



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ. 5533.75.2015.GM

Płock, 10 grudnia 2015 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Gimnazjum w Borkowie Kościelnym**
Adres szkoły/placówki: Borkowo Kościelne, ul. Szkolna 2, 09-200 Sierpc
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Maria Trzcńska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
Grażyna Muszyńska st. wizytator
Upoważnienie nr 5533.75.2015.GM z dnia 2 grudnia 2015 r.
Barbara Kubacka st. wizytator
Upoważnienie nr 5533.75.2015.GM z dnia 2 grudnia 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **2 grudnia 2015 r.**
4. Tematyka kontroli:

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.

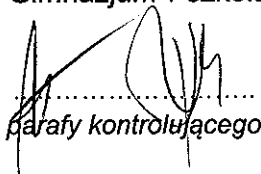
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Wójta Gminy Sierpc o wydanie opinii kuratora oświaty w sprawie zamiaru połączenia Szkoły Podstawowej w Borkowie Kościelnym i Gimnazjum w Borkowie Kościelnym w Zespół Szkół w Borkowie Kościelnym.

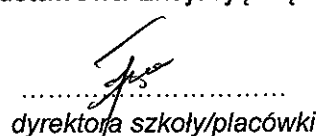
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano: arkusz organizacyjny szkoły podstawowej i gimnazjum na rok szkolny 2015/16, tygodniowy plan zajęć wraz z dyżurami nauczycieli, rejestr wypadków;
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły;
- dokonano wizji lokalnej łączonych szkół - szkoły podstawowej i gimnazjum.

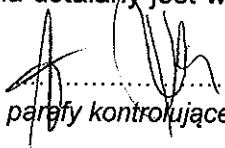
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

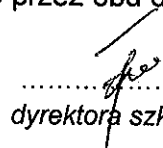
- 1) Z informacji dyrektora gimnazjum wynika, że obiektem szkolnym, w którym znajdują się 2 szkoły: Gimnazjum w Borkowie Kościelnym i Szkoła Podstawowa w Borkowie Kościelnym zarządzają wspólnie dyrektorzy obu szkół. Obiekt nie posiada jednego zarządcy. Gimnazjum i szkoła podstawowa znajdują się w tym


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- samym parterowym budynku, w którym znajduje się jeden sekretariat z dwoma gabinetami dla dyrektorów oraz 10 sal lekcyjnych.
- 2) Obydwie szkoły mają jedną kotłownię i korzystają ze wspólnej sali gimnastycznej (wraz z przebieralnią i prysznicami oddzielnie dla dziewcząt i chłopców oraz zapleczem ze sprzętem sportowym), boiska sportowego i pracowni komputerowej oraz sal lekcyjnych.
 - 3) Nauczyciele obu szkół korzystają z jednego pokoju nauczycielskiego oraz mają do dyspozycji wspólne pomoce dydaktyczne.
 - 4) Obiekt szkolny jest ogrodzony. W budynku szkolnym są dwa wejścia: jedno dla uczniów szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego, a drugie – dla gimnazjalistów oraz dwie oddzielne szatnie. Każda ze szkół dysponuje własnymi sanitariatami. Na terenie przyszkolnym znajduje się boisko sportowe oraz plac zabaw dla młodszych dzieci. W budynku szkolnym nie ma biblioteki. Jak wyjaśniła dyrektor gimnazjum, uczniowie pod opieką nauczycieli korzystają z zasobów biblioteki gminnej, usytuowanej ok. 50 m od szkoły.
 - 5) W roku szkolnym 2015/16 do gimnazjum uczęszcza 108 uczniów w 6 oddziałach liczących od 16 do 20 uczniów. W szkole podstawowej uczy się 161 uczniów w 9 oddziałach liczących od 13 do 19 uczniów. W oddziale przedszkolnym jest 15 dzieci.
 - 6) Pierwsze godziny zajęć lekcyjnych w obu szkołach zaczynają się od godz. 8⁰⁰. Zajęcia odbywają się na dwie zmiany – uczniowie obu szkół trzy razy w tygodniu zaczynają lekcje od godz. 8⁰⁰. Druga zmiana w szkole podstawowej kończy się najpóźniej o godz. 15¹⁵, a w gimnazjum - o 16⁴⁵. Plan zajęć lekcyjnych jest wspólnie konstruowany przez dyrektorów obydwu szkół, żeby optymalnie wykorzystać sale lekcyjne. Dzieci z oddziału przedszkolnego mają zajęcia codziennie od godz. 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.
 - 7) Wszystkie przerwy międzylekcyjne zorganizowano w obu szkołach w tym samym czasie. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak poinformowała dyrektor gimnazjum, dyżury zaczynają się od godz. 7⁴⁰ (przyjazd pierwszego autobusu z uczniami dowożonymi). Wspólnie ustalone są dyżury nauczycieli gimnazjum i szkoły podstawowej – po 2 osoby z każdej ze szkół. Ustalono 3 długie przerwy, trwające 15 min. (10²⁵, 11²⁵, 14⁰⁵), z uwagi na posiłek, z którego korzysta ok. 30% uczniów z każdej szkoły (opłacane są przez GOPS). Posiłek przywożony jest przez firmę zewnętrzną i wydawany jest w wydzielonej części balkonowej sali gimnastycznej.
 - 8) Na terenie obiektu szkolnego zainstalowany jest monitoring wizyjny (16 kamer) z podglądem w gabinecie dyrektora gimnazjum.
 - 9) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, oczekując na zajęcia lub na odjazd do domu zorganizowano zajęcia opiekuńcze w ramach świetlicy szkolnej. Szkoła podstawowa dysponuje oddzielnym pomieszczeniem na świetlicę. Natomiast gimnazjum na zajęcia świetlicowe przeznaczają wolne w danym czasie sale lekcyjne.
 - 10) Większość uczniów jest dowożona na zajęcia lekcyjne - ze szkoły podstawowej 106 uczniów i 12 dzieci z oddziału przedszkolnego oraz 95 z gimnazjum. Dowóz odbywa się 3 autobusami i jednym busem. Jak poinformowała dyrektor gimnazjum, grafik dowożenia ustalany jest wspólnie przez obu dyrektorów szkół -


