



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.171.2016.IK

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Nr 1 w Konstancinie -Jeziornie, której dyrektorem jest Pani Paulina Karczmarczyk.
2. Kontrolę w dniu 12 grudnia 2016 r. przeprowadziła: Iwona Krupińska – wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 07 grudnia 2016r. nr KOG.5535.171.2016.IK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 8/2016
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2572 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych ( Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dokumentacji Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 1 w zakresie kontroli:
- Księga ewidencji : rocznik ur. uczniów 2009. 2010 ,
  - Księga uczniów: sprawdzono od nr 868 do 913 ,
  - Dzienniki lekcyjne klas: II a , IV a ,VI b ( rok szkolny 2016/17),
  - Arkusze ocen kl. IV b , V a
  - Księga arkuszy ocen 2015/16,
  - Dziennik pedagoga szkolnego,
  - Indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2016/2017

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Dziennik świetlicy gr I a

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

- Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły. Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji dzieci urodzonych w latach 2009, 2010. Do księgi ewidencji wpisuje się według roku urodzenia imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka oraz informację o szkole/przedszkolu, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
- Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano wersję elektroniczną od nr 868 do nr 913. Do księgi wpisuje się imię ( imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisów w księdze uczniów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej za pomocą program (Vulkan), w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki klas IIa, IV a, VIb za rok szkolny 2016/17. Do dziennika elektronicznego wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku lekcyjnym odnotowane są obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych; wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów.
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole. Dokonano przeglądu arkuszy ocen klas IV b , V a. Wpisy dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych., wpisów dokonano elektronicznie w programie Vulkan. Nauczyciel potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu , promowaniu są uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen. Arkusze archiwizowane są w wersji papierowej.
- Dyrektor okazał "Księgę arkuszy ocen uczniów klasy VI b, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę", co jest niezgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
- W szkole zatrudniony jest pedagog. Skontrolowano dziennik zajęć pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2016/2017 w wersji elektronicznej. Do dziennika wpisano: tygodniowy plan stałych zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Parafy\*.....  
 kontrolujących ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Szkoła gromadzi, dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Skontrolowano 9 teczek uczniów objętych taką pomocą w klasie II a, III a i IV a.
- Szkoła prowadzi dzienniki zajęć świetlicy, w formie papierowej, w których dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym. Skontrolowano dziennik zajęć grupy I a w roku szkolnym 2016/17; w którym był plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, wpisano imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowano obecności uczniów. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

#### 7. Zalecenia:

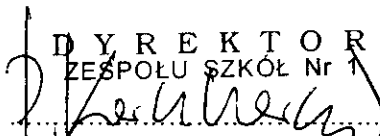
Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych ( Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.).

#### 8. Termin wykonania zaleceń: 18 stycznia 2017r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

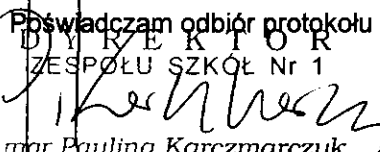
DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 1  
  
mgr Paulina Karczmarczyk

Protokół podpisali:

WIZYTATOR  
  
Iwona Krupińska  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Warszawa, dnia 19 grudnia 2016r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 1  
  
mgr Paulina Karczmarczyk

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

19.12.2016

Parafy\*

  
kontrolujących

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.