



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5535.120.2016.RO

Radom, dn. 23 stycznia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa zespołu szkół: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego im. H. Spoczyńskiej w Lipinach.
Adres zespołu szkół: Lipiny 40, 26-425 Odrzywół.
Imię i nazwisko dyrektora: Dorota Sokołowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Otolińska.
Upoważnienie nr DRA.5535.120.2016.RO z dnia 5 stycznia 2017 r.
Numer wpisu do książki kontroli w placówce: 30.
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 12 stycznia 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z zamiarem dokonania oceny pracy dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego im. H. Spoczyńskiej w Lipinach przez organ prowadzący szkołę.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) przeanalizowano:
 - protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 31 sierpnia 2016 r.,
 - fragment statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego im. H. Spoczyńskiej w Lipinach (§ 1 Nazwa szkoły i czas kształcenia),
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
 - „Raport otwarcia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego w Lipinach” – stan na dzień 1 września 2016 r.,
 - raporty kontroli rocznej stanu technicznego budynku z roku 2016 r.,
 - rejestr wypadków,
 - protokół powypadkowy nr 1/2016,
 - protokół zebrania z rodzicami w dniu 23 września 2016 r.,
 - protokół zebrania z rodzicami w dniu 9 grudnia 2016 r.,
 - plan nadzoru pedagogicznego (rok szkolny 2016/2017),

Parafy *Renata Otolińska*
kontrolującego dyrektora zespołu szkół

- arkusz organizacji pracy zespołu szkół wraz z aneksem nr 1,
 - dzienniki zajęć lekcyjnych klasy II a, II b i III a (rok szkolny 2016/2017),
 - 4 arkusze obserwacji lekcji,
 - 5 arkuszy obserwacji zajęć w internacie,
 - notatkę dyrektora z monitorowania dyżurów w internacie,
 - kwestionariusze ankiet przeprowadzonych w ramach diagnozy warunków i życia w internacie,
 - wyniki diagnoz i kontroli przeprowadzonych w roku szkolnym 2016/2017,
 - kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje 3 nauczycieli,
 - informacje zawarte na stronie internetowej zespołu szkół,
- b) przeprowadzono:
- rozmowę z Panią Dorotą Sokołowską, dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego im. H. Spoczyńskiej w Lipinach;
- c) dokonano oglądu pomieszczeń.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego im. H. Spoczyńskiej w Lipinach dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 31 sierpnia 2016 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego. Komisja stwierdziła, że teren wokół szkoły oraz wszystkie obiekty szkolne są przygotowane do rozpoczęcia zajęć.

Dyrektor szkoły sporządził „Raport otwarcia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego w Lipinach”, w którym zawarł opis stanu zespołu szkół na dzień 1 września 2016 r. Raport został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 18 października 2016 r. Dyrektor szkoły przedstawił protokoły kontroli rocznej stanu technicznego budynku z października 2016 r. Z protokołów tych wynika, że obiekt nadaje się do użytkowania, niemniej wymaga remontów, w niektórych przypadkach pilnych.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2016/2017 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły w dniu kontroli nie był umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczono tylko częściowo w sposób wyraźny i trwały.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony, ale ogrodzenie wymaga naprawy. Otwory kanalizacyjne są zabezpieczone pokrywą metalową. Przejścia na terenie zespołu szkół były oczyszczone ze śniegu i lodu.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Stwierdzono brak ciepłej bieżącej wody.

W sekretariacie oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Stwierdzono brak instrukcji o zasadach udzielania pierwszej pomocy w sekretariacie.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. W zespole szkół został opracowany harmonogram dyżurów, jednakże nie obejmuje on nadzoru nauczycieli nad

Parafy.....
R. Obginił
 kontrolującego dyrektora zespołu szkół

uczniami, którzy przebywają na świeżym powietrzu. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim. W szkole zainstalowano monitoring wizyjny. Jest on obecnie w trakcie rozbudowy.

Dyrektor zespołu szkół prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W rejestrze w roku szkolnym 2016/2017 odnotowano 1 wypadek, który miał miejsce w dniu 8 grudnia 2016 r. na terenie internatu. Wypadek zakwalifikowano jako lekki. Powiadomiono o wypadku telefonicznie rodziców ucznia, organ prowadzący oraz przewodniczącą rady rodziców. W związku ze zdarzeniem został sporządzony protokół powypadkowy nr 1/2016.

Z protokołu zebrania z rodzicami w dniu 23 września 2016 r. wynika, że dyrektor zespołu szkół przedstawił na spotkaniu założenia programu wychowawczego i programu profilaktyki, a także, w celu uzyskania opinii, propozycję dotyczącą dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

W trakcie kontroli nie było możliwości zapoznania się z dokumentami rady rodziców dotyczącymi uchwalenia w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki. Jak wyjaśnił dyrektor, dokumentacja rady rodziców jest przechowywana u przewodniczącej rady rodziców.

Podczas zebrania z rodzicami w dniu 9 grudnia 2016 r. Pani Dorota Sokołowska, dyrektor zespołu szkół, przedstawiła katalog problemów zidentyfikowanych w ciągu 3 miesięcy roku szkolnego 2016/2017 (m. in. zachowania niepożądane, mające charakter przemocy w internacie („fala”), kradzieże w internacie, absencja uczniów, problemy dydaktyczne i wychowawcze). Poinformowała rodziców o podjętych działaniach służących niwelowaniu lub eliminowaniu zidentyfikowanych problemów tj.

- zatrudnieniu psychologa na umowę zlecenie,
- zorganizowaniu spotkań z funkcjonariuszem policji,
- udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
- organizacji zajęć pozalekcyjnych i konkursów (np. jazdy konnej, zajęć sportowych, koła teatralnego, zajęć na basenie).

Ustalono, że projekt arkusza organizacji pracy w roku szkolnym 2016/2017 został sporządzony przez pełniącego wówczas obowiązki dyrektora

zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 26 kwietnia 2016 r. i zatwierdzony przez Kierownika Wydziału Edukacji

Aneks nr 1 do arkusza uwzględniający zmiany w organizacji pracy szkoły sporządziła Pani Dorota Sokołowska. Rada pedagogiczna wyraziła opinię w tej sprawie 2 listopada 2016 r. Organ prowadzący szkołę zatwierdził aneks nr 1 w dniu 10 listopada 2016 r.

Z rejestru uchwał wynika, że rada pedagogiczna w roku szkolnym 2016/2017:

- 1) podjęła uchwałę w sprawie:
 - projektów programu wychowawczego i programu profilaktycznego celem przedłożenia radzie rodziców (14 września 2016 r.),
 - zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej (30 września 2016 r.),
 - skreślenia z listy uczniów ucznia klasy III b (13 października 2016 r.),
 - ustalenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2017 (2 listopada 2016 r.),
 - uchwalenia statutu zespołu szkół (13 grudnia 2016 r.),
 - klasyfikacji śródrocznej uczniów (5 stycznia 2017 r.);
- 2) wydała opinię dotyczącą:

Parafy *E. Oblinśka*
kontrolującego

D. Sokołowska
dyrektora zespołu szkół

- organizacji pracy szkoły (14 września 2016 r.),
- dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2016/2017 (14 września 2016 r.),
- planu finansowego szkoły na rok budżetowy 2017 r. (30 września 2016 r.).

Brak opinii w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych. W kontrolowanych dziennikach lekcyjnych tygodniowy plan zajęć edukacyjnych został wpisany z podaniem różnych dat np. w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy II a odnotowano plan zajęć edukacyjnych obowiązujący od 12 września 2016 r., w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy II b podano datę zmiany planu: 7 listopada 2016 r., a w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy III a datę: 19 września 2016 r.

Pani Dorota Sokołowska, dyrektor zespołu szkół, opracowała plan nadzoru pedagogicznego i przedstawiła go radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. Zawiera on wynikający z przepisów prawa:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej (wymaganie „Uczniowie są aktywni”) oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,

a także dodatkowo np.:

- wykaz nauczycieli realizujących plany rozwoju zawodowego w związku z awansem zawodowym,
- wykaz obserwacji zajęć, uroczystości, wycieczek, wywiadówek i indywidualnych kontaktów z rodzicami,
- wykaz nauczycieli ze wskazaniem, czy ich praca była oceniana, a jeśli była, to w jakim terminie.

Plan nadzoru opracowano z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej państwa, wniosków z nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Zaplanowano następującą tematykę kontroli:

- terminowość wpisów w dziennikach lekcyjnych i zgodność z przepisami prawa,
- systematyczność pełnienia dyżurów,
- systematyczność oceniania oraz zgodność wystawionych ocen ze statutem szkoły,
- realizacja programu profilaktyki i programu wychowawczego,
- opracowanie klasowych planów wychowawczych pod kątem zgodności ze szkolnymi programami oraz uwzględnieniem treści patriotycznych i roku wolontariatu,
- przestrzeganie przepisów prawa zawartych w regulaminach.

Określono obszary wspomagania nauczycieli. Z zaplanowanych w roku szkolnym 2016/2017 5 szkoleń do dnia kontroli zrealizowano zgodnie z planem jedno szkolenie „Nauczyciel wychowawca – świadomy odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej” (29 grudnia 2016 r.).

Dyrektor zespołu szkół zaplanował w roku szkolnym 2016/2017 25 obserwacji zajęć. W trakcie kontroli przeanalizowano 4 arkusze obserwacji lekcji, 5 arkuszy obserwacji zajęć w internacie oraz notatkę z „monitorowania dyżurów w internacie”.

W 3 kontrolowanych dziennikach lekcyjnych wpisano niezbędne dane osobowe uczniów i ich rodziców. Nauczyciele informują uczniów o obowiązujących zasadach oceniania, zasadach bhp. Stwierdzono pojedyncze przypadki braku odnotowania obecności uczniów na zajęciach szkolnych, tematów lekcji oraz podpisu nauczyciela. Błędy w pojedynczych

Parafy: R. Dolińska Jana
kontrolującego dyrektora zespołu szkół

przypadkach są prostowane w sposób niezgodny z przepisami prawa (np. s. 109, s. 112, s. 113 dziennika zajęć lekcyjnych klasy II a).

W ramach sprawowanego nadzoru Pani Dorota Sokołowska, dyrektor zespołu szkół kontrolowała dziennik zajęć lekcyjnych. W dziennikach zajęć lekcyjnych znajdują się wpisy potwierdzające przeprowadzenie kontroli i wydanie zaleceń nauczycielom np. cyt. „Braki w dokumentacji zajęć z fizyki, nagminny brak tematów (...) Proszę o uzupełnienie do 16.11.2016 r.”.

Na podstawie przedłożonych przez dyrektora dokumentów (m. in. ankiet, arkuszy obserwacji, notatek, wyników diagnoz i kontroli) stwierdzono, że zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego wspomaga się nauczycieli w realizacji ich zadań, prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna, kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej

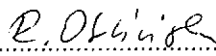
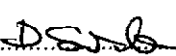
Sprawdzono kwalifikacje 3 nauczycieli:

Wyżej wymienione osoby posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

Z analizy fragmentu statutu (§ 1 ust. 2) wynika, że w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące,
- 2) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego,
- 3) Technikum,
- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

Na podstawie arkusza organizacji pracy zespołu szkół ustalono, że prowadzi się obecnie kształcenie w 5 oddziałach „Liceum Ogólnokształcącego” (§ 1 ust. 2 pkt 1) oraz w 3 oddziałach „Technikum” (§ 1 ust. 2 pkt 3). W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa

Parafy  
kontrolującego dyrektora zespołu szkół

Sportowego im. H. Spoczyńskiej w Lipinach nie prowadzi się kształcenia w „Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego” oraz w „Zasadniczej Szkole Zawodowej”. Nie zorganizowano oddziałów sportowych.

W § 1 ust. 3 statutu wymienione są pełne nazwy szkół w następującym brzmieniu:

- 1) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego w Lipinach,
- 2) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Lipinach,
- 3) Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego w Lipinach,
- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipinach.

W nazwie zasadniczej szkoły zawodowej nie została użyta pełna nazwa zespołu szkół.

W § 1 ust. 1 statutu zawarto sformułowanie cyt.: „Szkoła nosi nazwę „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego im. H. Spoczyńskiej w Lipinach” i jest zespołem szkół publicznych (...)”. Należy podkreślić, że zespół szkół, będąc jednostką organizacyjną nie jest w sensie prawnym szkołą.

Na stronie internetowej zespołu szkół: <http://www.kadeci.zspimslipiny.pl/o-szkole/> używana jest nazwa szkoły cyt.: „LICEUM KADETÓW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”. Zapisy dotyczące „nazwy szkoły” przytoczone powyżej w protokole, określone w § 1 ust. 3 statutu nie uprawniają do używania nazwy Liceum Kadetów Rzeczypospolitej Polskiej dla liceum ogólnokształcącego wchodzącego w skład zespołu szkół.

W liceum ogólnokształcącym wchodzącym w skład zespołu szkół realizowana jest innowacja pedagogiczna „Klasa wojskowa” zgłoszona do Mazowieckiego Kuratora Oświaty 25 sierpnia 2015 r. Datę zakończenia innowacji ustalono na dzień 30 kwietnia 2018 r. Również nazwa realizowanej innowacji nie wskazuje na uprawnienia do używania dla oddziałów, w których jest realizowana nazwy Liceum Kadetów Rzeczypospolitej Polskiej.

W związku z realizowaną innowacją zostały podpisane umowy i porozumienia z Wojskowymi Komendami Uzupelnień, 25 Brygadą Kawalerii Powietrznej, Wyższą Szkołą Oficerską Wojsk Lądowych im. generała Tadeusza Kościuszki, Wydziałem Zarządzania i Dowodzenia Akademii Obrony Narodowej, Pułkiem Ochrony Dowództwa Garnizonu Warszawa w zakresie współpracy w tym m.in. korzystania z dokumentacji, bazy szkoleniowej i pomocy kadry instruktorskiej, a także udziału w świętach i uroczystościach oraz z Wyższą Szkołą Menedżerską w Warszawie, a także Wyższą Szkołą Businessu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim. Zespół szkół współpracuje ze Stowarzyszeniem Ułanów im. Oddziału Wydzielonego Wojska Polskiego im. mjr. Hubala w zakresie udziału w świętach i uroczystościach oraz nauki jazdy konnej.

7. Zalecenia:

- 1) Zasięgać opinii rady pedagogicznej w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.

Podstawa prawna:

art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.

Termin realizacji zalecenia:

od dnia podpisania protokołu wprowadzeniem tygodniowego rozkładu zajęć oraz zmian w nim.

Parafy *P. Oblis*
kontrolującego

[Signature]
dyrektora zespołu szkół

- 2) Zapewnić w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych ciepłą bieżącą wodę.

Podstawa prawna:

§ 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia:

30 dni od podpisania protokołu.

- 3) Dokonać sprostowania błędów i oczywistych pomyłek w sposób zgodny z przepisami prawa.

Podstawa prawna:

§ 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 14 dni od dnia podpisania protokołu.

- 4) W dziennikach lekcyjnych odnotować obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, wpisać brakujące tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych i zobowiązać nauczycieli do uzupełnienia podpisów potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

Podstawa prawna:

§ 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 14 dni od dnia podpisania protokołu.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

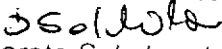
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy *P. Obalini* *DGE*
kontrolującego dyrektora zespołu szkół

DYREKTOR


 Dorota Sokółowska

 Podpis dyrektora zespołu szkół


STARSZY WZYTATOR


 Beata Chojnacka

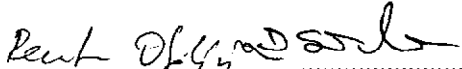
 Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego zespołu szkół, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

23 stycznia 2017 r. **DYREKTOR**


 Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora zespołu szkół
 Dorota Sokółowska

Parafy 

 kontrolującego dyrektora zespołu szkół