

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 22 marca 2018 r.

DPŁ.5533.33.2018.EC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gozdowie**
Adres szkoły: **ul. Krystyna Gozdawy 21, 09-213 Gozdowo**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Lidia Malinowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
– **Ewa Ciastkowska** - wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie,
upoważnienie DPŁ.5533.33.2017.EC z dnia 5 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 181
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **7 marca 2018 roku, 13 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora szkoły oraz na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w tym realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DPŁ.5533.79.2017.AW z dnia 26 września 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - b) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej w Gozdowie w roku szkolnym 2016/2017;
 - c) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej w Gozdowie w roku szkolnym 2017/2018;
 - d) Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017;
 - e) Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za I semestr roku szkolnego 2017/2018;
 - f) Protokoły zebrań rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - g) Dzienniki lekcyjne (wybiórczo);
 - h) Księga Ewidencji Dzieci;
 - i) Księga uczniów;
 - j) Księgi arkuszy z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016;
 - k) Arkusze ocen (wybiórczo);

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- l) Dzienniki zajęć dodatkowych;
- m) Inna dokumentacja przedłożona przez dyrektora związana z badaną tematyką:
 - wydruki z dziennika elektronicznego: oceny z języka polskiego i matematyki w klasie VIc,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) oraz nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2017/2018 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Plan nadzoru został przedstawiony nauczycielom podczas posiedzenia rady pedagogicznej na rok szkolny 2016/2017 w dniu 15 września 2016 r. (protokół nr 2/2016/2017), na rok szkolny 2017/2018 – 14 września 2017 r. (protokół nr 3/2017/2018).

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, zgodnie z treścią ww. rozporządzenia, zawarto:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
- tematykę kontroli planowanych w szkole;
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;

W planie nadzoru na rok szkolny 2017/2018 zawarto:

- ewaluację,
- kontrolę,
- wspomaganie,
- monitorowanie,

co jest zgodne z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Dyrektor corocznie uwzględnia priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.

2) W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej, zaplanowanej w planie nadzoru pedagogicznego, było:

- wymaganie 2: „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;
- wymaganie 11 „Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego; potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”.

Zostały powołane zespoły do przeprowadzenia ewaluacji i określono terminy.

Wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji oraz rekomendacje do dalszej pracy zostały umieszczone w sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego, podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 3 lipca 2017 r. (protokół nr 16/2016/2017). Sformułowano wnioski, które zostały uwzględnione w planie na bieżący rok szkolny:

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- „Nauczyciele dobrze organizują procesy edukacyjne na zajęciach, tak aby uczeń mógł osiągnąć jak najlepsze wyniki, ale nie zawsze. Należy więc dążyć do tego, aby kontynuować i udoskonalać sposoby pracy na lekcjach i w jak najlepszym stopniu organizować proces kształcenia, aby sprzyjał procesowi uczenia się”;
- „Nauczyciele podjęli odpowiednie działania w celu doskonalenia umiejętności uczniów”;

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 dyrektor szkoły zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania 4 tj. „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.

W szkole powołano zespół ds. ewaluacji, ustalono cele i organizację ewaluacji, opracowano narzędzia, a także zaplanowano terminy poszczególnych etapów przeprowadzenia ewaluacji. Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) przeprowadzana jest w szkole w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jej działalności.

3) Tematyka kontroli w roku szkolnym 2016/2017 obejmowała:

- „Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- Przestrzeganie regulaminów wewnętrznych w szkole w szczególności dotyczących bezpieczeństwa;
- Dyżury nauczycielskie (międzylekcyjne, podczas zebrań, imprez);
- Przestrzeganie prawa wewnętrznego w zakresie oceniania na lekcjach j. polskiego i matematyki;
- Realizacja zadań wynikających z podsumowania ewaluacji wewnętrznej za ubiegły rok szkolny w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- Wdrażanie wniosków z analizy sprawdzianów;
- Monitorowanie realizacji podstawy programowej;
- Prawdliwość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.”

