



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 18 grudnia 2015 r.

DPŁ.5533.79.2015.BK

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gąbinie**  
Adres szkoły: **Aleja Jana Pawła II nr 16, 09-530 Gąbin**  
Imię i nazwisko dyrektora: **Anna Gołdyn**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Kontrolę przeprowadziła  
**Barbara Kubacka st. wizytator Delegatury w Płocku** na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.79.2015.BK z dnia 10 grudnia 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **14 grudnia 2015 r.**
4. Tematyka kontroli:

**„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.**

Kontrola dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego. Została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora.

#### W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

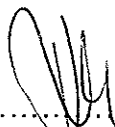
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły,
- dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
  - protokoły rady pedagogicznej (z dnia: 9 lutego 2015 r. nr 5/2014/2015, 25 czerwca 2015 r. nr 8/2014/2015, 15 września 2015 r. nr 3/2015/2016),
  - uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo),
  - wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015,
  - dokumentacja z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2014/2015,
  - Regulamin działalności rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Zaplanowano nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
- 2) Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem, zgodnie z § 24 ust. 1 ww. rozporządzenia.
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Szkoły Podstawowej w Gąbinie przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15 września 2015 r. nr 3/2015/2016).
- 4) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 opracowany został z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym 2014/2015 oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Zawiera on w szczególności:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
  - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 5) Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, uwzględniając wymogi § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia. W szkole powoływany jest jeden zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raport oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
- 6) W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania „Szkoła realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój”. W trakcie kontroli dyrektor przedstawił raport z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport zawiera cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje. Pani dyrektor oznajmiła, że przedstawiony raport wraz z wnioskami i rekomendacjami prezentowany był na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 25 czerwca 2015 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 25 czerwca 2015 r. nr 8/2014/2015).
- 7) W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będzie zagadnienie uznane za istotne w działalności szkoły, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia: „Szkoła realizuje działania w zakresie profilaktyki uzależnień”. Z informacji uzyskanej od dyrektora oraz z analizy planu nadzoru wynika, że zespół nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji opracował zestaw pytań kluczowych oraz zaprojektował narzędzia badawcze.



.....  
parafy kontrolującego



.....  
dyrektora szkoły/placówki

8) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in. prowadzenie dzienników zajęć lekcyjnych, nauczania indywidualnego i zajęć pozalekcyjnych oraz arkuszy ocen, sprawowanie dyżurów przez nauczycieli, organizację pracy świetlicy szkolnej. Z przedstawionej przez dyrektora dokumentacji (arkusze kontroli) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem.

9) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor szkoły organizuje szkolenia, m.in. w zakresie:

- aktualnych przepisów prawa oświatowego,
- udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- oceniania kształtującego i motywującego,
- efektywnego kształcenia umiejętności matematycznych w edukacji wczesnoszkolnej,
- wykorzystywania zasobów środowiska naturalnego w realizacji podstawy programowej,
- jak rozmawiać z uczniami o uzależnieniach.

Ponadto diagnozuje pracę szkoły i motywuje nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego, przedstawiając oferty szkoleń, między innymi MSCDN Wydział w Płocku. Umożliwia się nauczycielom udział w szkoleniach zewnętrznych, a tematyka szkoleń wynika z aktualnych potrzeb szkoły.

10) Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, w szczególności w zakresie przestrzegania wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

11) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Ustala tematykę obserwacji. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest przestrzeganie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, motywowanie uczniów do samodzielnego czytania różnorodnych tekstów literackich i użytkowych, realizacja zadań szkolnego programu profilaktyki oraz wdrażanie wniosków z nadzoru pedagogicznego. Do dnia kontroli, zrealizowano 11 obserwacji zajęć edukacyjnych oraz 4 z zakresu organizacji uroczystości szkolnych.

12) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dyrektor przedstawiła arkusze kontroli i obserwacji oraz sporządzane przez nauczycieli po I i II semestrze sprawozdania z pracy pedagogicznej. Gromadzone informacje wykorzystywane są do oceniania pracy nauczycieli. W punkcie IV „Ocena pracy nauczycieli” w Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 uwzględniono dokonanie dwóch ocen pracy i dwóch ocen dorobku zawodowego.

13) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:

- zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 9 lutego 2015 r. nr 5/2014/2015 i z 25 czerwca 2015 r. nr 8/2014/2015);
- każdy nauczyciel, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, w formie sprawozdania. Wspólnie dokonywana jest analiza podejmowanych działań, realizacji podstawy programowej i osiągnięć uczniów.
  - zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) obowiązującego do dnia 1 września 2015 r., dyrektor szkoły przedstawiła radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej z dnia 25 czerwca 2015 r. nr 8/2014/2015). Na ich podstawie sformułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy w nowym roku szkolnym.

14) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących rady. Podejmowane są stosowne uchwały. Zgodnie z § 7 Regulaminu rady pedagogicznej dotyczą one zadań rady mających charakter stanowiący. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in. klasyfikacji i promocji uczniów, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, wprowadzania zmian w statucie, realizowania planu pracy szkoły, wprowadzania innowacji pedagogicznej.

## 6. Uwagi i wnioski:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Gąbinie należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor szkoły, we współpracy z wicedyrektorem, sprawuje nadzór pedagogiczny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Monitoruje oraz dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formuje wnioski i rekomendacje oraz dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy i § 7 Regulaminu rady pedagogicznej, dyrektor kierując działalnością Szkoły Podstawowej w Gąbinie realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in. ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, wprowadzania zmian w statucie, realizowania planu pracy szkoły, wprowadzania innowacji pedagogicznej.



.....  
parafy kontrolującego



.....  
dyrektora szkoły/placówki

## 7. Zalecenia

### Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 18 grudnia 2015 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr inż. *Anna Gołdyn*.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wpływator

*Barbara Kubańska*

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*21.12.2015* mgr inż. *Anna Gołdyn*

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

