



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.17.3.2016

Radom, dn. 29 lutego 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Montessori w Szydłowcu.
Adres szkoły: ul. Metalowa 29, 26 – 500 Szydłowiec.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły Monika Łukomska – Bekiel.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Broła
Upoważnienie nr DRA.5533.17.3.2016 z dnia 2.02.2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 18.02.2016r.
4. Tematyka kontroli: Spełnianie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) przez szkołę niepubliczną, która z dniem rozpoczęcia działalności uzyskała uprawnienia szkoły publicznej.
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - ramowe plany nauczania.
 - Statut w części dotyczącej oceniania i klasyfikowania uczniów,
 - dokumentację przebiegu nauczania (księga uczniów, dziennik zajęć klasy I - III , arkusze ocen klasy I - III)
 - kwalifikacje nauczycieli.
- przeprowadzono rozmowę z panią Moniką Łukomską – Bekiel – dyrektorem placówki.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Szkoła Podstawowa Montessori w Szydłowcu prowadzona jest przez „Fundację Osiem Marzeń” na podstawie decyzji Nr 1/2015 Burmistrza Miasta Szydłowiec z dnia 31 sierpnia 2015 roku. Nauczyciele pracują w oparciu o programy nauczania opracowane przez wydawnictwa szkolne. Realizacja zmodyfikowanych i dostosowanych do potrzeb i możliwości

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

każdego ucznia programów, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez uczących nauczycieli programy. Programy tworzą szkolny zestaw programów nauczania. Uczniowie w klasie I - III realizują zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania. Statut szkoły (Uchwała nr 3 z dnia 12.08.2015r. Zarządu „Fundacja Osiem Marzeń” w rozdziale § 5 „Ocenianie osiągnięć uczniów” zawiera zapisy dotyczące stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). Zapisy w dzienniku lekcyjnym potwierdzają, że zgodnie z art. 44b ust. 8 pkt 1 ww. ustawy, uczniowie zostali poinformowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania. Podczas klasyfikacji śródrocznej zastosowano zasady określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843). Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, o czym mówią zapisy art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zm.), do księgi uczniów wpisano imiona i nazwiska, datę urodzenia i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział do którego ucznia przyjęto. Kontrola dziennika lekcyjnego klasy I - III z roku szkolnego 2015/2016 wykazała brak odnotowania obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, co jest nie zgodne z przepisami obowiązującego prawa oświatowego. Dla każdego ucznia szkoły założono arkusz ocen ucznia. Arkusze ocen założone są na drukach MEN – 37b/2. Szkoła prowadzi rejestr uchwał podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej.

Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, dokonano kontroli zatrudnienia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z kwalifikacjami. W szkole zatrudnionych jest 3 nauczycieli i 2 specjalistów. Sprawdzono kwalifikacje następujących nauczycieli:

Stwierdzono, że nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych i specjaliści posiadają odpowiednie przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. 2015 r. poz.1264).

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

6. Zalecenia:

1. Odnutowywać obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie z § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 29 lutego 2016 r.

Miejscowość, data

Dyrektorka
Zespołu Niepublicznych Placówek
Oświatowych Malinowy Ogród

.....
Podpis Dyrektora szkoły lub placówki

Margareta Broła

M. Broła
wizytator

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.02.2016
Dyrektorka
Zespołu Niepublicznych Placówek
Oświatowych Malinowy Ogród
.....
(data, podpis i imię nazwisko Dyrektora szkoły)

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły