



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.72.2015

Płock, 9 grudnia 2015 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa w Rębowie**
Adres szkoły: **Rębowo 41, 09-450 Wyszogród**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Danuta Gwiazda**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących:
 - Katarzyna Majewska – starszy wizytator; upoważnienie nr DPŁ.5533.72.2015.KM, z dnia 26 listopada 2015 r.
 - Anna Olobry-Szarow – wizytator; upoważnienie nr DPŁ.5533.72.2015.KM, z dnia 26 listopada 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **1 grudnia 2015 r.**
4. **Tematyka kontroli:**
Zgodność z przepisami prawa działań szkoły w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia stopnia realizacji zaleceń wydanych w toku poprzedniej kontroli z dnia 9 kwietnia 2015 r. /protokół kontroli doraźnej z dnia 14 kwietnia 2015 r., znak DPŁ.5533.13a.2015/ przeprowadzonej przez wizytatorów Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
 - dzienniki zajęć specjalistycznych /logopedycznych, terapii pedagogicznej, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych/,
 - dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego,
 - dzienniki lekcyjne klas I, II, IV, V, VI,
 - plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016 w zakresie wspomaganie nauczycieli,
 - protokół z zebrania Rady Pedagogicznej 8/2014/2015 (pkt 5 „Szkolenie Rady Pedagogicznej”),

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

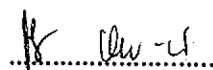
- przeprowadzono rozmowę z Panią Danutą Gwiazda – dyrektorem Szkoły Podstawowej w Rębowie.


5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Kontroli poddano opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie:
 - dostosowania wymagań edukacyjnych z programem nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia ,
 - zdiagnozowania logopedycznegooraz opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju
- 2) Dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ww. zakresie stanowią:
 - informacja „W roku szkolnym (...) dziecko/uczeń (...) jest objęte zajęciami wynikającymi z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie zajęć (...);”
 - wyrażenie zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na udział w zajęciach;
 - karta „Podsumowanie pracy z uczniem w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym (...)”. Dokument zawiera podpis dwóch nauczycieli oraz dyrektora szkoły;
 - pismo do rodzica w sprawie ustalenia form pomocy – „Udział w zajęciach (...) w roku szkolnym (...) w wymiarze (...) godziny tygodniowo (podany dzień). Termin rozpoczęcia zajęć (...); podpis rodzica/opiekuna prawnego oraz podpis dyrektora szkoły”.

W jednym przypadku dokumentację stanowi również:

- opinia wychowawcy klasy /dokument dla potrzeb Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płocku – fax z dnia 10 kwietnia 2015 r./,
 - ustalenie w sprawie współpracy Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rębowie z matką dziecka.
- 3) Dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju stanowią:
 - wyrażenie zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na udział w zajęciach,
 - karta „Podsumowanie pracy z uczniem w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym (...)”. Dokument zawiera podpis dwóch nauczycieli oraz dyrektora szkoły,
 - Plan działań wspierających /data opracowania 30 maja 2013 r.; czas realizacji II semestr roku szkolnego 2012/2013/ opatrzony zapisem „Zostałam zapoznana z indywidualnym planem wspierającym mojego syna (...) i akceptuję przedstawiony zakres współpracy – data i podpis rodzica”,
 - „Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku” dokonana w dniu 27 czerwca 2013 r. opatrzona podpisem osób będących na spotkaniu. Brak podpisu dyrektora szkoły.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- 4) W przedstawionej przez dyrektora dokumentacji zwrócono uwagę na wskazane w ww. opiniach zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie konieczności zorganizowania na terenie szkoły zajęć specjalistycznych oraz formy ich realizacji:

Numer opinii	Wskazane zajęcia	Realizowane zajęcia
	- pomoc logopedyczna indywidualnie i systematycznie na terenie poradni lub w szkole - terapia pedagogiczna - indywidualna	<u>rok szkolny 2014/2015</u> - zajęcia indywidualne na terenie poradni; - zajęcia logopedyczne grupowe w szkole - 1h tygodniowo; - zajęcia terapii pedagogicznej w szkole - 1h tygodniowo <u>rok szkolny 2015/2016</u> - zajęcia indywidualne na terenie poradni; - zajęcia logopedyczne grupowe w szkole - 1h tygodniowo; - zajęcia terapii pedagogicznej w szkole - 1h tygodniowo
	- indywidualne zajęcia terapii logopedycznej na terenie placówki	<u>rok szkolny 2014/2015</u> - zajęcia logopedyczne grupowe 60 min, w tym indywidualne - 15 min <u>rok szkolny 2015/2016</u> - zajęcia logopedyczne grupowe 60 min, w tym indywidualne - 15 min
	- kontynuowanie terapii logopedycznej	<u>Rok szkolny 2013/2014</u> - zajęcia logopedyczne - 1 h tygodniowo - objęcie indywidualizacją pracy na zajęciach <u>rok szkolny 2014/2015</u> - zajęcia logopedyczne - 1h tygodniowo <u>rok szkolny 2015/2016</u> - zajęcia logopedyczne w celu eliminacji istniejących zaburzeń mowy - 1h tygodniowo
	- indywidualna terapia pedagogiczna w celu usprawnienia nieprawidłowości rozwojowych w obrębie funkcji percepcyjno-motorycznych	<u>rok szkolny 2014/2015</u> - zajęcia logopedyczne - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze; <u>rok szkolny 2015/2016</u> zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - 1h tygodniowo; - zajęcia terapii pedagogicznej - 1h

.....
 parafy kontrolującego

.....
 dyrektora szkoły/placówki

	- terapia logopedyczna na terenie placówki	tygodniowo; - zajęcia logopedyczne -1h tygodniowo od października 2015 r.
	- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w celu usprawnienia nieprawidłowości rozwojowych oraz doskonalenie techniki pisanie i czytania - zajęcia grupowe doskonalące znajomość reguł ortograficznych	<u>rok szkolny 2014/2015</u> - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego - 1h tygodniowo - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - 1h tygodniowo; <u>rok szkolny 2015/2016</u> - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego - 1h tygodniowo - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - 1h tygodniowo.

- 5) Przeanalizowano orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne:
- orzeczenie z dnia 30 września 2015 r. o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia 15 grudnia 2014 r., wydane z uwagi na uszkodzenie słuchu.

Dla uczniów posiadających powyższe orzeczenia opracowano Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET).

a) Na podstawie analizy IPET-u ucznia stwierdzono, że w programie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113), zamieszczono:

- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
- rodzaj zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem,
- formy i sposoby realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (*zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, oraz terapia pedagogiczna w wymiarze 1 godz. tygodniowo, logopedia - 15 min oraz zajęcia wyrównawcze*),
- działania wspierające rodziców oraz formy współpracy z poradnią.

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowano na II etap edukacyjny. Ponadto w dokumentacji znajduje się podsumowanie pracy z uczniem w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

(z dnia 23.04.2015 r.), które zawiera rodzaj prowadzonych zajęć, analizę efektywności udzielonej pomocy oraz wnioski i wskazania do dalszej pracy.

W roku szkolnym 2015/2016 uczeń jest objęty następującymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- zajęcia logopedyczne,
- terapia pedagogiczna,
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

oraz zajęcia wyrównawcze z języka polskiego i matematyki zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.

b) Z analizy dokumentacji wynika, że dla ucznia (posiadającego orzeczenie z dnia 15 grudnia 2014 r.) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowano na podstawie nieaktualnego orzeczenia

. W roku szkolnym 2014/2015 uczniowi udzielono pomocy psychologiczno-pedagogicznej w następujących formach:

- zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 2 h w tygodniu (w tym zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - 1h, zajęcia logopedyczne- 1h).

W dokumentacji znajduje się podsumowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015. W bieżącym roku szkolnym dla ucznia ustalono następujące formy zajęć:

- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w wymiarze - po 1h tygodniowo.

Na podstawie zaświadczenia wydanego przez Gabinet Logopedyczno-Pedagogiczny w Płocku, nie uczęszcza na zajęcia logopedyczne na terenie szkoły. W treści zaświadczenia widnieje zapis „(...) uczeń objęty systematyczną/2 razy w tygodniu po 1h/ terapią surdopedagogiczną (...) Jednocześnie zaznacza się, że nie ma potrzeby zapewnienia dodatkowej opieki logopedycznej(...)”.

6) W szkole prowadzone są dzienniki zajęć specjalistycznych:

- logopedycznych grupowych /4 uczniów:

/,

- logopedycznych grupowych /4 uczniów:

- logopedycznych indywidualnych,
- terapii pedagogicznej indywidualnej /trzy dzienniki dla ucznia oraz uczennicy klasy /,
- korekcyjno-kompensacyjnych dla ucznia

Dzienniki założono zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami). Do dziennika wpisano:

- w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów oraz oddział, do którego uczęszczają,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- indywidualny program pracy z uczniem, w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
- tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania,
- tematy przeprowadzonych zajęć.

Ponadto odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach, a przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. W dwóch przypadkach pod planem pracy nauczyciela /strona 8/ nie ma podpisu zarówno nauczyciela jak i dyrektora szkoły.

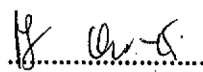
7) Kontroli poddano również:


- dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego /na liście widnieją nazwiska 4 uczniów:/. W dzienniku /na stronie 20-21/ zapisano cele ogólne i szczegółowe, brak jednak programu zajęć, co jest niezgodne z zapisami § 13 ust. 3 ww. rozporządzenia.
- dzienniki zajęć klasy I, II, IV, V, VI. W dzienniku klasy stwierdzono niewłaściwy sposób dokonywania poprawek /strona 137 – liczba godzin w danym miesiącu; poprawień dokonano kolorem niebieskim/. W przypadku wpisów tematów lekcji z zajęć komputerowych (27.X.2015 r.) oraz języka angielskiego (13.XI.2015 r.) skreślenia dokonano kolorem czerwonym, obok postawiono „parafkę”. Ponadto w każdym z ww. dzienników w miejscu „Informacje o zachowaniu uczniów” nauczyciele dokonują zapisów ołówkiem.

8) Zawarte w indywidualnych teczkach uczniów karty „Podsumowanie pracy z uczniem w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym (...)” zawierają opis działań realizowanych z dzieckiem w danym roku szkolnym, a także formy bądź sposoby pracy z dzieckiem. Wnioski zawierają wskazania co do rodzaju i formy prowadzonych zajęć /”Formy: udział w zajęciach logopedycznych w celu eliminacji istniejących zaburzeń mowy (...), terapia logopedyczna będzie opierała się na pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej i realizowana zgodnie z zaleceniami” – podsumowanie pracy z uczniem (...) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015/. Brak szczegółowej oceny postępów i wniosków do dalszej pracy z uczniem. Dzienniki zajęć specjalistycznych zawierają podstawę zakwalifikowania na dane zajęcia oraz informację o indywidualnym programie terapii. Przy każdym dziecku odnotowuje się, w danym dniu zajęć, krótką informację dotyczącą zakresu wykonywanych czynności przez dziecko, np.:

- w dzienniku terapii pedagogicznej ucznia na str. 35 „Notatki” zapisano jedno- bądź dwuzdaniowe informacje dotyczące czynności i działań ucznia podczas zajęć, które odbyły się w dniach 4.09-20.11.2015 r.;
- w dzienniku zajęć korekcyjno-kompensacyjnych ucznia na str. 33 „Uwagi” zapisano czynności dziecka realizowane podczas zajęć w dniach 7.09-30.11.2015 r.;
- w dzienniku zajęć terapii pedagogicznej uczennicy klasy III na str. 35-36 „Notatki” widnieją krótkie informacje dotyczące działań ucznia na zajęciach.

