

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPZ.5533.10.2018.AR

Warszawa, dn. 28 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

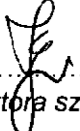
1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego
Adres szkoły: ul. Wiernicza 26, 02-952 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewelina Jankowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Rasińska
starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadpodstawowego i Zawodowego
Upoważnienie nr KPZ.5533.10.2018.AR z dnia 20 czerwca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 112
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 21 czerwca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Organizowanie wycieczek zgodnie z przepisami prawa.”

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją o wypadku komunikacyjnym, w którym uczestniczyli, wracający z wycieczki szkolnej, uczniowie Szkoły Podstawowej nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy dokumentacji dotyczącej organizacji wycieczki:
 - a) karta wycieczki
 - b) lista uczestników zespołu wycieczkowego
 - c) *Regulamin wycieczki do pensjonatu „Kinga” w Kacwinie w terminie 4 - 8.06.2018 r.*
 - d) *Ramowy program wycieczki w Pieniny*
 - e) *Harmonogram wycieczki w Pieniny*
 - f) *Regulamin organizowania wycieczek Zespołu Szkół Nr 79 im. St. Kostki Potockiego w Warszawie*
 - g) dowód ubezpieczenia grupowego na czas trwania wycieczki
 - h) oświadczenia uczniów oddziałów
o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki do pensjonatu „Kinga” w Kacwinie
 - i) *Deklaracja zgody/oświadczenie rodziców na udział dziecka w wycieczce szkolnej*


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły

- j) oświadczenie kierownika wycieczki i opiekunów o zapoznaniu się z *Regulaminem organizowania wycieczek z dnia 30 kwietnia 2015 r.*
- k) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora szkoły.

– przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Ewelina Jankowską, zastępcą dyrektora panią Anną Zalewską, kierownikiem wycieczki panem opiekunem wycieczki panem

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W dniach 4-8 czerwca 2018 r. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie uczestniczyli w wycieczce krajoznawczo-turystycznej do pensjonatu „Kinga” w Kacwinie. W organizacji wycieczki szkoła współpracowała z osobą prowadzącą biuro turystyczne

Organizacja wycieczki miała na celu:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Organizację i program wycieczki dostosowano do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestniczących w niej uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej. Udział w wycieczce nie wymagał od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych. Wśród uczestników nie było osób niepełnosprawnych. Dyrektor szkoły wyraził zgodę na zorganizowanie wycieczki, zatwierdzając kartę wycieczki (w dniu 28 maja 2018 r.). W wycieczce uczestniczyli uczniowie

Rodzice wszystkich uczniów wyrazili pisemną zgodę na udział ich dzieci w wycieczce. Uczestnicy wycieczki oraz ich rodzice zostali zapoznani z celami, trasą, harmonogramem i regulaminem wycieczki. Wszyscy uczniowie poświadczyli na piśmie fakt zapoznania się z regulaminem wycieczki. Rodzice poświadczyli na piśmie zapoznanie się z programem i regulaminem wycieczki. Kierownik i opiekunowie poświadczyli na piśmie fakt zapoznania się z obowiązującym w szkole Regulaminem organizowania wycieczek. W Regulaminie organizowania wycieczek Zespołu Szkół Nr 79 im. St. Kostki Potockiego w Warszawie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 6/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., zawarte są zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.

Karta wycieczki szkolnej jest zgodna ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 ze zm.). Program wycieczki zawarty w załączniku nr 1 do karty wycieczki, lista uczestników zostały dołączone do karty wycieczki. Dyrektor szkoły wyznaczył kierownika i opiekunów

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Kierownik wycieczki pełnił jednocześnie funkcję opiekuna wycieczki. Liczba opiekunów (9) była odpowiednia dla zapewnienia bezpieczeństwa 107 uczestnikom wycieczki. Opiekunowie odbyli szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników pedagogicznych szkół lub szkolenie z zakresu zasad udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Kierownik wycieczki opracował program i harmonogram wycieczki. Zapoznał z nimi wszystkich uczestników. Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa, zapewnił warunki do ich przestrzegania. Uczestnicy wycieczki zostali ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.

Wycieczka została zorganizowana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń
Nie wydano.


Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR


/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR


Anna Rasińska

/kontrolujący/

Warszawa, 29.06.2018r.
Miejscowość, data


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR


Data,  /dyrektor szkoły/placówki


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły