



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

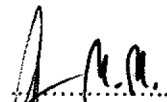
Płock, 18 grudnia 2015 r.

DPŁ.5533.78.2015.MM

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Gimnazjum im. Bohaterów 1 grudnia 1939 r. w Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Emilianowie**  
Adres szkoły/placówki: **Stefanów 38, 09-500 Gostynin**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marzenna Kozłowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolujących:  
**Grażyna Muszyńska st. wizytator, Maria Mąka st. wizytator**  
Upoważnienia nr **DPŁ.5533.78.2015.MM z dnia 10.12.2015 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **14 grudnia 2015 r.**
4. Tematyka kontroli:  
Realizacja zaleceń zawartych w protokole kontroli doraźnej znak sprawy DPŁ.5533.43.2015 z dnia 15 maja 2015 r. dotyczących:
  - zapewnienia właściwej organizacji zastępstw za nieobecnych w pracy nauczycieli, biorąc pod uwagę zadania dyrektora szkoły, wynikające z art. 7 ust. 1, pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014.191 ze zmianami) oraz § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003 r., poz. 69 ze zmianami);
  - potwierdzania własnoręcznym podpisem przeprowadzania zastępstw za nieobecnych nauczycieli - § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014.1170 ze zmianami).

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 7 maja 2015 r. (protokół DPŁ.5533.43.2015 z dnia 15 maja 2015 r.).

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dzienniki zajęć lekcyjnych z klas I-III, arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/16, „Zeszyt zastępstw”, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/16, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, harmonogram dyżurów nauczycieli, protokół rady pedagogicznej nr 2/2015/16 z dnia 14.09.2015 r.
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

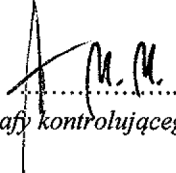
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości


- 1) Na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i analizy dzienników zajęć lekcyjnych klas I-III ustalono, że występują liczne braki w dokumentowaniu pracy nauczycieli, tj.:
- brak tematów lekcji (np. 27.10.2015 r. 9.12.2015 r. );
  - brak odnotowanej obecności uczniów (np. 18.09.2015 r. , 22.10.2015 r. , 23.10.2015 r. );
  - brak podpisu nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami (np. 6.10.2015 r. , 24.11.2015 r. , 29.10.2015 r. klasa II );
  - brak tematów i podpisów nauczyciela (np. 11.12.2015 r. klasa I );
  - brak tematów lekcji, obecności uczniów i podpisów nauczycieli (np. 4.11.2015 r. klasa III , 11.12.2015 r. klasa II ).

W szkole prowadzony jest „Zeszyt zastępstw”, który zawiera zapisy z maja 2015 r. i września 2015 r. Odnotowane zastępstwa za nieobecnego nauczyciela w miesiącu wrześniu nie obejmują wszystkich dni jego nieobecności. Z analizy dzienników lekcyjnych wynika, że w pozostałych miesiącach tj. do dnia kontroli, w szkole też były organizowane zastępstwa za nauczycieli przebywających na zwolnieniu lekarskim (np. 19.11.2015 r. klasa I wz. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze – brak podpisu nauczyciela zastępującego).

Do dziennika lekcyjnego wpisywana jest informacja o zwolnieniu lekarskim nauczyciela. Nie odnotowuje się natomiast, jakimi zajęciami objęci są uczniowie w tym czasie (np. 19.11.2015 r. dotyczy piątej godziny lekcyjnej z siedmiu lekcji wg planu w klasie I, 9.10.2015 r. dotyczy drugiej godziny lekcyjnej z siedmiu lekcji wg planu w klasie III).

- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/16 zawiera m.in. zagadnienia będące przedmiotem kontroli, np.:
- ✓ „zwracać uwagę na bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć szkolnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, rzetelnie i aktywnie pełnić dyżury oraz punktualnie rozpoczynać zajęcia;

  
parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

- ✓ ogrodzić teren przed budynkiem szkolnym;
- ✓ aktywizować rodziców do współpracy z wychowawcami i do uczestnictwa w życiu szkoły”.

Dyrektor szkoły zaplanowała również przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej (*Zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie szkoły*). W zakresie kontroli uwzględniła tematykę dotyczącą, m.in. dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli (wrzesień – maj), przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (cały rok) oraz pełnienia dyżurów przez nauczycieli (cały rok).

Z zapisów w dziennikach lekcyjnych wynika, że dyrektor szkoły w dniu 28.09.2015 r. przeprowadził kontrolę tych dzienników na temat „Poprawność uzupełniania dziennika lekcyjnego – tematy zajęć, podpisy”.

W ramach wspomagania przeprowadzono dla nauczycieli prelekcję na temat zagrożenia ze strony używek, tj. narkotyków, dopalaczy i papierosów (z udziałem funkcjonariusza policji) – protokół rady pedagogicznej nr 2/15/16 z dnia 14.09.2015 r.

- 3) W szkole zorganizowano dyżury nauczycieli – według harmonogramu dyżury zaczynają się o godzinie 8.00 i obejmują wszystkie przerwy międzylekcyjne. Z tygodniowego rozkładu obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynika, że lekcje rozpoczynają się o godzinie 8.30 i kończą najpóźniej o 14.35 (z wyjątkiem czwartku - 15.30).

#### **Uwagi i wnioski:**

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora, ustalono, że ww. zalecenia wydane podczas kontroli przeprowadzonej 7 maja 2015 r. nie zostały w pełni zrealizowane. Nadal zdarzają się sytuacje niewłaściwego dokumentowania organizacji zastępstw za nieobecnych w pracy nauczycieli oraz brak potwierdzania własnoręcznym podpisem przeprowadzania zastępstw.

Ponadto w bieżącym dokumentowaniu pracy nauczycieli (dzienniki lekcyjne) stwierdzono braki dotyczące nieodnotowywania tematów lekcji, obecności uczniów oraz niepotwierdzania podpisem przeprowadzonych zajęć.

W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i opieki uczniom organizowane są dyżury nauczycieli przed i po zajęciach oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.

Powyższe wyniki kontroli wskazują na brak właściwego sprawowania nadzoru pedagogicznego nad prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli. Na podstawie analizy przedłożonych do wglądu dokumentów nie jest możliwe ustalenie, w jaki sposób zorganizowano opiekę nad uczniami w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych podczas nieobecności nauczycieli.

#### **6. Zalecenia**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zalecam:

1. Zapewnić uczniom bezpieczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę, z uwzględnieniem organizowanych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zgodnie z § 2 i 13 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Termin realizacji: 18 grudnia 2015 r.

2. Prowadzić dzienniki lekcyjne zgodnie z § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014.1170 ze zmianami).

Termin realizacji: 18 grudnia 2015 r.

3. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270):
  - wzmocnić nadzór pedagogiczny nad prowadzeniem przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, poprzez prowadzenie kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, zgodnie z § 24 ust. 1 pkt. 2 ww. rozporządzenia;
  - wspomagać nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym przeprowadzić szkolenie rady pedagogicznej w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z § 24 ust. 1 pkt. 3 ww. rozporządzenia.

Termin realizacji: 18 grudnia 2015 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

*18.12.15*

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Marianna Kozłowska*

*18.12.15*

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator

*Grażyna...*

Starszy Wizytator

*M. Męka*  
Marta Męka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Marianna Kozłowska*

*18.12.15*  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki