



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.5.2016.GW

### Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5 w Warszawie
2. Adres placówki: ul. Otwocka 3, Warszawa
3. Imię i nazwisko dyrektora placówki: Ewa Sobocka
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Grażyna Wojszczyk – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.  
Upoważnienie nr: ZSE.5535.5.2016.GW z dnia 11 stycznia 2016 r.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 12 stycznia 2016 r.
6. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora placówki zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem, obserwację Poradni oraz przeanalizowano dokumentację:

- Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 5 w Warszawie,
- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
- Księgę protokołów zebrań rady pedagogicznej,
- Dzienniki pracy specjalistów,
- Karty obserwacji pracy specjalistów.

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego i zapoznał z nim radę pedagogiczną w roku szkolnym 2014/2015 – 9 września 2014 r. oraz w roku szkolnym 2015/2016 – 4 września 2015 r. – zebrania rady pedagogicznej zostały udokumentowane w księdze protokołów Poradni.

Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie.

Ewaluacja podano następujące obszary:

- w roku szkolnym 2014/2015: Współpraca pracowników placówki w planowaniu, organizowaniu, a także modyfikowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych; Nauczyciele realizują zadania placówki, wspólnie rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy; nauczyciele realizując zadania placówki pomagają sobie nawzajem w ewaluacji i doskonaleniu własnej pracy.
- w roku szkolnym 2015/2016: Spełnianie oczekiwań i sprzyjanie rozwojowi szkół z rejonu działania poradni; Wykorzystywanie zasobów poradni na rzecz rozwoju środowiska lokalnego.

Z przeprowadzanych ewaluacji sporządzany jest raport, a wnioski wykorzystywane do planowania pracy Poradni.

Dyrektor Poradni przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem. Potwierdza podpisem kontrole dokumentacji: dzienników pracy specjalistów, wydawanych opinii i orzeczeń.

Obserwuje pracę specjalistów, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w arkuszach obserwacji.

Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2014/2015 odbyły się następujące szkolenia: SARS-R – nowe narzędzia do badania dzieci w wieku 8, 12, 18, 24 miesięcy pod

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

*kątem zaburzeń mowy i kontaktów społecznych; Wspomaganie szkół przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne; Metody i formy pracy z dziećmi z zespołem Aspergera; Czynniki warunkujące rozwój mowy.*

W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono następujące rady szkoleniowe: *Szkolenie z testu – Karty obserwacji rozwoju poznawczego; Zasady pracy z zespołem dorosłych i młodzieży z elementami coachingu; Warszawski System Wspomagania placówek.*

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz uwzględnia je w jego planowaniu. Zebranie rady pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2014 r., 26 sierpnia 2015 r.

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2156) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

*Warszawa 14.01.2016*

Miejscowość, data

DYREKTOR PORADNI  
Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5

mgr Ewa Sokołucha

Podpis dyrektora placówki

Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Wojszczyk

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PORADNI  
Psychologiczno-Pedagogicznej nr 5

14.01.2016

mgr Ewa Słocicka

Data, podpis dyrektora placówki

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.