



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.76.2015.KI

Płock, dn. 14 grudnia 2015r.

## Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 23 im. Armii Krajowej w Płocku**  
Adres szkoły/placówki: **ul. Walecznych 20, 09-409 Płock**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Ewa Woźniak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Kinga Ilska-Bylińska**  
Upoważnienie nr **DPŁ.5533.76.2015.KI** z dnia **3 grudnia 2015 roku**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **4 grudnia 2015 roku**
4. Tematyka kontroli:

### **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki**

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia stopnia realizacji zaleceń wydanych w toku poprzednich kontroli z dnia 23 września 2014 r. oraz 27 maja 2015 r. (protokoły kontroli doraźnych z dnia 1 października 2014 r. znak DPŁ.5533.61.2014 oraz z dnia 3 czerwca 2015 r. znak DPŁ.5533.46.2015)

### **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**

- przeprowadzono rozmowy z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły,
- przeanalizowano dokumenty szkoły, tj. statut szkoły (w tym wewnętrzny system oceniania), regulamin szkoły, harmonogram i plan dyżurów nauczycieli podczas przerw, plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zasady organizowania wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych, protokoły i uchwały Rady Pedagogicznej, Regulamin Klasy Sportowej,

W. J. K. S. N. P. O. S. T. O. W. A.

00-024 Warszawa

000

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1). Statut szkoły określa warunki pobytu w placówce zapewniające uczniom bezpieczeństwo. Szczegółowo opisane zostały kompetencje i zadania nauczycieli, nauczycieli wspomagających oraz specjalistów, pedagoga i psychologa. Statut ponadto zawiera szczegółowe zadania, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, wynikające z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zmianami).


2). Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw, co potwierdzone jest planem dyżurów, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

3). Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć wynika, że zajęcia dydaktyczne rozłożone są zgodnie z potrzebą uwzględnienia równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególne dni tygodnia. Poza tym uczniowie mają możliwość pozostawienia większości książek, pomocy dydaktycznych i innych przyborów szkolnych na terenie placówki - § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

4). Wszystkie pomieszczenia sanitarne pozostają w należyтым porządku i czystości. Cały budynek opatrzony jest znakami wyjść ewakuacyjnych, oznakowaniem gaśnic i węży przeciwpożarowych. Plan ewakuacji umieszczony jest w widocznych miejscach, na każdym poziomie szkoły, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.). Szkoła zapewnia odpowiednie warunki wskazane w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r., w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 977 z późn. zm.) uczniom klas pierwszych.

5). W trakcie kontroli potwierdzono zapoznanie uczniów z regulaminami wycieczek, zgodnie z ustaleniami zawartymi w dokumencie „Zasady organizowania wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 23 w Płocku”.

  
.....  
parafy kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY  
  
.....  
mgr Ewa Woźniak  
dyrektora szkoły/placówki

### Uwagi i wnioski:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że szkoła realizuje zadania mające na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Wszelkie zadania, które powinny być realizowane przez nauczycieli, wychowawców, nauczycieli wspomagających, pedagoga i psychologa, zawarte są w statucie szkoły.

Ustalono, że w badanym zakresie szkoła przestrzega przepisy określone w obowiązującym prawie oświatowym.

### 6. Zalecenia:

#### **Zaleceń nie wydano**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

*Protokół 14.12.2015*

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Ewa Woźniak*

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

*K. Ilka-Bylińska*

Kinga Ilka-Bylińska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*14.12.2015* DYREKTOR SZKOŁY

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion