedstawionego arkusza, pobyt dzieci na świeżym powietrzu od 01.09.2015r. do 30.11.2015r. przedstawiał się następująco:

- dzieci trzyletnie – IX. 2015r. – 22 dni x 2,5 godz. = 55 godz.  
X. 2015r. – 22 dni x 2,5 godz. = 55 godz.  
XI. 2015r. – 20 dni x 2,5 godz. = 50 godz.
- dzieci czteroletnie - IX. 2015r. – 22 dni x 2 godz. = 44 godz.  
X. 2015r. – 22 dni x 2 godz. = 44 godz.  
XI. 2015r. – 20 dni x 2 godz. = 40 godz.
- dzieci pięcioletnie - IX. 2015r. – 22 dni x 2 godz. = 44 godz.  
X. 2015r. – 22 dni x 2 godz. = 44 godz.  
XI. 2015r. – 20 dni x 2 godz. = 40 godz.

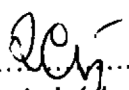
W dniu kontroli (04.12.2015r.) w godzinach przedpołudniowych odbyło się w przedszkolu spotkanie z Mikołajem. Po obiedzie dwie grupy czterolatków bawiły się na placu zabaw, dwie grupy pięcioletników były na spacerze po okolicy przedszkola, dwie grupy dzieci młodszych (3 latki) w tym czasie leżakowały.

#### 6. Zalecenia:

1. Dostosować „Ramowy rozkład dnia” do zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w zakresie proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu zgodnie z pkt 1 - 4 rozdziału „Zalecane warunki i sposób realizacji” Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DZ. U. 2012 poz. 977 ze zm.).

Termin: 7 dni

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

2. Dostosować „Szczegółowe rozkłady dnia” dla poszczególnych grup wiekowych do zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w zakresie proporcji zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu do „Ramowego rozkładu dnia” sporządzonego na podstawie ww. zapisów rozporządzenia i § 8 ust. 7 Statutu Publicznego Przedszkola Nr 2 w Grójcu.

Termin: 7 dni

3. Właściwie sprawować nadzór nad pracą nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji w zakresie proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym zgodnie z art. 39 ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 257 ze zm.)

Termin: od dnia podpisania protokołu kontroli

4. Dokumentować realizację podstawy programowej zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji w dziennikach zajęć przedszkola zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 oraz § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).


Termin: od dnia podpisania protokołu kontroli

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

  
.....  
parafy kontrolującego


  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Radom, dnia 11 grudnia 2015 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 2  
w Grójcu  
mgr Zofia Gniadek

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 2  
ul. Orzeszkowej 54, 05-600 Grójec  
tel.: 48 664 01 98  
NIP: 797-20-34-496  
Regon: 142655290


KONTROLATOR  
  
Magdalena Byzdra

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
Podpis kontrolującego


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 2  
w Grójcu  
mgr Zofia Gniadek  
11.12.2015 

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki