



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.172.2015.MZ

Warszawa, 5 stycznia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczne Przedszkole Nr 3
Adres szkoły/placówki: ul. Bohaterów Modlina 26, Nowy Dwór Mazowiecki
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Kołodziejka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Marzenna Zaleska – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.172.2015.MZ z dnia 17 grudnia 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 5 stycznia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły, placówki zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację przedszkola,
- przeanalizowano dokumentację:

- Statut Publicznego Przedszkola Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim,
- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
- Księgę protokołów zebrań rady pedagogicznej,
- Dzienniki zajęć.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego i zapoznał z nim radę pedagogiczną w roku szkolnym 2014/2015 – 11 września 2014 r. oraz w roku szkolnym 2015/2016 – 15 września 2015 r. – zebrania nauczycieli zostały udokumentowane w księdze protokołów Przedszkola.

Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie.

Ewaluacja dotyczyła następujących obszarów:

- w roku szkolnym 2014/2015: Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Dzieci są aktywne. Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
- w roku szkolnym 2015/2016: Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne. Nauczyciele wspomagają w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych. Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi.

Dyrektor powołuje zespoły ewaluacyjne (każdy zespół jedno wymaganie). Zespoły opracowują harmonogram ewaluacji. Ewaluacja przeprowadzana jest zgodnie z harmonogramem. Z przeprowadzanych ewaluacji sporządzany jest raport, a wnioski wykorzystywane do planowania pracy Przedszkola.

Dyrektor przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem. Potwierdza podpisem kontrole dokumentacji: dzienników zajęć.

Obserwuje pracę nauczycieli, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w arkuszach obserwacji pracy.

Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2014/2015 zebranie szkoleniowe odbyło się 27 listopada 2014 r.

W roku szkolnym 2015/2016 odbyło się zebranie rady pedagogicznej, które potwierdził zapis w protokole z dnia 7 grudnia 2015 r. *Charakterystyka etapów rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym* (temat wynikał z bieżących potrzeb przedszkola) oraz prezentacja opracowana do użytku wewnętrznego zbioru scenariuszy zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych, a także zajęć i zabaw promujących zdrowy styl życia.

.....


parafy kontrolującego

.....


dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w jego planowaniu. Zebranie rady pedagogicznej z dnia 02.02. 2015 r. i 25.06.2015 r.

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ----

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

U-44, 05-01-2016r

Miejscowość, data

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Elżbieta Kotodziejska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Marzena Naleska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Elżbieta Kotodziejska

08.01.2016r

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 3

ul. Bohaterów Modlina 26
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel./fax 022.775-35-44
NIP: 531-13-42-099