Z zapisów protokołu z rady pedagogicznej z dnia 3 lipca 2017 r. (protokół nr 16/2016/2017) wynika, że dyrektor w sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego ujęła wyniki prowadzonych kontroli oraz sformułowała wnioski do dalszej pracy.

W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano:

- „Terminowość, zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
- Opracowanie dokumentacji przedmiotowej – rozkłady materiału, przedmiotowe ocenianie z wymaganiami edukacyjnymi. Zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów oraz kryteriami oceny zachowania;
- Opracowanie planów pracy wychowawcy klasowego i dokumentowanie ich realizacji. Korelacja planu wychowawczego klasy z realizowanym w szkole programem wychowawczo-profilaktycznym i rocznym planem pracy;
- Dokumentowanie realizowanych zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- Realizacja podstawy programowej zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą;
- Organizacja wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Opracowanie dokumentacji zespołów zadaniowych i przedmiotowych – plany pracy, harmonogram spotkań;
- Opracowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z obowiązującymi zasadami zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole;
- Pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z regulaminem, harmonogramem i rejestrem zastępstw.”

W dniu 4 października 2017 r. dyrektor wprowadziła zmiany do planu nadzoru (protokół nr 4/2017/2018). W zakresie kontroli dodano:

- „Systematyczność oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- Przestrzeganie przez nauczycieli zapisów Wewnętrzny Systemu Oceniania, w szczególności stosowania wszystkich ustalonych metod i form oceniania;
- Monitorowanie postępów edukacyjnych uczniów klasy VIc oraz dostosowania przez nauczycieli metod i form pracy z uczniem mającym trudności w nauce w tej klasie”.

4) Monitorowaniem w roku szkolnym 2016/2017, jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, objęto dyżury nauczycieli, realizację podstawy programowej oraz postępy uczniów – analiza efektywności kształcenia. Wyniki monitorowania zawarto w sprawozdaniach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za I i II semestr.

W roku szkolnym 2017/2018 monitorowaniem objęto, jak w roku ubiegłym, postępy uczniów – analizę efektywności kształcenia i realizację podstawy programowej, a oprócz tego:

- „organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- ofertę zajęć pozalekcyjnych;
- zorganizowane uroczystości i imprezy szkolne;
- osiągnięcia uczniów w zawodach i konkursach;
- współpracę z rodzicami;
- działalność biblioteki szkolnej – rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
- organizację pracy świetlicy szkolnej;
- działania wychowawczo-profilaktyczne szkoły służące zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym;

oraz monitorowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego pod kątem potrzeb wprowadzenia zmian i zgodności z prawem”.

5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 zawiera wykaz zaplanowanych szkoleń dla rady pedagogicznej, a mianowicie w roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono szkolenia:

- „Ocenianie kształtujące jako styl nauczania i wspierania uczniów w ich procesie uczenia się”,

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia ze spektrum autyzmu”,
 - „wypalenie zawodowe”,
 - „Pokonanie progu edukacyjnego przez uczniów klasy IV”,
- a na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano szkolenie rady pedagogicznej, rodziców i uczniów w zakresie:

- „Bezpieczeństwo w Internecie”,
- „Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych”,
- „Wykorzystanie tablicy interaktywnej w nauczaniu różnych przedmiotów”,
- „Jak radzić sobie z agresją w szkole?”,
- „Teatr i muzyka na wesoło”,
- „Wielokierunkowa aktywność ucznia I klasy wg nowej podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej”,
- „Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”,
- „Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci i młodzieży z autyzmem, Zespołem Aspergera i ADHD w oparciu o diagnozę funkcjonalną”,
- „Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w świetle nowych przepisów prawa oświatowego”,
- „Praca z uczniem mającym trudności w nauce”,
- „Praca metodą projektu”, zmiany w prawie oświatowym.

6) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Każdy nauczyciel wypełnia „Arkusze oceny pracy własnej nauczyciela”, w którym opisuje:

- Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych: sukcesy uczniów w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym;
- Wprowadzanie innowacji pedagogicznych: opracowanie i wdrażanie autorskiego programu dydaktycznego, wychowawczego lub opracowanie i koordynacja projektu szkolnego;
- Zaangażowanie nauczyciela w inne czynności wynikające z planu pracy szkoły: organizacja imprez lub uroczystości szkolnych, opiekowanie się SU, organizacja lub klubem działającym na terenie szkoły, udzielanie dodatkowej pomocy uczniom z trudnościami w nauce poprzez organizację konsultacji przedmiotowych, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: koła, praca z uczniem uzdolnionym, uczniem słabym, prowadzenie szkoleń w ramach WDN, prowadzenie lekcji otwartych, przewodniczenie zespołowi nauczycieli, publikowanie artykułów pedagogicznych, a także promujących szkołę;
- Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze: rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami, angażowanie rodziców w sprawy szkoły (klasy), organizowanie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej; działania wychowawcze podjęte w celu zaangażowania uczniów w prace społeczne i działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska; organizowanie uczniom imprez integracyjnych, rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych, wycieczek; współpraca z instytucjami i organizacjami;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Szczególnie efektywne wykonywanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; organizacja wyposażenia i wystroju powierzonej pracowni, doskonalenie zawodowe potwierdzone świadectwami, zaświadczeniami, działania na rzecz promocji szkoły, praca w zespołach zadaniowych, wypełnianie dodatkowo przydzielonych obowiązków;
- Realizacja programu nauczania w poszczególnych klasach z uwzględnieniem treści zaplanowanych a nie zrealizowanych w bieżącym półroczu;
- Niepowodzenia i wnioski do pracy;
- Plany, potrzeby i sugestie;

Arkusze nauczyciele wypełniają dwa razy w roku: po I i II półroczu.

Każdy nauczyciel, który jest oceniany wypełnia „Kartę samooceny pracy nauczyciela”. Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W ubiegłym roku szkolnym, w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanowała 20 obserwacji zajęć dydaktycznych, zrealizowano 8. Na bieżący rok szkolny zaplanowano 21 obserwacji zajęć. Do dnia kontroli zrealizowano 8 obserwacji i 4 nauczycieli przeprowadziło lekcje otwarte. Dyrektor wypełnia „Arkusze obserwacji lekcji”, w którym umieszcza następujące informacje: data obserwacji, przedmiot, klasa, prowadzący, cele obserwacji, temat lekcji, treści podstawy programowej, cele lekcji, zastosowane metody i formy pracy, przebieg zajęć, zastosowane pomoce dydaktyczne, uwagi do przebiegu lekcji, ogólna ocena lekcji dokonana przez nauczyciela i dyrektora. Arkusz podpisuje nauczyciel i dyrektor. Każdą obserwację omawia z nauczycielem. W roku szkolnym 2016/2017 dokonano jednej oceny pracy i jednej oceny za okres stażu na stopień nauczyciel kontraktowego.

Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano pięć ocen pracy nauczycieli i jedną ocenę za okres stażu. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano, w ramach wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozę pracy szkoły, która obejmuje:

- „Diagnozę wstępną wśród uczniów klasy I;
- *Diagnoza wśród uczniów klasy IV: j. polski, matematyka, j. angielski, przyroda (wrzesień i czerwiec);*
- *Diagnoza wśród uczniów klasy VII: J. polski, matematyka, j. angielski (wrzesień);*
- *Diagnoza na zakończenie I etapu edukacji – test Kompetencji Trzecioklasisty OPERON;*
- *Analiza postępów uczniów w oparciu o wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej;*
- *Analiza udziału i osiągnięć uczniów w konkursach i olimpiadach;”*

Podczas spotkań zespoły przedmiotowe analizują wyniki przeprowadzonych diagnoz, formułują wnioski i planują pracę z uczniami tak, aby osiągać jak najlepsze wyniki w pracy dydaktycznej. Efektem tych rozmów i ustaleń jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, które pomagają w uzupełnieniu braków lub rozwijaniu zainteresowań i zdolności. Wnioski wdrażane są podczas przygotowywania dokumentacji szkolnej przez nauczyciela, takiej jak: rozkłady materiału, plany pracy. W szkole diagnozuje się również oczekiwania i potrzeby rodziców i dzieci oraz problemy wychowawcze. Z informacji przekazanej przez dyrektora szkoły wynika, iż przeprowadzane są rozmowy z rodzicami, nauczycielami oraz badania ankietowe.

W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono ankietę:

- Prawa i obowiązki ucznia,

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- znajomość praw dziecka,
- Czy czujesz się bezpieczny w szkole?

W roku szkolnym 2017/2018 przeprowadzono ankiety:

- Oczekiwania rodziców wobec szkoły (dla rodziców),
- Profilaktyka zagrożeń (dla rodziców),
- Poznanie zainteresowań uczniów (dla uczniów z klas IV-VII),
- kwestionariusz sondażu z uczniem kl. IV-VII mającym na celu stworzenie skutecznego szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

Wyniki ankiet są omawiane podczas spotkań rady pedagogicznej i wykorzystywane do planów i programów funkcjonujących w szkole.

7) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658), który mówi o tym, że „Dyrektor szkoły (...), w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej (...) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.” Informacja o działalności szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione przez Dyrektora szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 2 lutego 2017 r. (protokół nr 8/2016/2017), w dniu 3 lipca 2017 r. (protokół nr 16/2016/2017) oraz w dniu 30 stycznia 2018 r. (protokół nr 9/2017/2018).

8) Dyrektor kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, dotyczących m. in.:

- zmian w Statucie Szkoły (uchwała nr 4/2016/2017 z 17.11.2016 r., uchwała nr 2/2017/2018 z 4.10. 2017 r., uchwała nr 7/2017/2018 z 30.01.2018 r.);
- uchwalenia Statutu Szkoły (uchwała nr 3/2017/2018 z 28.11.2017 r.);
- zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnym 2016/2017 (uchwała nr 7/2016/2017 z 23.01.2017 r.) oraz w roku szkolnym 2017/2018 (uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 4.01.2018 r.);
- ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 6/2016/2017 z 17.11.2016 r.);
- zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji oraz ukończenia szkoły przez uczniów w roku szkolnym 2016/2017 (uchwała nr 10/2016/2017 z 19.06.2017 r.);
- ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 26.08.2016 r. i uchwała nr 13/2016/2017 z 29.08.2017 r.);
- opinii w sprawie przydziału stałych zajęć dydaktycznych oraz zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2016/2017 (protokół nr 1/2016/2017 z 26.08.2016 r.);
- opinii w sprawie projektu organizacji pracy szkoły w roku 2017/2018 (protokół nr 11/2016/2017 z dnia 6.04.2018r.);
- zaopiniowanie zmian w arkuszu organizacji szkoły w roku 2017/2018 (protokół nr 17/2017/2018 z dnia 7.07.2017 r.);

Dyrektor realizuje podjęte uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej znajdują się w księdze uchwał.

9) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:

- zgodnie z § 3 pkt 1 i 2 szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podległych obowiązkowi rocznego przygotowania i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Księga została założona 1.09.2005 r., niektóre błędne wpisy poprawiono niezgodnie z obowiązującymi przepisami. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, iż księga była wcześniej prowadzona przez wicedyrektora placówki. Następnie prowadzenie dokumentu przejęła Sekretarz szkoły i nie poprawiała części prowadzonej wcześniej;
- zgodnie z § 4 szkoła prowadzi księgę uczniów;
- zgodnie z § 8 pkt 1 szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.
- zgodnie z § 11 pkt 1 szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć. Dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są zgodnie z pkt 2, a dzienniki zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z pkt 3. W czasie kontroli przeanalizowano dziennik zajęć rewalidacyjnych ucznia klasy VIa, II, Vc, koła historycznego, zajęć logopedycznych, koła szachowego, zajęć wyrównawczych z matematyki kl. VIc;
- zgodnie z § 14 szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen;
- zgodnie z § 15 szkoła zakłada księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę;

10) Realizacja zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DPŁ.5533.79.2017.AW z dnia 26 września 2017 r.

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń w ustawowym terminie. Zalecenia wydano w dniu 26 września 2017 r. i w tym samym dniu został podpisany odbiór protokołu. Informacja o sposobie realizacji zaleceń wpłynęła do Delegatury w Płocku w dniu 24 października 2017 r. Dyrektor przedstawiła dokumentację potwierdzającą realizację zaleceń, w tym zadań wynikających z planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2017/2018.

Realizacja zaleceń przedstawia się następująco:

Zalecenie 1

Dostosować zapisy Statutu Szkoły do obowiązujących przepisów zawartych w Rozdziale 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534), w szczególności z uwzględnieniem zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

Podczas zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Gozdowie w dniu 4 października 2017 r. (protokół nr 4/2017/2018) wprowadzono zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie. Zmiany dotyczyły egzaminu poprawkowego: „§57 statutu szkoły, pkt 14 otrzymał brzmienie: „Nauczyciel egzaminator przygotowuje zestaw pytań do części pisemnej i ustnej, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

ocen klasyfikacyjnych ustalonych według skali określonej w § 47 pkt 1 Statutu szkoły.
W § 57 uchylono pkt 17”

Zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie 2

Zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534) uczniom, u których w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej umożliwić uzupełnienie braków.

Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że na I półrocze roku szkolnego 2017/2018 wszyscy uczniowie uzyskali pozytywne wyniki. Według Pani dyrektor jest to efektem objęcia wszystkich uczniów mających trudności w nauce pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub inną stosownie do potrzeb uczniów. W roku szkolnym 2017/2018 w szkole odbywają się 42 różne zajęcia, m. in.: dydaktyczno-wyrównawcze (16), koła zainteresowań (10), logopedyczne, rewalidacyjne, i inne. Mimo, iż uczniowie nie otrzymali na półrocze ocen niedostatecznych, jeżeli potrzebują pomocy w nauce, w każdej chwili mogą zgłosić taką potrzebę i otrzymują stosowną pomoc.

Pomoc jest realizowana na bieżąco.

Zalecenie 3

Dzienniki innych zajęć prowadzić zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Dzienniki innych zajęć są prowadzone zgodnie z § 11 pkt 1-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). W dziennikach zajęć dodatkowych znajdują się: imiona i nazwiska uczniów, daty i tematy przeprowadzonych zajęć, liczba godzin tych zajęć oraz odnotowana jest obecność dzieci. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. W dziennikach do zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wpisano dane o dzieciach, indywidualny program pracy z dzieckiem lub program pracy grupy, rozkład zajęć, datę i czas trwania zajęć, temat, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

Zalecenie zostało zrealizowane

Zalecenie 4

Sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z art. 68 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor kontrolowała pracę nauczycieli. W sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru przedstawiła wyniki kontroli w zakresie:

- Systematyczności oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych oraz przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć zapisano: *systematycznie kontrolowana była rytmiczność oceniania z zajęć edukacyjnych. Przeprowadzona kontrola wykazała poprawność systematycznego oceniania. Drobne uwagi przekazane były nauczycielom, którzy zastosowali się do zaleceń. Skontrolowane zostały również wybrane sprawdziany, w wyniku kontroli należy stwierdzić, że nauczyciele przekazują uczniowi informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć*
- Przestrzegania przez nauczycieli zapisów Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania, w szczególności stosowania wszystkich ustalonych metod i form oceniania. W sprawozdaniu dyrektor zapisała: *„Z kontroli dziennika elektronicznego wynika, że nauczyciele przestrzegają zapisów WSO, stosują różne metody i formy oceniania”*
- Monitorowania postępów edukacyjnych uczniów klasy VIc oraz dostosowania przez nauczycieli metod i form pracy z uczniem mającym trudności w nauce w tej klasie. W sprawozdaniu zapisano: *„wszyscy nauczyciele uczący w klasie VIc dostosowali wymagania edukacyjne dla poszczególnych uczniów oraz metody i formy pracy (teczka pomocy psychologiczno-pedagogicznej). Wyniki w nauce uzyskane przez uczniów w klasie VIc są zadawalające. Żaden z uczniów nie uzyskał oceny niedostatecznej, wzrosła motywacja do nauki, zaangażowania w życie klasy i szkoły. Dwójka uczniów uzyskała odznaczenie wzorowego ucznia”*.

Zalecenie 5:

W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018 uwzględnić kontrolę w zakresie:

- **systematyczności oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych przez nauczycieli, które zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534) mającego na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,**
- **przestrzegania przez nauczycieli zapisów Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania, w szczególności stosowania wszystkich ustalonych metod i form oceniania.**

W dniu 4 października 2017 r. Pani dyrektor podczas zebrania rady pedagogicznej (protokół nr 4/2017/2018) przedstawiła zmiany do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Wprowadzone zmiany dotyczyły rozszerzenia tematyki kontroli o zagadnienia:

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- „Systematyczność oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych oraz przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Forma kontroli: Dziennik elektroniczny. Kontrola sprawdzianów i obserwacja zajęć pod kątem udzielania uczniowi informacji zwrotnej.

- Przestrzeganie przez nauczycieli zapisów Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania, w szczególności stosowania wszystkich ustalonych metod i form oceniania.

Forma kontroli: Dziennik elektroniczny.

- Monitorowanie postępów edukacyjnych uczniów klasy VIc oraz dostosowania przez nauczycieli metod i form pracy z uczniem mającym trudności w nauce w tej klasie.

Forma kontroli: Dziennik elektroniczny. Kontrola dostosowani a przez nauczycieli metod i form pracy. Kontrola rozkładów materiałów nauczycieli.”

W trakcie kontroli Dyrektor udostępniła wydruk z dziennika elektronicznego z ocenami klasy VIc z matematyki i języka polskiego. Z analizy ocen wynika, że nauczyciele stosują różnorodność form oceniania. Uczniowie otrzymują oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, za aktywność i prace domowe. W dzienniku elektronicznym oceny zapisują się różnymi kolorami, w zależności od formy, z jakiej uczeń otrzymał daną ocenę. Kolory i legenda jest także widoczna przez rodziców. Z języka polskiego w drugim semestrze na 16 uczniów w klasie VIc – 6 uczniów ma wpisane po jednej ocenie, pozostali uczniowie nie mają wpisanych ocen. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, iż nauczyciel przebywał na zwolnieniach lekarskich, zajęcia prowadzili w zastępstwie inni nauczyciele, nie wpisywali ocen i nie zostały one uzupełnione. Z analizy zapisu ocen w dzienniku u innych nauczycieli wynika, że wpisują oceny systematycznie.

Dyrektor poinformowała, iż nauczyciele przekazują uczniowi informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Zalecenie zostało zrealizowane.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan nadzoru. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli, monitorowanie oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy. Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Wskazano dyrektorowi szkoły, aby w ramach nadzoru pedagogicznego zwiększenia częstotliwości kontroli dzienników w aspekcie systematycznego wpisywania ocen przez nauczycieli

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w Górnolowiu

mgr Lidia Malinowska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR

Ewa Ciastkowska

.....
/kontrolujący/

Płock, 22.marca 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w Górnolowiu

22 marca 2018 r.

mgr Lidia Malinowska

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[parafy]
.....
parafy kontrolującego/ych

[parafy]
.....
dyrektora szkoły/placówki