



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.1.30.2016.DW

61
[Signature]

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Warszawie.**
Adres szkoły/placówki: ul. Noakowskiego 6, 00-666 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Ewa Ałasa.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego/ kontrolujacego: Danuta Wolnowska, upoważnienie nr **KPU.5533.61.2016.DW** z dnia 19 września 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **22 września 2016 r.**
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zzs ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156 ze zm.).**
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
 - a) Statut szkoły (w tym: Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy);
 - b) Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017;
 - c) Szkolne plany nauczania;
 - d) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) dzienniki zajęć (forma elektroniczna) rok szk. 2016/2017;
 - f) wybrane losowo arkusze ocen słuchaczy;
 - g) księgę słuchaczy (wzór: MEN-I/15);
 - h) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego;
 - i) protokoły rady pedagogicznej;
 - j) uchwały Rady Pedagogicznej;
 - k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
 - l) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
 - m) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru;
 - n) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - o) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli;
 - p) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;

Parafy*
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- q) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
- r) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- s) dokumentację dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- t) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- u) dokumenty Rady Słuchaczy.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Burmistrza Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy UD-IX-WOF.2131.10.2.2016.AGA informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pani Ewy Ałasy, dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Warszawie przy ul. Noakowskiego 6. W ramach CKU Nr 1 funkcjonują: LIII Liceum Ogólnokształcące – forma stacjonarna i forma dla dorosłych, oraz Szkoła Policealna dla dorosłych kształcąca w zawodach – technik informatyk (symbol 351203, kwalifikacja E.12, E.13, E.14) i technik administracji (symbol 334306, kwalifikacja A.68). W szkole stacjonarnej zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu a w formie zaocznej w soboty i niedziele co 2 tygodnie.

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że:

1. Dyrektorowi zostało powierzone stanowisko dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Warszawie Zarządzeniem 31/21/2012 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 1.08.2012 r.

2. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały 31 sierpnia 2016 r. i jest on dostosowany do obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji 18 maja 2016 r. przez organ prowadzący, tj. Urząd m. st. Warszawy, Urząd Dzielnicy Śródmieście, Wydział Oświaty i Funduszy Europejskich oraz aneksem z dnia 21 września 2016 r. (zmiany uzasadniono spadkiem liczby słuchaczy).

4. Arkusze organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – forma stacjonarna i zaoczna i policealnej szkoły zawodowej dla dorosłych określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. poz. 204 ze zm.

5. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania. Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania (dla szkoły policealnej opracowany na podstawie programu KOWEZiU) zatwierdzony przez dyrektora (protokół zebrania Rady Pedagogicznej z 31 sierpnia 2016r.)

6. Szkoła posiada obowiązujące regulaminy: Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Rady Słuchaczy, Regulamin Rekrutacji. Inne regulaminy wynikające z prowadzonej przez dyrektora szkoły kontroli zarządczej: Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin BHP, Regulamin Ewakuacji, Regulamin wynagradzania, Regulamin premiowania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli, Regulamin przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli i pracowników.

7. W szkole obowiązują procedury: Procedury postępowania nauczycieli oraz słuchaczy w przypadkach zagrożeń i wypadków. Procedury rejestrowania i rozliczania godzin pracy nauczyciela,

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Procedury kontroli i monitorowania realizacji podstawy programowej (opisane w rocznym planie pracy szkoły). Zarządzeniem dyrektora z 31 sierpnia 2016 r. wprowadzono zasady wewnętrznej procedury antymobbingowej w CKU.

8.W szkole obowiązują plany pracy: Plan pracy szkoły, Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, Plan dydaktyczny, Plan wychowawczo-opiekuńczy, Plan pracy zespołów przedmiotowych, Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, Plan promocji szkoły.

9.W szkole obowiązują instrukcje, np. Instrukcja kancelaryjna, Instrukcja obiegu dokumentów, Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zachowania oraz inne wynikające z kontroli zarządczej. Zarządzenia Dyrektora szkoły są gromadzone w księdze i teczce zarządzeń. Zarządzenia są rejestrowane, każde zarządzenie zawiera swój numer. Nauczyciele i pracownicy są na bieżąco zapoznawani z zarządzeniami dyrektora szkoły. Osoby których dotyczy zarządzenie potwierdzają podpisem, że zapoznali się z jego treścią.

