

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom**

Radom, dnia 27 czerwca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Sycynie.
Adres szkoły: Sycyna Kolonia 125, 26 – 700 Zwoleń, powiat zwoleński.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Grażyna Maria Krześniak – Pakalińska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Ewa Murawska – wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.37.2018.EMr z dnia 19 czerwca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 98.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 1 dzień – 20 czerwca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
„Realizacja zaleceń wydanych dyrektorowi szkoły w związku z kontrolą przeprowadzoną w dniach 26 lutego 2018 r. i 2 marca 2018 r.”.
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) rejestr uchwał za rok szkolny 2017/2018,
 - b) wybrane protokoły rady pedagogicznej,
 - c) regulamin rady pedagogicznej i rady rodziców (wrywkowo),
 - d) losowo wybraną kartę oceny pracy nauczyciela,
 - e) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczyciela z bieżącego roku szkolnego,
 - f) dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki lekcyjne klas I, II, III oraz II (klasa byłego gimnazjum), dziennik zajęć rewalidacyjnych z bieżącego roku szkolnego,
 - g) dokumentację potwierdzającą formy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i 1 wybrany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Grażyną Marią Krześniak – Pakalińską,
 - b) ogląd wybranych części bazy dydaktycznej w budynkach w Sycynie i w Sydole.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
W dniach 26 lutego 2018 r. i 2 marca 2018 r. w Publicznej Szkole Podstawowej w Sycynie w związku z w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły na wniosek dyrektora szkoły – Pani Grażyny Marii Krześniak – Pakalińskiej (pismo z dnia

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

11.01.2018r., data wpływu: 15.01.2018r.) została przeprowadzona kontrola „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy”.

W wyniku kontroli dyrektorowi wydano następujące zalecenia:

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

1. Dostosować Regulamin Rady Pedagogicznej do przepisów zawartych w art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) oraz doprecyzować zapisy Regulaminu rady pedagogicznej w zakresie wyrażania opinii.

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Przeanalizowano pod kątem zgodności z przepisami prawa „Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Sycynie” (w części dotyczącej kompetencji rady pedagogicznej). Regulamin został zatwierdzony w dniu 09.04.2018r. (Uchwała Nr 2/2018 – protokół z dn. 9 kwietnia 2018 r. punkt 6 porządku obrad). W kompetencjach stanowiących ujęto podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki (Rozdział 3 „Kompetencje Rady Pedagogicznej § 6 ust. 1 pkt 5 i 9 Regulaminu). Określono sposób wyrażania opinii (Rozdział 3 „Kompetencje Rady Pedagogicznej § 14 Regulaminu).

Zalecenie zrealizowano.

2. Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej wynikających z art. 70 ust. 1 pkt 1, 4, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.2017.1603).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

W informacji z dnia 12 kwietnia 2018 r. o realizacji zaleceń zawartych w protokole kontroli z dnia 26 lutego 2018 r. i 2 marca 2018 r. Pani Grażyna Maria Krześniak - Pakalińska napisała: „Rada Pedagogiczna od dnia podpisania protokołu będzie przestrzegać kompetencji wynikających z art.70 ust 1 pkt 1, czyli na przyszły rok szkolny zatwierdzi plan pracy szkoły oraz organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego poinformuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.2017.1603)”. Zalecenie dotyczyło podejmowania uchwał: w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły, ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły oraz wyrażenia opinii w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Rada pedagogiczna w dniu 9 kwietnia 2018 r. podjęła Uchwałę nr 4/2018 w sprawie ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 9 kwietnia 2018 r. pkt 5 porządku obrad).

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U.2016.2035 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Do akt osobowych

dołączono

odpis karty oceny pracy, oryginał dokumentu otrzymał nauczyciel.

Pozostały zakres przepisów związanych z dokonywaniem oceny pracy nauczyciela dyrektor zobowiązał się przestrzegać w chwili rozpoczęcia procedury.

Zalecenie będzie możliwe do skontrolowania w roku szkolnym 2018/2019.

7. Oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu dokonywać zgodnie z zapisami art. 9c ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1189 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

W informacji z dnia 12 kwietnia 2018 r. o realizacji zaleceń zawartych w protokole kontroli z dnia 26 lutego 2018 r. i 2 marca 2018 r. Pani Grażyna Maria Krześniak - Pakalińska napisała: „Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala dyrektor szkoły na piśmie w terminie 21 dni od daty otrzymania sprawozdania, po zasięgnięciu opinii rady rodziców. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego, zgodnie z zapisami art.9c ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r poz. 1189). Dyrektor szkoły od dnia podpisania tego protokołu będzie przestrzegał dat związanych z dokonywaniem oceny dorobku zawodowego nauczyciela”.

Sprawdzono dokumentację związaną z postępowaniem kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela (staż od 01.09.2015r. do 31.05.2018r.). Nauczyciel złożył do dyrektora szkoły wniosek o rozpoczęcie stażu w dniu 07.09.2015r. wraz z projektem planu rozwoju zawodowego. Został przydzielony opiekun stażu. Dyrektor zatwierdził plan rozwoju w dniu 28.09.2015r. W dniu 04.06.2018r. nauczyciel złożył sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego. Dyrektor wystąpił do rady rodziców o opinię o pracy nauczyciela w dniu 01.06.2018r. Rodzice przedstawili pozytywną opinię w dniu 11.06.2018r. W dniu 04.06.2018r. opiekun stażu przedstawił projekt oceny dorobku zawodowego stażysty. Dyrektor dokonał oceny dorobku zawodowego w dniu 18.06.2018r. W dokumencie była podstawa prawna, stwierdzenie, iż jest to ocena pozytywna. Nauczyciel złożył stosowny podpis o zapoznaniu się z dokonaną oceną dorobku zawodowego i przysługującym prawem do odwołania się od oceny. Przygotowano Zaświadczenie dyrektora szkoły (z dnia 19.06.2018r.). Do dnia kontroli nie wpłynął wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego.

Zalecenie zrealizowano.

8. Oznakować drogi ewakuacyjne w sposób wyraźny i trwały zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Drogi ewakuacyjne w siedzibie w Sydole oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Zalecenie zrealizowano.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

9. Zawiadamiać pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w szkole, o terminie każdego spotkania zespołu specjalistów i nauczycieli o możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu zgodnie z zapisami § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz przekazywać rodzicom ucznia kopie wielospecjalistycznych ocen zgodnie z zapisami § 6 ust. 12 pkt 1 cytowanego rozporządzenia (Dz.U.2017.1591).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Skontrolowano dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na). Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem dokonał wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania i opracował Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny obejmujący treści wymienione w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017.1578). Opiekun prawny dziecka potwierdził swoim podpisem zapoznanie się z treścią IPET-u oraz jego otrzymanie. Rodzic został poinformowany o ustalonych przez dyrektora szkoły formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (pismo i podpis rodzica z dnia 4.10.2017r.). Pismem z dnia 11.04.2018r. rodzice zostali poinformowani o terminie posiedzenia zespołu, w którym opiekun brał udział. Dnia 13.04.2018r. zespół dokonał kolejnej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania uczennicy, oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz sformułował zalecenia do pracy na przyszły rok szkolny. Rodzice otrzymali kopię dokumentu (Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia z dnia 13.04.2018r. - data i podpis rodzica).

Zalecenie zrealizowano.

10. Dzienniki lekcyjne oraz dzienniki innych zajęć prowadzić zgodnie z zapisami § 8 i § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646), a sprostowań błędów i oczywistej pomyłki dokonywać zgodnie z zapisami § 25 ust. 2 i 3 cytowanego rozporządzenia.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Skontrolowano dziennik zajęć rewalidacyjnych (2 uczniów). Z analizy wpisów w dzienniku wynika, że zajęcia prowadzone są we wtorki (w godz. 14.00 – 16.00) i piątki (w godz. 13.05 – 15.05). Dołączono program pracy grupy, indywidualny program pracy z uczniem. Nauczyciel dokonał ewaluacji programu i sformułował wnioski do dalszej pracy. Dyrektor kontroluje sposób prowadzenia dokumentacji i potwierdza tę czynność wpisem do dzienników zajęć (dzienniki zajęć lekcyjnych klas: I – 26.02.2018r. i 08.06.2018r., II – 08.03.2018r., III – 06.06.2018r., klasy II byłego gimnazjum – 26.04.2018r., sprostowanie błędów dokonano zgodnie z przepisami - str. 91).

Dnia 23.11.2017 r. podczas posiedzenia rady pedagogicznej Dyrektor szkoły przypomniała szczegółowo przepisy dotyczące sposobu prowadzenia przez szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (protokół

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 23 listopada 2017 r., pkt 4 porządku obrad). Ponadto, w pokojach nauczycielskich w siedzibie w Sycynie i w Sydole umieszczono informacje dotyczące sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
Zalecenie zrealizowano.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.
Brak zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

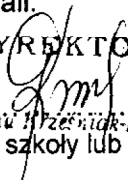
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

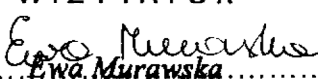
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:
Nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.
Nie dotyczy.

Protokół podpisali:

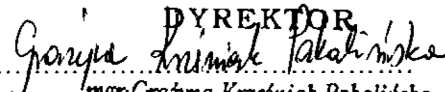
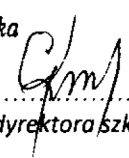
DYREKTOR

.....mgr Grażyna Krześniak-Pakalińska.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

.....Ewa Murawska.....
Podpis kontrolującego

Radom, dnia 28 czerwca 2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Radom dnia 28.06.2018r. 
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)
Parafy*  
kontrolującego dyrektora szkoły