.....
partię kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

nie ma udziału na poszczególne szkoły. Autobusy z dziećmi i po dzieci wjeżdżają na teren szkolny. Opiekę w autobusach sprawuje osoba zatrudniona przez organ prowadzący szkoły – Gminę Sierpc.

- 11) Teren szkolny jest ogrodzony i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Z rejestru wypadków wynika, że w ostatnich trzech latach odnotowano tylko dwa wypadki - jeden w 2014 r. na placu zabaw i jeden w 2011 r. – na lekcji wychowania fizycznego.
- 12) Jak poinformowała dyrektor gimnazjum, uroczystości państwowe oraz imprezy środowiskowe i niektóre szkolenia pracowników obu szkół organizowane są wspólnie. Natomiast wewnętrzne uroczystości, jak rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pasowanie na ucznia, klasyfikacyjne posiedzenia rad pedagogicznych odbywają się oddzielnie.
- 13) Nauczyciele i pracownicy zatrudnieni są oddzielnie przez każdego z dyrektorów szkół. Kadra pedagogiczna szkoły podstawowej liczy 20 osób, a gimnazjum - 14. Część nauczycieli pracuje w niepełnym wymiarze w danej szkole, np. 2 nauczycieli pracuje w każdej ze szkół po ½ etatu – mają oddzielne umowy o pracę. Ponadto w obu szkołach zatrudnionych jest: 2 pracowników administracyjnych, 4 pracowników obsługi oraz 1 konserwator - obsługują cały obiekt szkolny.

6. Uwagi i wnioski

Z przeprowadzonej wizji lokalnej wynika, że Szkoła Podstawowa w Borkowie Kościelnym i Gimnazjum w Borkowie Kościelnym znajdują się w tym samym parterowym budynku. W szkole podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny oraz klasy I-VI, a w gimnazjum – klasy I-III. Obydwie szkoły mają jedną kotłownię i korzystają ze wspólnej sali gimnastycznej, boiska sportowego i pracowni komputerowej oraz 10 sal lekcyjnych. Nauczyciele obu szkół korzystają z jednego pokoju nauczycielskiego oraz mają do dyspozycji wspólne pomoce dydaktyczne. Natomiast każda ze szkół dysponuje własnymi pomieszczeniami na szatnię oraz toalety.

Jak wynika z przeprowadzonej kontroli w obiekcie szkolnym zapewnia się uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu w szkole. Znaczna część oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych podejmowanych jest wspólnie przez obydwie szkoły: wspólne pomoce dydaktyczne, sale lekcyjne, nauczyciele pracujący w obydwu szkołach, organizowanie przerw międzylekcyjnych, dowożenie uczniów, uroczystości państwowe i środowiskowe.

7. Zalecenia

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 10 grudnia 2015 r.

DYREKTOR ZAMIAJZUM
w Dorkowcu, Leścielnym

..... mgr. Małgorzata Trzecińska
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator

..... Barbara Włóka
Podpis kontrolującego

Starszy Wizytator

..... Grażyna Muszyńska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR ZAMIAJZUM
w Dorkowcu, Leścielnym

10.12.2015r. mgr. Małgorzata Trzecińska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki