



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DCI.5533.101.2016.AM

Ciechanów, 20 września 2016 r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki: Gimnazjum w Zespole Szkół w Lubowidzu
Adres szkoły/placówki: ul. Jana Pawła II 46 A, 09-304 Lubowidz
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Iwona Domżańska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Maliszewska – wizytator w Delegaturze Ciechanów
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr DCI.5533.101.2016.AM z dnia 13 września 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 14 września 2016r.
4. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa organizacji pracy szkoły w zakresie zatrudniania i organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego.

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 35

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły i dokonano analizy następującej dokumentacji:

- 1) Arkusz organizacji Zespołu Szkół w Lubowidzu w roku szkolnym 2015/2016 z dn. 30.04.2015r. zatwierdzony przez wójta Gminy Lubowidz,
- 2) Arkusz organizacji Gimnazjum w Lubowidzu w roku szkolnym 2016/2017 z dn. 28.04.2015r. zatwierdzony przez wójta Gminy Lubowidz,
- 3) Aneks nr 1 do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Lubowidzu z dn. 24.08.2015 r.,
- 4) Aneks nr 2 do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Lubowidzu z dn. 18.09.2015 r.,
- 5) Aneks nr 3 do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Lubowidzu z dn. 29.09.2015 r.,
- 6) Aneks nr 4 do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Lubowidzu z dn. 05.10.2015 r.,
- 7) Aneks nr 5 do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Lubowidzu z dn. 29.12.2015 r.,
- 8) Aneks nr 6 do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Lubowidzu z dn. 15.01.2016 r.,
- 9) Aneks nr 7 do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Lubowidzu z dn. 30.03.2016 r.,
- 10) Aneks nr 1 do arkusza organizacji Gimnazjum w Lubowidzu z dn. 31.08.2016 r.,
- 11) Dokumenty poświadczające kwalifikacje nauczycieli,
- 12) Dzienniki zajęć lekcyjnych kl. I- III gimnazjum rok szkolny 2015/2016,
- 13) Księga zastępstw doraźnych w roku szkolnym 2015/2016,
- 14) Księga zastępstw płatnych w roku szkolnym 2015/2016,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 15) Dzienniki zajęć świetlicowych grupa 5 i 6 (gimnazjum) rok szkolny 2015/2016,
- 16) Dziennik biblioteki szkolnej rok szkolny 2015/2016,
- 17) Dziennik pedagoga szkolnego rok szkolny 2015/2016.

Kontrolą objęto dokumenty dotyczące kwalifikacji wszystkich nauczycieli, uczących w gimnazjum w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264),
Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).*

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Dyrektor szkoły do dnia 30 kwietnia 2016 r. opracował arkusz organizacji Zespołu Szkół w Lubowidzu na rok szkolny 2015/2016. Arkusz ten został zatwierdzony przez organ prowadzący. W roku szkolnym 2015/2016 zostało sporządzonych 7 aneksów do arkusza organizacji, z czego aneksy nr 3, 4 i 5 dotyczą wyłącznie szkoły podstawowej.

Aneks nr 1 z dn. 24.08.2015 r. do ww. arkusza został opracowany m.in. ze względu na uruchomienie nauczania indywidualnego w wymiarze 12 godzin dla ucznia gimnazjum oraz urlop macierzyński nauczyciela informatyki. Dyrektor szkoły przydzielił godziny nauczania indywidualnego oraz informatyki nauczycielom posiadającym wymagane kwalifikacje.

Aneks nr 2 z dn. 18.09.2015 r. do arkusza organizacji Zespołu Szkół został sporządzony m.in. w związku ze zwiększeniem ilości godzin nauczania indywidualnego dla ucznia z 12 na 13 godzin, zmniejszeniem ilości godzin świetlicy i biblioteki oraz zmianę przydziału godzin zajęć artystycznych. W związku z powyższym dyrektor przydzielił godziny poszczególnych zajęć nauczycielom posiadającym wymagane kwalifikacje.

Aneks nr 6 z dn. 15.01.2016 r. do arkusza organizacji szkoły został opracowany m.in. ze względu na zmianę przydziału godzin do dyspozycji dyrektora. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół dyrektor zaplanował dodatkowo, w ramach godzin do dyspozycji dyrektora 0,5 godziny języka angielskiego i 0,5 godziny języka polskiego. Realizacja tych zajęć odbywała się w wymiarze 1 godziny tygodniowo w I semestrze na zajęciach języka angielskiego oraz 1 godziny tygodniowo w II semestrze na zajęciach języka polskiego.

Aneks nr 7 z dn. 30.03.2016 r. do arkusza organizacji Zespołu Szkół został sporządzony w związku z prośbą nauczyciela wychowania fizycznego szkoły podstawowej o ograniczenie etatu oraz zmniejszeniem ilości godzin zajęć świetlicowych. Dyrektor przydzielił część godzin zajęć wychowania fizycznego nauczycielowi prowadzącemu ten rodzaj zajęć w gimnazjum.

Dyrektor szkoły do dnia 30 kwietnia 2016 r. opracował arkusz organizacji Gimnazjum w Lubowidzu na rok szkolny 2015/2016. Arkusz ten został zatwierdzony przez organ prowadzący. W roku szkolnym 2016/2017 został opracowany aneks nr 1 do ww. arkusza organizacji, w związku z:

- wnioskiem nauczyciela języka niemieckiego o urlop bezpłatny,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wnioskiem nauczyciela fizyki, edukacji dla bezpieczeństwa, informatyki i zajęć technicznych o ograniczenie etatu do 9/18,
- uruchomieniem zajęć dodatkowych „Cheerleaders”,
- uruchomienie nauczania indywidualnego dla ucznia gimnazjum,
- podziałem na grupy klasy I gimnazjum z jęz. angielskiego, jęz. niemieckiego i zajęć wychowania fizycznego.

Ze względu na powyższe, dyrektor dokonał nowego przydziału godzin, nauczycielom aktualnie uczącym w gimnazjum. Ponadto przydzielił godziny zajęć w gimnazjum nauczycielom uczącym dotychczas w szkole podstawowej oraz zatrudnił nauczyciela języka niemieckiego.

Wszyscy nauczyciele prowadzący, w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017 zajęcia w gimnazjum, w tym prowadzący obowiązkowe zajęcia określone programem nauczania oraz nauczyciel religii posiadają odpowiedni poziom wykształcenia oraz przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć. Nauczyciele świetlicy, biblioteki oraz pedagog szkolny posiadają kwalifikacje wymagane do zajmowania ww. stanowisk.

Wszystkie aneksy do arkusza organizacji pracy szkoły opracowane na lata szkolne 2015/2016 i 2016/2017 zostały zatwierdzone przez wójta Gminy Lubowidz.

Z informacji dyrektora wynika, iż w szkole nie opracowano dokumentu dotyczącego zasad przyznawania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli. Zastępstwa, ze względów finansowych, są zazwyczaj organizowane w formie zajęć opiekuńczo – wychowawczych na świetlicy, lekcji bibliotecznych lub zajęć z pedagogiem szkolnym, co potwierdzają zapisy zawarte w dziennikach zajęć klas I – III gimnazjum, dziennikach świetlicy, biblioteki oraz pedagoga szkolnego. W ramach zastępstw „koleżeńskich” za nieobecnych nauczycieli prowadzone są również inne zajęcia lekcyjne, np. na zajęciach z historii odbywały się zajęcia z chemii, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć lekcyjnych klas I – III gimnazjum. W przypadku zastępstw płatnych, które zostały zorganizowane dwukrotnie za nieobecnego nauczyciela matematyki w roku szkolnym 2015/2016, zajęcia prowadziło dwóch nauczycieli, posiadających wymagane kwalifikacje. W roku szkolnym 2015/2016 zastępstwa były organizowane w przypadkach, gdy nauczyciele wyjeżdżali na wycieczki lub przebywali na krótkotrwałych zwolnieniach lekarskich. Zastępstwa doraźne i płatne za nieobecnych nauczycieli były przydzielane różnym nauczycielom. Dyrektor poinformował, iż w przypadku dłuższych zwolnień lekarskich zatrudnia nauczycieli na zastępstwo. Zastępstwa organizowane za nieobecnych nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016 zostały odnotowane w „Księdze zastępstw doraźnych” i „Księdze zastępstw płatnych”. W roku szkolnym 2016/2017 nie było jeszcze potrzeby organizowania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli.

Wnioski i uwagi

- Dyrektor opracował arkusze organizacji szkoły na lata szkolne 2015/2016 i 2016/2017, sporządził aneksy do ww. arkuszy oraz przedstawił do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w określonym przepisami prawa oświatowego terminie.
- Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w gimnazjum, w tym prowadzący obowiązkowe zajęcia określone programem nauczania oraz nauczyciel religii posiadają odpowiedni poziom wykształcenia oraz przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć. Nauczyciele świetlicy, biblioteki oraz pedagog szkolny posiadają kwalifikacje wymagane do zajmowania ww. stanowisk.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- W szkole są organizowane zastępstwa doraźne i płatne za nieobecnych nauczycieli i przydzielane różnym nauczycielom. Nie ma jednak dokumentu, który określałby zasady przydzielania zastępstw doraźnych – płatnych i bezpłatnych za nieobecnych nauczycieli. Trudno więc stwierdzić, w jaki sposób są przydzielane zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, jaki rodzaj zajęć ma być prowadzony w ramach tego zastępstwa i kiedy nauczyciel otrzymuje za nie wynagrodzenie. Wskazane byłoby zatem opracowanie regulaminu przyznawania zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

6. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Lubowidzu
[podpis]
mgr Iwona Domżańska

WIZYTATOR
[podpis]
Anna Maliszewska
(przeprowadzającą kontrolę)

Ciechanów, dnia 20 września 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Lubowidzu
[podpis]
mgr Iwona Domżańska
20.09.2016
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Lubowidzu
09-304 Lubowidz, ul. Jana Pawła II 46A
tel. 23-658-21-09
tel. 23-658-033 REGON 145881100

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Lubowidzu
[podpis]
mgr Iwona Domżańska
dyrektora szkoły/placówki

Parafy* *[podpis]*
kontrolującego/ych

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dr.





04.

08.

15

CA.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' followed by a period.