9) W dziennikach zajęć specjalistycznych zamieszczono informacje dotyczącą kontaktów szkoły z rodzicami uczniów, i tak w:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- a) dzienniku zajęć logopedycznych grupowych /na str. 43 Kontakty z rodzicami"/
widnieją zapisy rozmów z rodzicami uczniów:
„- 4.09. 2015 – rozmowa z rodzicem (...) na temat pomocy logopedycznej dla
chłopca, ustalenie form przekazywania informacji”,
- 11.09.2015 – spotkanie z panią (...) – przekazanie zaleceń do pracy w domu,
- 11.09.2015 - rozmowa z mamą na temat poprawy rozwoju mowy

- 6.11.2015 – rozmowa z mamą (...) na temat udzielonej pomocy logopedycznej
i postępach dziecka”, a także w
- b) dzienniku grupowych zajęć logopedycznych zapisano ogólnie realizację ćwiczeń
i uwag o pracy każdego dziecka podczas zajęć w dniach 8.09-24.11.2015 r. a także
na str. 43 „Kontakty z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,
psychologiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, specjalistyczną, itp.”
odnotowano informacje następującej treści:
„-8.09.2015- rozmowa z mamą nt. jej współpracy i wizyt w poradni
psychologiczno-pedagogicznej,
- 8.09.2015 – rozmowa z mamą – przekazanie informacji na temat
udzielanej pomocy logopedycznej,
- 6.10.2015 – rozmowa z tatą – udzielanie informacji o pracy chłopca
na zajęciach,
- 13.10.2015 – spotkanie z rodzeństwem – przekazywanie informacji
o postępach dzieci i pracy w czasie zajęć.”

Powyzsze dzialania wskazuja, zdaniem dyrektora, iz szkola podejmuje dzialania
majace na celu nawiązanie ścisłej współpracy z rodzicami uczniów
w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dzieciom.

- 10) W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016
w ewaluacji wewnętrznej uwzględniono wymaganie „Kształtowane są postawy
i respektowane normy społeczne” uznane w szkole, zdaniem dyrektora, za istotne
w swojej działalności. Dyrektor poinformowała również, że rozważono, w roku
szkolnym 2014/2015, przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w zakresie wymagań
wymienionych w protokole kontroli z dnia 14 kwietnia 2015 r. /DPŁ.5533.13a.2015/,
a mianowicie: „Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich
indywidualnej sytuacji” oraz „Rodzice są partnerami szkoły”. Jednak nie podjęto ww.
działań, ponieważ w dniach 13 – 15.04.2015 odbyła się ewaluacja zewnętrzna
przeprowadzona przez wizytatorów Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura
w Płocku w zakresie trzech wymagań:

- Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.
- Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
- Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor poinformowała, iż szkoła spełniła wskazane wymagania, o których mowa wyżej. Natomiast zakres wymagania „Rodzice są partnerami szkoły” był poddany ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2011/2012.

11) W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016 wskazano następującą tematykę szkoleń Rady Pedagogicznej:

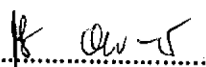
1. „Zmiany w prawie oświatowym/szkolenie zgodnie z potrzebami/
2. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania /zebranie - wrzesień/
3. Analiza i interpretacja wyników sprawdzianu zewnętrznego /zebranie - październik/
4. Wspomaganie wychowawców do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej /instruktaż, zgodnie z potrzebami /
5. Realizacja podstawy programowej zgodnie z zaleceniami MEN /zebranie, I semestr – styczeń, II semestr - czerwiec/
6. Działania zespołu nauczycieli I i II etapu edukacyjnego /zebranie – zgodnie z harmonogramem/”.


Tematyka szkoleń jest w trakcie planowania, we współpracy ze szkołami z terenu gminy Wyszogród oraz placówką prowadzącą doskonalenie i doszktałanie nauczycieli.

W odniesieniu do zalecenia, wydanego w protokole kontroli z dnia 14 kwietnia 2015 r., „Zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 3 lit. b Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. nr 168, poz. 1324 ze zm.) należy, (...) przeprowadzić szkolenie dla nauczycieli realizujących zajęcia specjalistyczne w zakresie doboru ćwiczeń i form pracy z dzieckiem, uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniach/opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz właściwego ich dokumentowania” dyrektor wyjaśniła, iż w dniu 29 kwietnia 2015 r. przeprowadziła szkolenie, co zostało udokumentowane w protokole nr 8/2014/15 z zebrania rady pedagogicznej pkt. 5 Szkolenie Rady Pedagogicznej.

12) Szkoła kontynuuje, zdaniem dyrektora, współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

- „ustalenia telefoniczne Dyrektora szkoły z Dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczącej konkretnych uczniów,
- wskazania w zakresie organizacji zajęć rewalidacyjnych,
- korelacje zajęć prowadzonych na terenie poradni z zajęciami realizowanymi na terenie szkoły (logopedia),
- pomoc w realizacji zaleceń skierowanych do rodziców,
- wizyta specjalistów szkolnych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ma na celu ustalenie kontynuowania zajęć prowadzonych na terenie Poradni i na terenie szkoły”.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski:

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych /korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapii pedagogicznej/ określonych w zaleceniach zawartych w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są organizowane dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla wskazanego w opinii etapu edukacyjnego, a liczba uczestników wynosi 4 uczniów – zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznym przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

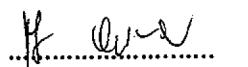
Indywidualne zajęcia korekcyjno-kompensacyjne zorganizowano dla ucznia - zgodnie z § 11 ww. rozporządzenia, natomiast w zajęciach logopedycznych grupowych bierze udział po 4 uczniów w każdej grupie – zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a zajęć specjalistycznych - 60 minut - zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia.

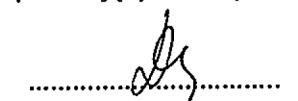
Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla jednego ucznia został opracowany na podstawie nieaktualnego orzeczenia, co jest niezgodne z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnoprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).

Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne dokonują podsumowania pracy śródrocznej i rocznej dla każdego ucznia. Ma ono charakter ogólny, informujący o sposobie prowadzenia zajęć, działaniach podejmowanych przez ucznia na danych zajęciach oraz zaplanowanych formach realizacji na następny semestr bądź rok szkolny. Brak w dokumentacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceny postępów ucznia i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem - jest to niezgodne z § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami).

Sprostowania błędów w dzienniku klasy są niezgodne z zapisami § 26 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami). W niektórych przypadkach skreślenia nie dokonano kolorem czerwonym bądź nie wpisano daty i nie złożono czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016, w zakresie wspomagania nie jest do końca uzupełniony. Dyrektor jest w trakcie planowania szkoleń, we współpracy ze szkołami z terenu gminy Wyszogród oraz placówkami zapewniającymi wspomaganie


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

zewnątrzne, odpowiednich do zdiagnozowanych potrzeb nauczycieli i zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności.

6. Zalecenia

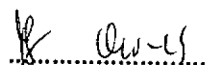
W związku z powyższym, działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) **zalecam:**

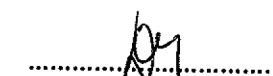
1. Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami) prowadzić dzienniki zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokonywać w nich oceny postępów i formułować wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.
Termin realizacji: 11 grudnia 2015 r.
2. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z § 26 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami).
Termin realizacji: 11 grudnia 2015 r.
3. Opracować indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwzględnieniem § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnoprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).
Termin realizacji: 14 grudnia 2015 r.

Zasadnym byłoby przeprowadzić, we właściwym czasie, diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w celu dostosowania tematyki szkoleń oraz form ich realizacji. Pozwoli to na wskazanie obszarów tematycznych, które zostaną uwzględnione przy planowaniu na kolejny rok szkolny, zewnętrznego i wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli, w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

Protok. 10.12.15 mgr Danuta Gwiazda
.....
miejsowość, data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator

Katarzyna Majewska

10.12.2015r.

WIZYTATOR

Anna Olab - S
.....
Anna Olab - Szarow

podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Protok. 10.12.15 mgr Danuta Gwiazda
.....
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

2023.11.15