

DRA.5533.80.2017.MO

Radom, dnia **26** maja 2017 roku.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Sadku
Adres szkoły: Sadek 170, 26-500 Szydłowiec
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jolanta Zofia Kozłowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Maria Dominika Ośko
Upoważnienie nr DRA.5533.80.2017 z dnia 16 maja 2017r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 24 maja 2017 roku, t. j. 1 dzień.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem 48.
4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 5a, 6, 7, 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły Pani Jolanty Zofii Kozłowskiej, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
 - przeanalizowano następującą dokumentację:
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

2016/2017 „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. W planach nadzoru rozpisano harmonogramy zawierające: cel ewaluacji, określenie przedmiotu ewaluacji, konkretne terminy przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych, skład zespołu ds. ewaluacji (w roku szkolnym 2016/2017 składającego się z dwóch nauczycieli), pytania kluczowe, kryteria, dobór metod, określenie ram czasowych, określenie sposobu upowszechniania wyników.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani dyrektor we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną. W raportach z ewaluacji wykazuje się mocne i słabe strony oraz wnioski i rekomendacje.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, w roku szkolnym 2016/2017 zaplanowała tematykę kontroli, sposób jej dokumentowania, osoby kontrolowane oraz terminy realizacji.

Pani dyrektor kontrolą objęła zgodność wewnętrznego oceniania uczniów z warunkami i sposobami określonymi w statucie szkoły, sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów, pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, realizację podstawy programowej. Zgodnie z przyjętym planem i na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego dokonuje oceny pracy nauczycieli.

Pani dyrektor w roku szkolnym 2015/16 zaplanowała i dokonała 12 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. W obecnym roku szkolnym zaplanowała 9, a do dnia kontroli przeprowadziła 7 obserwacji. Wyniki obserwacji Pani dyrektor omawia z nauczycielami. Fakt kontroli potwierdza w kartach obserwacji oraz dziennikach wpisem, imienną pieczętką i datą. Wnioski z prowadzonych obserwacji wykorzystuje do doskonalenia jakości pracy szkoły.

W części dotyczącej wspomagania, w kolejnych latach szkolnych 2015/2016, 2016/2017 zapisała formy wspomagania (zebrania, warsztaty, szkolenia), tematykę, np.: „Zmiany w prawie oświatowym”, „Reforma oświaty”, „Bezpieczeństwo w sieci, e-uzależnienia” oraz terminy (w każdym roku szkolnym zaplanowała od 3 do 4 zebrań szkoleniowych rady pedagogicznej i tyle zrealizowała).

Pani dyrektor inspirowała nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Nauczyciele podnoszą swoje umiejętności w ramach kursów doskonalących i warsztatów, uczestniczą w konferencjach. Poszerzają swoją wiedzę podczas szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej. Sprawdzono wyrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 3 nauczycieli:

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

-
-
-

Wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły: nr 2/2015/2016 z dnia 30.08.2016r. pkt 5, nr 8/2016/2017 z dnia 9.03.2017r. pkt 6). W sprawozdaniach są zawarte informacje o zrealizowanych szkoleniach, wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej (raporty z ewaluacji w teczce ewaluacji) oraz kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania. Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego wykorzystuje do planowania pracy szkoły.

Pani dyrektor dokonuje także ocen pracy nauczycieli (w ciągu kadencji 2 oceny). Dokonała również 3 ocen dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu. Skontrolowano wyrywkowo dwie oceny pracy i trzy oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

Podczas kontroli analizowano dokumentację awansu zawodowego 1 nauczyciela:

Przedstawiona dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady (§ 4 i 5) i sposób dokumentowania zebrań (§ 22-24). Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów (§ 25) oraz rejestr uchwał, w którym znajdują się uchwały wraz z ich treścią. Księga protokołów prowadzona jest w wersji elektronicznej. Dokumentacja ta prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i bardzo starannie.

W kontrolowanych protokołach analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa: podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów (uchwała nr 7/2012/2013

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

z dnia 24.06.2013r., nr 10/2016/2017 z dnia 26.01.2017r.), wprowadzenia zmian w statucie szkoły (uchwała nr 4/2015/2016 z dnia 6.10.2015r.), zatwierdzania planów pracy szkoły (uchwała nr 2/2016/17 z dnia 30.08.2016r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 7/2016/2017 z dnia 30.08.2016r.), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 30.08.2016r.). Wszystkie uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną oraz treść.

Pani dyrektor przedstawiała radzie pedagogicznej projekty planów finansowych szkoły (na rok 2017 – protokół nr 4 z dnia 21.09.2016r. pkt 6), które zostały przez nią zaopiniowane. Ponadto w protokołach zapisano, że rada pedagogiczna zaopiniowała organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (protokół nr 4 z dnia 21.09.2016r., pkt 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół nr 2/2016/2017 z dnia 30.08.2016r., pkt 8), opiniowanie pracy dyrektora (protokół nr 10/2016/2017 z dnia 15.05.2017r., pkt 2). W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała również terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (protokół nr 2/2016/2017 z dnia 30.08.2016r., pkt 10). Dokumentacja pracy rady pedagogicznej prowadzona jest merytorycznie i bardzo starannie.

W szkole Pan dyrektor dokonuje diagnozy gotowości szkolnej dziecka, przedmiotowej diagnozy wstępnej z przyrody (IV-VI), matematyki (IV-VI), historii (V-VI). Analizuje się tempo i technikę czytania oraz w klasie trzeciej sprawdzian wiedzy i umiejętności uczniów po każdej partii materiału.

W szkole analizowane są wyniki zewnętrznych sprawdzianów: po klasie szóstej. Analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych przedstawiane są radzie pedagogicznej na zebraniu. Szczegółowe analizy, obejmujące m.in. łatwość zadań oraz umiejętności, które należy doskonalić prowadzą do formułowania wniosków i rekomendacji do dalszej pracy. Z przedstawionej przez Panią dyrektor analizy wynika, że w ciągu ostatnich czterech lat 2013 – 2016 wyniki szkoły są najlepsze w gminie oraz w latach 2013, 2014, 2016 wyższe niż krajowe.

W szkole prowadzona jest ankieta dla uczniów dotycząca ich zainteresowań. Na jej podstawie umożliwia się uczniom rozwijanie uzdolnień i zainteresowań poprzez ofertę zajęć pozalekcyjnych: kół przedmiotowych (2 języka polskiego, 1 języka angielskiego, 2 matematyczne), kół zainteresowań (rozwijające kompetencje czytelnicze, religijne, zajęć

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

tanecznych i rytmicznych), kół sportowych (piłki nożnej, tenisa stołowego, pływania). Uczniowie uczestniczący w zajęciach odnieśli liczne sukcesy m. in.: I miejsce w Gminnym Konkursie Historycznym "Historia Ziemi Szydłowieckiej", I miejsce w gminnym etapie Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej, trzy wyróżnienia w konkursach plastycznych (Kartka Wielkanocna, Jan Paweł II, Moje szczęście to ja), I miejsce w zawodach powiatowych w tenisie stołowym drużyn chłopców i dziewcząt, I miejsce w między powiatowym finale Ziemi Radomskiej w indywidualnych biegach przełajowych, I miejsce drużyny dziewcząt w miejsko-gminnych zawodach w unihokeju, II miejsce w zawodach powiatowych w indywidualnych biegach przełajowych, I i III miejsce w zawodach powiatowych w trójboju lekkoatletycznym, III miejsce w finale XIX Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej w indywidualnych biegach przełajowych. Szkoła bierze udział w akcjach charytatywnych: „Przyjaciel zwierząt” (zbiórka karmy dla zwierząt ze schroniska, stałe dokarmianie ptaków zimą), „Twój miś może zostać ratownikiem” oraz zbiórkach plastikowych nakrętek.

Szkoła organizuje pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej. Dzięki współpracy z różnymi podmiotami wszystkim potrzebującym zapewnia odpowiednią formę wsparcia. We współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej umożliwia się korzystanie z bezpłatnych obiadów 21 uczniom.

- „Food, Cooking, Recipes” – projekt edukacyjny, którego celem jest wsparcie szkół współpracujących z placówkami partnerskimi z krajów europejskich za pomocą internetu (placówki z Włoch, Słowacji, Turcji)
- „Kampania na rzecz matematyki” – projekt edukacyjny badający kompetencje matematyczne uczniów szkół podstawowych realizowany w MSCDN w Radomiu,
- „Książki naszych marzeń” – projekt mający na celu promowanie czytelnictwa wśród dzieci, rozbudzanie ciekawości, uczenie czytania.
- „Weź oddech” – projekt edukacji ekologicznej, polegający na dostarczeniu wiedzy, która pozwoli oszacować znaczenie problemu niskiej emisji.

kontrolującego

Szkoła promuje się i jest otwarta na potrzeby środowiska lokalnego. Uczniowie pod kierunkiem nauczycieli angażują się w imprezy środowiskowe i festyny rodzinne przygotowując programy artystyczne, uczestnicząc w uroczystościach organizowanych na terenie szkoły: mikołajki, wigilie klasowe, Jasełka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki. Potwierdzają to wpisy i zdjęcia na stronie Facebook szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń. Szkoła posiada certyfikaty "Przyjaciel Kampanii – Jem Drugie Śniadanie", "Śniadanie daje moc", "Szkoła w Ruchu".

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dziennik zajęć logopedycznych, dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z obecnego roku szkolnego. Skontrolowane dzienniki są prowadzone systematycznie, starannie i zgodnie z prawem oświatowym. Pani dyrektor dokonuje ich kontroli, co potwierdza stosownymi wpisami i imienną pieczęcią.

Kontrolowana dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).

W szkole dba się o bezpieczeństwo uczniów zapewniając im opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią. Szkoła posiada oprogramowanie komputerowe „Kasperski – ochrona szkolna” chroniące dostęp do stron niebezpiecznych. Opracowano harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli w przerwach międzylekcyjnych. W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor obserwuje ich prawidłowość. Tygodniowy plan zajęć dydaktycznych jest właściwie skonstruowany. Uwzględnia równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także różnicowanie zajęć w każdym dniu. Analiza planu zajęć potwierdza, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (organizowane są zastępstwa za nieobecnych nauczycieli). Tygodniowy plan zajęć dydaktycznych został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (protokół nr 2/2016/2017 z dnia 30.08.2016r. pkt 8).

Pani Dyrektor kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń (Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – Plan ewakuacji, Procedury współpracy z policją w sytuacjach trudnych). Wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w ramach BHP oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. We wrześniu każdego roku szkolnego przeprowadza się próbną ewakuację. Prowadzony jest rejestr wypadków uczniów, w którym odnotowuje się rodzaj wypadku, jego okoliczności oraz udzieloną pomoc. Analiza tych dokumentów oraz

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.

7. Zalecenia
Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 26.05.2017

Dyrektor Szkoły

mgr Jolanta Kozłowska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Maria Dominika Ośko

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły

mgr Jolanta Kozłowska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły