



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.71.2015.AW

Płock, 4 grudnia 2015 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa w Sudragach**  
Adres szkoły/placówki: Sudragi, ul. Szkolna 10, 09-200 Sierpc  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Ewa Redecka**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego:  
Grażyna Muszyńska st. wizytator  
Upoważnienie nr 5533.71.2015.AW z dnia 23 listopada 2015 r.  
Andrzej Wojciechowski wizytator  
Upoważnienie nr 5533.71.2015.AW z dnia 23 listopada 2015 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce:  
**24 listopada 2015 r.**
4. Tematyka kontroli:  
**Realizacją zaleceń zawartych w protokole kontroli doraźnej przeprowadzonej 20 marca 2015 r. w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznym i higienicznym warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi w czasie kontroli przeprowadzonej w dniu 20 marca 2015 r.

Ponadto w trakcie przeprowadzania kontroli zapoznano dyrektora szkoły z treścią pisma które wpłynęło do Delegatury w Płocku w dniu 9 listopada 2015 r. Zdaniem rodzica

ze strony dyrektora szkoły doszło do zastraszania uczniów, przesłuchiwanie ich bez zgody rodziców a w obecności innego rodzica, nagrywania wypowiedzi uczniów na dyktafon oraz zlekceważenie wniosku z dnia 18 kwietnia 2015 r. skierowanego do dyrektora szkoły. W związku z tym, że treść pisma związana była z zapewnieniem przez dyrektora bezpieczeństwa uczniom ww. szkoły, powyższe uwzględniono w bieżącej kontroli.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano: protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo: 20.03.2015 r., 28.04.2015 r., 15.09.2015 r.), protokół rady rodziców z dnia 18.09.2015 r., statut szkoły, dzienniki lekcyjne klas I-VI, dziennik psychologa, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16, program wychowawczy i program profilaktyki;
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły.

Ponadto, dyrektor szkoły poinformowała, że od dnia 3 września 2015 r. do dnia 19 listopada 2015 r. była nieobecna w pracy (zwolnienie lekarskie). Zastępstwo na czas nieobecności dyrektora powierzone zostało nauczycielowi ww. szkoły (protokół rady pedagogicznej z dnia 15 września 2015 r.).

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

### 1) Zalecenie:

*W ramach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły należy na bieżąco monitorować stan bezpieczeństwa w szkole oraz kontynuować i podejmować dalsze działania w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego – Dz. U. nr 168, poz.1324 ze zmianami), z terminem realizacji od 24 marca 2015 r.*

### Zrealizowano:

W dniu 25 marca 2015 r. na zebraniu rady pedagogicznej dyrektor szkoły zapoznała nauczycieli z wynikami kontroli z dnia 20 marca 2015 r. (w tym z wynikami ankiet przeprowadzonych przez Kuratorium wśród uczniów klas II-VI oraz rozmów z uczniami klasy pierwszej), a także z wynikami ankiet przeprowadzonych przez szkołę, pt. „Czy jesteś bezpieczny w szkole?”. Rada pedagogiczna ustaliła na ww. zebraniu nasilenie działań wdrażających poprawę zachowania uczniów i relacji między rówieśnikami, m.in. poprzez kontynuowanie spotkań z psychologiem i realizację programów profilaktycznych oraz rozmowy wychowawców z rodzicami na tzw. wywiadówkach, a także szkolenia nauczycieli w zakresie umiejętności radzenia sobie z agresją i przemocą wśród uczniów. Na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2015 r. dyrektor szkoły przedstawiła wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego, m.in. odnosząc się do ankietowania uczniów i działań zespołu ds. bezpieczeństwa w zakresie zapobiegania przejawom agresji i przemocy rówieśniczej.

Z informacji udzielonej przez dyrektora szkoły oraz dokumentacji szkolnej wynika, że w ramach realizacji programu profilaktyki od marca do czerwca 2015 r. wychowawcy, we współpracy z zespołem ds. bezpieczeństwa w szkole, przeprowadzili zajęcia nt. bezpieczeństwa w szkole, sposobów panowania nad emocjami, oceniania zachowania własnego i innych. Dla uczniów klas I-IV zorganizowano zajęcia pt. „Jak pokonać agresję”. Realizowane były programy profilaktyczne „Nie pal przy mnie, proszę”, „Znajdź właściwe rozwiązanie”, „Trzymaj formę”, które kontynuowane będą w bieżącym roku szkolnym.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Ponadto, w ramach realizacji zalecenia przeprowadzono:

- zajęcia dla uczniów klas nt. „Czym są zachowania agresywne, jakie są ich rodzaje” – przeprowadzone przez psychologa szkolnego w dniu 25 marca 2015 r. (wpisy w dziennikach zajęć klas IV-VI i dzienniku zajęć psychologa szkolnego);
- zajęcia dla uczniów klas nt. „Jak radzić sobie z zachowaniami agresywnymi” - przeprowadzone przez psychologa szkolnego w dniu 20 maja 2015 r. (wpisy w dziennikach zajęć klas i dzienniku zajęć psychologa szkolnego);
- spotkanie uczniów klas z dzielnicowym nt. przemocy i agresji w dniu 29 maja 2015 r. (notatka i wpisy w dziennikach klas );
- udział uczniów klas w przedstawieniu profilaktycznym pt. „Nie rób drugiemu, co tobie nie miłe” (wpisy w dziennikach zajęć klas l);
- szkolenie rady pedagogicznej nt. „Jak konstruktywnie zarządzać sobą i relacjami nauczyciel-uczeń, uczeń-uczeń, dorosły-dorosły” (protokół z dnia 28 kwietnia 2015 r.).

W dniu 27 kwietnia 2015 r. dyrektor szkoły zapoznała radę rodziców z wynikami kontroli, w tym wynikami z ankiet i zaplanowanymi działaniami profilaktycznymi.

W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor szkoły posiada opracowany plan nadzoru pedagogicznego, z którym zapoznana została rada pedagogiczna w dniu 15 września 2015 r. W ramach nadzoru zaplanowano ewaluację wewnętrzną o tematyce: „Respektowane są normy społeczne”. Zaplanowano kontrole dyżurów nauczycieli, wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez szkolenia, warsztaty i udział nauczycieli w doskonaleniu zewnętrznym oraz bieżące obserwowanie zachowania się uczniów w szkole (monitoring wizyjny). Zaplanowano spotkania rodziców ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej i szkolenie pt. „Jak być dobrym rodzicem”.

## 2) Zalecenie:

*Zgodnie z art. 54 ust. 2. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 256, poz. 2572 ze zmianami) przestrzegać kompetencji rady rodziców w zakresie uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną szkolnego programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców z terminem realizacji od 1 września 2015 r.*

### Zrealizowano:

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki zostały uchwalone przez radę rodziców, zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – protokół rady rodziców z dnia 18.09.2015 r. Tematyka działań, związanych z bezpieczeństwem, zapewnieniem opieki i właściwych warunków do nauki i rozwoju zawarta jest w misji szkoły, modelu absolwenta i celach programu.

  
parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

Użyte sformułowania dotyczą problematyki edukacji i wychowania w duchu tolerancji i szacunku wobec innych kultur i narodowości, ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy, propagowanie zdrowego stylu życia oraz wspierania rodziców w wychowaniu w świetle ustalonych norm i wartości.

Opracowana została szczegółowa tematyka działań wychowawczych z podziałem na cele, zadania, formy realizacji i osoby odpowiedzialne za ich wykonanie. Określono czytelny podział kompetencji i odpowiedzialności za poszczególne zadania, uwzględniający m.in. zadania dla dyrektora, psychologa, nauczycieli i wychowawców poszczególnych klas, rodziców, członków Samorządu Uczniowskiego oraz pozostałych pracowników szkoły.

Tematyka działań wychowawczych obejmuje, m.in. zagadnienia dotyczące właściwego komunikowania się, budowania wzajemnych relacji, zapewnienia bezpieczeństwa, sposobów rozwiązywania problemów i postępowania w różnych sytuacjach, współpracy z rodzicami i instytucjami wspierającymi szkołę w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

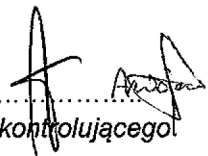
W szkole działa zespół ds. bezpieczeństwa w szkole, którego plan pracy na rok szkolny 2015/2016 obejmuje, m.in. koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa, aktualizowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń, współpracę z nauczycielami, rodzicami i środowiskiem, planowanie i prowadzenie działań profilaktycznych i informacyjnych w szkole. Szkoła posiada zestaw procedur postępowania w przypadkach, dot. m.in. zagrożeń uzależnieniem, zjawisk przemocy, kradzieży, nieszczęśliwych wypadków, itp.


3) Zalecenie:

*Zgodnie z § 19 i § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170), dokumentować pracę psychologa, z terminem realizacji od 25 marca 2015 r.*

**Zrealizowano:**

Psycholog na bieżąco prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Psycholog prowadzi zajęcia raz w tygodniu (7<sup>30</sup> – 10<sup>30</sup>). W dzienniku znajduje się wykaz 22 dzieci ze wskazaniem realizowanych form pomocy, np. dostosowanie wymagań, zajęcia terapeutyczne, pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

4) W trakcie kontroli dokonano oglądu pomieszczeń szkoły. Nastąpiła poprawa wystroju sal lekcyjnych, korytarza szkolnego. Gazetki ścienne, dekoracje, wystawki oraz kronika szkolna przedstawiają bieżące wydarzenia z życia szkoły.

5)

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

## Uwagi i wnioski

Z analizy przedłożonej do wglądu dokumentacji szkolnej wynika, że podjęto w szkole wiele działań na rzecz zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Należy więc stwierdzić, że zalecenia zostały zrealizowane. Niektóre z działań, jak realizacja programów profilaktycznych, spotkania z psychologiem, monitoring wizyjny są kontynuowane w bieżącym roku szkolnym.

Natomiast, w sprawie zarzutów zawartych w piśmie, które wpłynęło do Delegatury w Płocku w dniu 9 listopada 2015 r., wg wyjaśnień dyrektora szkoły, nie było sytuacji zastraszania uczniów podczas przeprowadzanych z nimi rozmów.

Z dokumentacji i wyjaśnień dyrektora wynika, że sprawa miała miejsce w dniu wolnym od zajęć szkolnych i szkoła w tym dniu nie była organizatorem żadnych zajęć. Rozmowy z uczniami na temat sytuacji, jaka zaistniała w tym dniu na boisku szkolnym, prowadzono bez udziału rodziców. Dyrektor szkoły udzieliła odpowiedzi pismem z dnia 2 czerwca 2015 r.

Zgodnie z wewnątrzszkolnymi ustaleniami (Statut Szkoły Podstawowej w Sudragach) uczeń ma prawo do ochrony i poszanowania jego godności, a także dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych. W Statucie określono ponadto, że rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny, a szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów przebywających na jej terenie poza godzinami zajęć. W związku z powyższym, za bezpieczeństwo dzieci w czasie wolnym od zajęć szkolnych odpowiadają ich rodzice/opiekunowie prawni, ponieważ są przedstawicielami ustawowymi dla dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską. W przypadku gdy sprawa dotyczy zachowania uczniów w czasie wolnym od zajęć szkolnych, wskazane jest, by rozmowy z uczniami prowadzono w obecności rodziców/prawnych opiekunów.

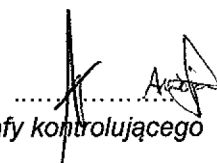
## 6. Zalecenia

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

### zalecam:

- w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego monitorować realizację praw ucznia i praw rodziców/prawnych opiekunów zawartych w § 33 i 41 Statutu Szkoły Podstawowej w Sudragach, opracowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624 z późn. zm.)

Termin: 7 grudnia 2015 r.

  
parafy kontrolującego

  
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 4 grudnia 2015 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Redeckie*  
mgr Ewa Redeckie  
.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator  
Grażyna Muszyńska  
.....  
Podpis kontrolującego

WIZYTATOR  
*Wojciechowski*  
Andrzej Wojciechowski

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY  
04.12.2015r. *Redeckie*  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki  
mgr Ewa Redeckie