10.Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami i pracownikami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi.

11.Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Od 2012 r. Księga Protokołów prowadzona jest w sposób elektroniczny. Protokoły zawierają porządek zebrań, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej.

12.Dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w ww. ustawie. Losowo wybrane uchwały w sprawie wyników klasyfikacji semestralnej słuchaczy z 17.12.2015 r. zawierają; numer uchwały, tytuł, właściwą podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13.Rada Słuchaczy opracowała regulamin swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dyrektor oświadczył, że spotyka się z przedstawicielami Rady Słuchaczy, reaguje na ich potrzeby, podejmuje działania wynikające z ich propozycji. Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli potwierdza pracę Rady i współpracę dyrektora z Radą Słuchaczy.

14.W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. Dzienniki prowadzone są w formie elektronicznej, wpisy dokonywane są na bieżąco. Dzienniki zawierają dane osobowe słuchaczy, obecność na zajęciach (słuchacze podpisują listę), plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego, oceny bieżące, sprawdziany, oceny z egzaminów semestralnych (cz. pisemna i cz. ustna, ocena łączna). Analiza dzienników wykazała, że nauczyciele na pierwszych zajęciach poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania co jest zgodne z przepisami określonymi w art. 44b ust.8 (w związku z art. 44s ust.1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.).

15.Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne – wyrównawcze, wynikające z różnic programowych prowadzą dzienniki zajęć w formie elektronicznej. Różnorodne zajęcia dotyczą m.in. próbnej matury, adaptacji filmowych, teatralnych, konsultacji na platformie moodle. Słuchacze rozwijają zainteresowania przygotowując improwizacje artystyczne, wystawy prac uzdolnionych słuchaczy, biorą udział w konkursach organizowanych przez bibliotekę szkolną. Dyrektor umożliwia słuchaczom rozwijanie zdolności i zainteresowań co wynika z planowanego uczestnictwa słuchaczy w życiu szkoły.

16.Dyrektor zatrudnia psychologa, pedagoga i doradcę zawodowego. Wielu słuchaczy ma opinie o dysleksji, zdarzają się również poważniejsze dysfunkcje – orzeczenia o stopniu niepełnosprawności bądź o potrzebie kształcenia specjalnego. Inne problemy słuchaczy dotyczą trudnej sytuacji domowej,

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

finansowej, zdrowotnej. Szkoła diagnozuje potrzeby słuchaczy i dostosowuje wymagania edukacyjne, sposób nauczania i oceniania. Zapewnia udzielanie wsparcia poprzez rozmowę, pomoc w zdobyciu stypendium, kieruje do specjalistów, dostosowuje warunki i formy przebiegu egzaminu maturalnego i zawodowego.

17. Szkoła prowadzi arkusze ocen MEN-I/47b/2 dla liceum ogólnokształcącego i arkusze MEN-I/46b/2 dla szkoły policealnej. Losowo wybrany arkusz słuchacza LO (7829) IV semestru kl. IIR (system zaoczny) jest wypełniony komputerowo, zawiera wyniki egzaminów semestralnych w zakresie części pisemnej i części ustnej oraz ocenę łączną i adnotację „promowany”. Do arkusza dołączono protokół egzaminu semestralnego zawierający uwagi o udzielonej odpowiedzi ustnej. W arkuszu słuchacza LO (8343) semestru VI kl. IIIAB6 (forma stacjonarna) odnotowano egzaminy poprawkowe, załączono prace słuchacza, protokoły egzaminacyjne oraz dokumentację z poprzedniej szkoły. Szkoła posiada księgę arkuszy ocen słuchaczy, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

18. Szkoła prowadzi Księgę słuchaczy na druku MEN-I/15. Data założenia księgi 1.09.2015 r.. Księga prowadzona jest na bieżąco, ostatniego wpisu dokonano pod numerem 9421 22.09.2016 r. do klasy IP (LO forma zaoczna).

19. Dyrektor dokonuje systematycznej kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Fakt ten odnotowywany jest w protokołach z zewnętrznej kontroli i w sprawozdaniu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie w roku szkolnym 2015/2016 realizacji podstawy programowej przez przewodniczących zespołów przedmiotowych. Liczba zrealizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów monitorowana jest poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym. Dyrektor prowadzi również monitorowanie jakościowe, dotyczące rytmiczności realizacji podstawy programowej z danego przedmiotu. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o harmonogram obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego.

20. W szkole policealnej organizowane są egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie: technik informatyk, technik administracji. Dyrektor organizuje i zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzania egzaminów. Szkoła posiada upoważnienia (1313/K/2015, 1314/K/2015, 1315/K/2015, 1316/K/2015, 262/K/2016) do organizowania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i kursu kwalifikacyjnego. Deklaracje wszystkich słuchaczy złożone w określonym terminie zawierają wszystkie wymagane dane.

21. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej 15 września 2016 r. Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym z ewaluacji wewnętrznej (prot. z 24.06.2016 r.). Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.

22. W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli i przygotowania pedagogicznego. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

23. Dyrektor posiada wypracowany we współpracy z nauczycielami Regulamin oceny pracy nauczycieli (Arkusze obserwacji) i dokonuje oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.7270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

i przyjętym w szkole regulaminem. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku elektronicznym, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli, dotyczących podejmowanych działań i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych (samoocena nauczyciela).

24. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego. Obecnie przeprowadzane są procedury awansu na nauczyciela mianowanego dla 2 osób i dla 1 osoby na nauczyciela dyplomowanego.

25. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych i dydaktycznych; zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu; organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje). Nauczyciele wybierają tematykę rad szkoleniowych.

26. Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Okresowa kontrola obiektu budowlanego wykonywana jest raz w roku, ostatnia była przeprowadzana 29.04.2016 r. ponadto przeprowadzane są okresowe kontrole obiektów należących do szkoły (w sierpniu i w maju) pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów i sporządzane są protokoły. Szkoła posiada Rejestr wypadków.

27. Szkoła jest monitorowana przez system kamer i dyżury pracowników obsługi. Wejście do szkoły jest zabezpieczone systemem dozoru elektronicznego.

28. Dyrektor szkoły inicjuje współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku służącymi rozwojowi uczniów (m.in. Przedszkole nr 26, Dom Spokojnej Starości w Sochaczewie, Szpital Dziecięcy, Fundacja Rodzin Adopcyjnych, Stacja Krwiodawstwa). Promuje dokonania własne, kadry pedagogicznej oraz słuchaczy, organizuje praktyki zawodowe, nawiązuje umowy z zakładami pracy, zapewnia opiekę i kontrolę w tym zakresie.

29. Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej, uzupełniane są zbiory biblioteki szkolnej.

7. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami i słuchaczami.
2. Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i ust.2 ustawy o systemie oświaty i podejmuje uchwały, zgodnie z jej kompetencjami.
3. Rada Słuchaczy działa w oparciu o kompetencje określone w art.55 ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
5. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli i słuchaczy na temat organizacji pracy szkoły. Włącza ich w działania organizacyjne.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U./2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

6.Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych (remonty, doposażanie pracowni). Jednocześnie podejmowane są nowe działania.

7.Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.

8.Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz.1170 ze zm.).

9.Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu.

10.Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).

11.Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270). Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły, plan nadzoru pedagogicznego przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września.

12.Zajęcia pozalekcyjne mają formę zajęć wyrównawczych adekwatnych do potrzeb edukacyjnych słuchaczy.

13.Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia i zawodowego.

14.Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz.1264).

8. Zalecenia: Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dnia 30 września 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1

E. Alasa
mgr Elżbieta Alasa

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

D. Wolnowska
Danuta Wolnowska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1

E. Alasa
mgr Elżbieta Alasa

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy* *D. Wolnowska*
kontrolujących

E. Alasa
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.