



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.69.2016.MF

## Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół nr 119 w Warszawie, ul. B. Zuga 16, 01-806 Warszawa, którego dyrektorem jest Pan Paweł Gmitrzuk.
2. Kontrolę w dniu 13 października 2016 roku przeprowadziła Monika Mizerska - Froń, starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 10 października 2016 r. nr KPU.5533.69.2016.MF, wydanej przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli:


„Realizacja przez dyrektora szkoły zadań wymienionych w art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5a, 6, 7, 8, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).”

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji szkoły:

- 1) statut szkoły,
- 2) dzienniki lekcyjne klas: III c LO, I a LO, II b LO - rok szkolny 2015/2016, I a Gimnazjum, II a Gimnazjum, III b Gimnazjum - rok szkolny 2015/2016 (dziennik w wersji elektronicznej),
- 3) dziennik zajęć pedagoga szkolnego pani ██████████ rok szkolny 2015/2016 (dziennik w wersji papierowej),
- 4) dzienniki pedagogów szkolnych – rok szkolny 2016/2017 (dzienniki w wersji elektronicznej),
- 5) dziennik nauczanie indywidualne kl. III a LO - rok szkolny 2016/2017 (dziennik w wersji elektronicznej),
- 6) dzienniki zajęć dodatkowych: „zajęcia dodatkowe z KN w kl. 2a i 3 a LO”; rok szkolny 2015/2016 oraz „przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego – klasa medyczna, koło biologiczne”,
- 7) losowo wybrane arkusze ocen uczniów (Liceum i Gimnazjum),

Parafy\* 

kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 8) księga uczniów XXXI LO im. Lotnictwa Polskiego w Warszawie; założona dnia 01. 09. 2010 r. - tom I,
- 9) księga uczniów Gimnazjum nr 71 im. K. K. Baczyńskiego w Warszawie; założona dnia 01. 09. 2014 r.,
- 10) dokument „plan nadzoru pedagogicznego w Warszawie w roku szkolnym 2016/2017”,
- 11) szkolne programy: wychowawczy i profilaktyczny Zespołu Szkół nr 119 w Warszawie,
- 12) księga protokołów rady pedagogicznej,
- 13) przedmiotowe systemy oceniania z: języka polskiego, matematyki, języka angielskiego,
- 14) losowo wybrana „karta oceny pracy nauczyciela” z dnia 19. 06. 2015 r.,
- 15) księga uchwał rady pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 119,
- 16) dokumentacja „awans zawodowy nauczycieli”,
- 17) regulamin oceny pracy nauczycieli w Zespole Szkół Nr 119 w Warszawie,
- 18) arkusze obserwacji lekcji (rok szkolny 2015/2016”),
- 19) zarządzenia dyrektora szkoły (np.: Nr 18 z dnia 12. 06. 2015 r., dotyczące przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych),
- 20) arkusz ocen wraz z protokołami z egzaminów poprawkowych z języka polskiego, matematyki ucznia [REDACTED]
- 21) protokół z egzaminu klasyfikacyjnego z jęz. hiszpańskiego z dnia 25. 01. 2016 r, uczeń [REDACTED]
- 22) rejestr wypadków uczniów,
- 23) dokumentacja dotycząca kwalifikacji zatrudnianych nauczycieli,
- 24) „strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniami w Zespole Szkół Nr 119 w Warszawie”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Pan Dyrektor podejmuje działania w celu realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 191, 1198), w art. 4 i art. 39 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 8, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), jak również wynikające z postanowień zawartych w statucie szkoły.

Pan Dyrektor Paweł Gmitrzuk objął stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 119 w Warszawie 01. 09. 2012 r. Pan Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami, czego potwierdzeniem są między innymi uchwały opiniujące i zatwierdzające projekt arkusza organizacji pracy szkoły czy zmiany do statutu szkoły. Pan Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców na temat pracy szkoły zgodnie z kompetencjami tych organów opisanymi w statucie szkoły.

Analiza zapisów statutu szkoły wykazała nieprawidłowości, np.:

- zapis w §81 ust 1, pkt 6 : „przeniesieniem do równoległej klasy” jest nieprawidłowy ponieważ nie znajduje przełożenia w obowiązujących przepisach i nie może ograniczać konstytucyjnych praw rodziców i ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego decydują o zmianie oddziału lub szkoły dla ucznia. Uczeń pełnoletni sam podejmuje decyzję, ponieważ wiąże się to, między innymi z realizowanymi przez niego przedmiotami na poziomie rozszerzonym.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- zapis w §81 ust 1, pkt 7; „przeniesienie do innej szkoły...” jest nieprawidłowy. Stwierdzić należy, że zgodnie z art. 39 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U z 2015r. poz. 2156) przeniesienie ucznia do innej szkoły może być stosowane tylko wobec ucznia objętego obowiązkiem szkolnym na wniosek dyrektora szkoły i wykonane wyłącznie przez kuratora oświaty.
- zapis w §81 ust 1, pkt 7, litera g: „notorycznie opuszcza, bez usprawiedliwienia, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne (nieobecności przekraczają 50%), a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym” jest nieprawidłowy i nie znajduje przełożenia w obowiązujących przepisach prawa oświatowego. Zgodnie z art. 44k ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- zapis w §81 ust 1, pkt 7, litera h: „porzuca szkołę, a rodzice nie zgłaszają się na wezwania wychowawcy klasy” jest niezrozumiały i może godzić w konstytucyjne prawa rodziców i prawa uczniów.

Pan Dyrektor włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne np. rodzice uczestniczą w spotkaniach dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczestniczą w licznie organizowanych uroczystościach i wydarzeniach szkolnych, opiniują dokumenty i regulaminy szkolne oraz opiniują pracę nauczycieli w trakcie procedury awansu zawodowego. Pan Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w celu realizacji założeń lokalnej polityki oświatowej oraz np. w zakresie spełniania przez uczniów szkolnego obowiązku nauki, organizacji nauczania indywidualnego i indywidualnego toku nauczania.

Pan Dyrektor prowadzi kontrolę szkolnej dokumentacji przebiegu nauczania o czym świadczą wpisy w dziennikach w części: uwagi i zalecenia dyrektora szkoły.

Analizie poddano wybrane losowo dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pedagogów szkolnych, oraz dzienniki zajęć dodatkowych i dzienniki nauczania indywidualnego. W dziennikach lekcyjnych, w których dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym (dzienniki w wersji elektronicznej) wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania. Nie zawsze wpisuje się imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają (np. dziennik klasy III c LO rok szkolny 2015/2016), co jest niezgodne z §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170). Zastrzeżenia budzą także analizowane dzienniki pedagogów szkolnych np. w dzienniku pedagoga pani [REDAKTOWANE] (rok szkolny 2015/2016) brak informacji o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałał pedagog przy wykonywaniu swoich zadań, w dzienniku na rok szkolny (2016/2017; wersja elektroniczna) brak imion i nazwisk dzieci, objętych różnymi formami pomocy i brak tygodniowego planu zajęć co jest niezgodne z §19 ww. rozporządzenia. Analiza dziennika nauczania indywidualnego uczennicy klasy 3 a (rok szkolny 2016/2017) wykazała, że w dzienniku nie wpisano tygodniowego rozkładu zajęć co jest niezgodne z §13 ust. 3 ww. rozporządzenia. Stwierdzono niezgodności w realizacji zajęć indywidualnego nauczania uczennicy z tygodniowym rozkładem zajęć nauczania indywidualnego, przedstawionego przez

Parafy\*.....  
 kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dyrektora szkoły np.: w dniu 05. 09. 2016 r. (poniedziałek) zrealizowano jedną lekcję z przedmiotu chemia; brak realizacji innych zajęć (j. angielski, matematyka) zaplanowanych w poniedziałki w tygodniowym rozkładzie zajęć uczennicy. Powyższe rozbieżności mogą świadczyć o braku nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad realizacją zaplanowanych zajęć nauczania indywidualnego (co może przyczynić się do nieprawidłowości w zakresie sposobu nauczania i trybu oceniania uczennicy).

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia w szkole arkusz ocen. Wpisy w arkuszach ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej, protokołach egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych. Sprawdzone arkusz losowo wybranego ucznia Gimnazjum Nr 71 im. K. K. Baczyńskiego [REDAKTOR] Wpis w arkuszu ocen ucznia jest zgodny z wpisem w księdze uczniów. Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen uczniów. Prowadzone są także księgi uczniów. Stwierdzić należy, że sprostowanie błędu i oczywistej pomyłki w księgach uczniów nie zawsze dokonywane jest przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania, co jest niezgodne z §26 ww. rozporządzenia. Ponadto w obu księgach uczniów stwierdzono użycie korektora co pozostaje w sprzeczności z ww. §26 rozporządzenia.

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 119 w Warszawie podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów/ukończenia szkoły np. „uchwała z dnia 30. 08. 2015 r., w sprawie promocji uczniów Gimnazjum Nr 71 im. K. K. Baczyńskiego w Warszawie do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną”. Dodać należy, że ww. uchwała posiada nieaktualną podstawę prawną (rozporządzenie MEN z dnia 30. 04. 2007 r. ze zmianami).

Pan Dyrektor organizuje i przeprowadza w szkole egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne. Poddane analizie protokoły z egzaminów poprawkowych ucznia LO [REDAKTOR] [REDAKTOR] przedmioty: język polski, matematyka, zostały sporządzone zgodnie z §18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Powołane komisje do przeprowadzenia egzaminu były zgodne z §18 ust. 5 pkt 1, 2 i 3 ww. rozporządzenia.

Pan Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, zgodny z zapisami rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym, który w terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokołach rady pedagogicznej. Ponadto plan nadzoru zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzania oraz tematykę i termin kontroli planowych, „plan WDN” - tematykę szkoleń i narad. Na rok szkolny 2016/2017 pan Dyrektor zaplanował zróżnicowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli między innymi szkolenie z zakresu „przygotowania do reformy oświaty”. Pan Dyrektor systematycznie obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły z zastosowaniem właściwych narzędzi t. j. „arkusza obserwacji lekcji” zawierającego między innymi uwagi o przebiegu zajęć oraz wnioski do dalszej pracy. W roku szkolnym 2015/2016 w szkole odbyły się także „lekcje otwarte” w II klasie Gimnazjum z przedmiotu matematyka.

Pan Dyrektor dokonuje systematycznego przeglądu bazy szkoły pod kątem BHP. Pan Dyrektor przeprowadza próbne ewakuacje (raz w roku szkolnym), kontroluje dyżury sprawowane przez nauczycieli w oparciu o grafik dyżurów nauczycielskich oraz z pomocą

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

monitoringu wewnętrznego. Dbą o nowoczesne wyposażenie szkoły. W roku szkolnym 2015/2016 zakupiono między innymi: projektory multimedialne do wszystkich sal lekcyjnych, wymieniono szkolne komputery w pracowniach komputerowych.

Pan Dyrektor promuje szkołę poprzez np.: systematyczną rozbudowę strony internetowej szkoły (zamieszczanie na stronie internetowej szkoły informacji o aktualnych szkolnych wydarzeniach), współpracę z lokalną prasą, mediami, wydawanie gazetek tematycznych, organizację licznych imprez, konkursów i wydarzeń szkolnych np. w roku szkolnym 2015/2016: Gimnazjalna olimpiada przedsiębiorczości, Mistrzostwa Dzielnicy Bielany w piłce ręcznej dziewcząt i lekkiej atletyce, organizacja tygodnia matematyki itp.

Pan Dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych. Podejmuje działania z uczniami, rodzicami i nauczycielami związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

Pan Dyrektor wydaje zarządzenia, formułując je zgodnie z przepisami prawa. Systematycznie dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Ostatnia zmiana w statucie szkoły została wprowadzona Uchwałą Rady pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2016 r.

Zatrudnieni nauczyciele w Zespole Szkół Nr 119 w Warszawie posiadają niezbędne kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne wymagane do prowadzenia zajęć danego przedmiotu.

Pan Dyrektor kontroluje dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów. Monitoruje realizowanie w szkole podstawy programowej. Dwa razy w roku szkolnym nauczyciele są zobowiązani przedstawić stopień realizacji podstawy programowej z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych. Pan Dyrektor kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno - pedagogicznych. Aktualnie w szkole naukę pobiera 1 uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. W roku szkolnym 2015/2016 jeden uczeń realizował indywidualny tok nauki (ze względu na osiągnięcia sportowe).

Pan Dyrektor umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, i w szczególności sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych (np.: zajęcia z piłki nożnej na różnych obiektach sportowych, organizacja „bielańskich czwartków” – zajęć sportowych dla całej społeczności lokalnej). W minionym roku szkolnym 2015/2016 uczniowie Zespołu Szkół Nr 119 osiągnęli wiele sukcesów, w tym między innymi: I miejsce uczniów Liceum w Mistrzostwach Dzielnicy w piłkę nożną chłopców, I miejsce uczniów Gimnazjum w Mistrzostwach Dzielnicy w unihokeju chłopców, laureat w konkursie języka rosyjskiego organizowanego przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty, IV miejsce w II Ogólnopolskiej Gimnazjalnej Olimpiadzie Przedsiębiorczości itd.

Pan Dyrektor przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli poprzez, między innymi organizację opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udzielanie im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych oraz zapewnia organizację pracy szkoły, umożliwiającą nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu. Aktualnie w szkole dwóch nauczycieli odbywa staż na stopień awansu zawodowego – nauczyciel kontraktowy, a trzech nauczycieli na stopień awansu zawodowego – nauczyciel mianowany. Pan Dyrektor inspirowuje i wspiera nauczycieli w zdobywaniu przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego oraz w udziale w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego. Pan Dyrektor systematycznie podnosi również swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe. W 2012 roku pan Dyrektor ukończył studia podyplomowe z zakresu geografii.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Pan Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami § 3 ust. 3, §5 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

#### 6. Wnioski i uwagi

1. Konieczne jest przeprowadzenie analizy statutu szkoły i dokonanie zmian niektórych nieprawidłowych zapisów.
2. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona niezgodnie z przepisami § 10 ust. 2, §19, §13 ust. 3 i §26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
3. Pan Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270 ), posiada plan nadzoru pedagogicznego. Konieczne jest jednak wzmocnienie nadzoru dyrektora w zakresie realizowania przez nauczycieli zajęć indywidualnego nauczania.
4. Pan Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zm.) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
5. Pan Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393). Pan Dyrektor motywuje również nauczycieli do samodoskonalenia.

#### 7. Zalecenia:

- 1) Zaleca się na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami) wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad realizacją przez nauczycieli zajęć indywidualnego nauczania.
- 2) Dokonać analizy statutu szkoły (biorąc pod uwagi zawarte w protokole kontroli) i dostosować jego zapisy, zgodnie z przepisami rozdziału 3a znowelizowanej ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843).

- 3) Dokumentację przebiegu nauczania prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2014 roku, poz. 1170) ze szczególnym uwzględnieniem 10 ust. 2, §19, §13 ust. 3 i §26 ww. rozporządzenia.

**Termin realizacji zaleceń: 30 dni od dnia podpisania protokołu**

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: brak
9. Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.
10. Protokół podpisali:


  
.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR  
  
Monika Mizerska-Froń

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

20 października 2016 r.   
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 20 października 2016 r.  
(miejscowość i data)

Parafy\*  .....   
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.