



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.14.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 119 w Warszawie przy ul. Turmonckiej 18, którego dyrektorem jest Pani Krystyna Załęska.
2. Kontrolę w dniu 20 stycznia 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 18 stycznia 2016 r. nr ZSE.5533.14.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 20.
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
 - 2) księgi protokołów rady pedagogicznej,
 - 3) regulaminu rady pedagogicznej,
 - 4) dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
 - 5) dziennika zajęć oddziału dzieci pięcioletnich,
 - 6) procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela,
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: źródła planowania, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań w tym organizowanie szkoleń i porad.

Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola. W bieżącym roku szkolnym, do dnia kontroli, przeprowadzono 6 obserwacji różnych form zajęć.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Uwagi i spostrzeżenia o pracy nauczycieli są wpisywane do arkuszy obserwacji. Gromadzone są również informacje o pracy nauczycieli celem dokonywania oceny pracy. W czasie trwającej kadencji, Dyrektor dokonał oceny pracy dwóch nauczycieli, jednak z pominięciem obowiązującego prawa w tym zakresie oraz procedury opracowanej w Przedszkolu.

Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań określonych w Statucie odbywa się m.in. poprzez stwarzanie nauczycielom warunków do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Wnioski wykorzystywane są do podnoszenia jakości pracy Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej. Na bieżąco prowadzona jest księga protokołów. Opracowany jest Regulamin rady pedagogicznej.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym 2015/2016 realizowany jest program *Zanim będę uczniem* autorstwa E. Tokarskiej i J. Kopały. Dzieci mają stworzone dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Prowadzone są zajęcia dodatkowe: rytmika, gimnastyka korekcyjna, język angielski oraz religia.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną, dzienniki zajęć oraz miesięczne plany pracy. Plany nauczycieli są zatwierdzane przez dyrektora w każdym miesiącu. Kontrola dziennika zajęć grupy dzieci pięcioletnich wykazała, że na bieżąco realizowane są plany miesięczne i tematy kompleksowe, a wszystkie przeprowadzone zajęcia są poświadczane podpisem nauczycieli. W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Około 50% dzieci korzysta z pomocy logopedy, w tym dzieci trzyletnie.

Dyrektor systematycznie uzupełniania i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu, estetykę otoczenia a także atrakcyjność i efektywność prowadzonych przez nauczycieli zajęć. Wyposażenie sal dziecięcych w różne akcesoria sprzyja aktywności dzieci w samodzielnym wyborze działalności, w czasie przeznaczonym na swobodną zabawę.

Zalecenia:

- 1) Należy przestrzegać procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538).

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie po podpisaniu protokołu.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn.zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

Protokół podpisali:
PRZEDSZKOLE NR 119
W ZIELONYM OGRODZIE

.....
mgr Krystyna Zaleska
(dyrektor przedszkola)

.....
Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 26.01.2016 r.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 119
W ZIELONYM OGRODZIE

.....
mgr Krystyna Zaleska

Warszawa, 25 stycznia 2016 r.

PRZEDSZKOLE NR 119
W ZIELONYM OGRODZIE
03-254 Warszawa, ul. Turmoncka 18
tel./fax : 22 811 35 89
NIP: 524-21-11-734. REGON 013001297

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.