

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.1.1.2018.IG

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **CXIX Liceum Ogólnokształcące im. Jacka Kuronia w Warszawie.**
Adres szkoły: ul. Złota 58, 00 - 821 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły : **Teresa Wesołowska.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Kontrolująca: Iwona Greiner starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego
i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 4 stycznia 2018 roku nr
KPU.5533.1.1.2018.IG
3. Termin przeprowadzenia kontroli: 9 stycznia 2018 r. i 12 stycznia 2018 r.
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1,2,3,4,6,
i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U.
2017r., poz. 1189), art. 5 i art. 68 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ustawy z dnia 14
grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), art.44 zzs i art.
44 zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r.,
poz. 1943 ze zm.).**
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Pani
Teresy Wesołowskiej, dyrektora CXIX Liceum Ogólnokształcącego im. Jacka Kuronia,
ul. Złota 58, 00-821 Warszawa z dnia 30 listopada 2017 r. na podstawie art. 6a ust. 1
ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz
§ 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. (Dz. U. z
2016 r., poz. 2035) *w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela,
trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu
oceniającego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Teresą
Wesołowską oraz dokonano analizy następującej dokumentacji szkolnej:
 - księga uczniów,

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658)
„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- księga arkuszy ocen,
- dzienniki lekcyjne prowadzone w roku szkolnym 2017/2018 wybranych losowo oddziałów szkolnych: 1 A, 1C, 2A, 2B, 2E, 3B, 3F, 3C,
- wybrane losowo arkusze ocen uczniów klas: pierwszej, drugiej, trzeciej,
- arkusz organizacji szkoły, szkolne plany nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć w roku szkolnym 2017/2018,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia przydzielonych zajęć,
- wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego,
- wybrane losowo protokoły rady pedagogicznej,
- księga uchwał Rady Pedagogicznej,
- szkolny zestaw programów nauczania,
- dokumentację potwierdzającą pracę wychowawczą szkoły –teczki wychowawców,
- dzienniki zajęć dodatkowych,
- dziennik pedagoga szkolnego,
- dzienniki nauczania indywidualnego,
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018, harmonogram działań z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2017/2018, harmonogram i arkusze obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, sposób monitorowania podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów, dokumentacja kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, raport z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017 oraz sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017,
- statut szkoły,
- program wychowawczo-profilaktyczny,
- wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
- dokumentacja związana z zapewnieniem bezpiecznych, higienicznych warunków nauki i pracy uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, rejestr wypadków,
- dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli, oceny dorobku zawodowego, dokumentacja dotycząca dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli,
- dokumentacja dotycząca doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- rejestr druków ścisłego zachowania, imienna ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości, legitymacji szkolnych,
- dokumentacja związana z egzaminem maturalnym,

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- raport z ewaluacji zewnętrznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

W CXIX Liceum Ogólnokształcące im. Jacka Kuronia uczy się obecnie 467 uczniów w 17 oddziałach. W szkole zatrudnionych jest 41 nauczycieli, w tym 5 nauczycieli kontraktowych, 13 mianowanych i 23 dyplomowanych. W roku szkolnym 2017/2018 w szkole uczy się 74 uczniów z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, 1 uczeń z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz 2 uczniów realizujących zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Szkoła prowadzi księgę uczniów zgodnie z zasadami określonymi w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne, przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Arkusze ocen prowadzone są zgodnie z § 15 ust. 2 ww. rozporządzenia. Księga arkuszy ocen z roku szkolnego 2016/2017 zawiera ułożony w porządku alfabetycznym wykaz uczniów wszystkich oddziałów, którzy w tym roku ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen - prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydawanych świadectw ukończenia szkoły, wydawanych świadectw dojrzałości oraz wydawanych legitymacji szkolnych.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie elektronicznej i zawierają wpisy dokumentujące przebieg nauczania tj. tematy zajęć edukacyjnych, obecność/ nieobecność podczas zajęć, oceny bieżące, śródroczne i roczne. W dziennikach wychowawcy dokonali wpisów informacyjnych o uczniach zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne, przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dzienniki są systematycznie i na bieżąco prowadzone, a uczniowie mają satysfakcjonującą liczbę ocen. Systematycznie liczona jest również absencja uczniów. Wychowawcy wdrażają program naprawczy przy 20% miesięcznej absencji klasy. Dyrektor szkoły systematycznie kontroluje poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Systematycznie i na bieżąco, w formie papierowej, prowadzone są dzienniki dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.

W dziennikach zajęć pozalekcyjnych nauczyciele wpisują plan pracy, tematy zrealizowanych zajęć edukacyjnych, datę przeprowadzonych zajęć, odnotowują obecność uczniów

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i potwierdzają wszystko swoim podpisem. Praca wychowawców, realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, zebrania z rodzicami, indywidualne kontakty z rodzicami oraz specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów odnotowywane są w teczce wychowawcy, która prowadzona jest przez wychowawcę dla każdego oddziału szkolnego przez cały cykl kształcenia.

Arkusze organizacji szkoły na rok szkolny 2017/18 zostały zatwierdzone przez organ prowadzący w dniu 26.05.2017 r. z godnie z art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59). W zatwierdzonym arkuszu dokonano zmian zgodnie z uwagami zawartymi w opinii organu nadzoru pedagogicznego. Arkusz organizacji szkoły jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania, które zostały opracowane według zasad określonych w załączniku nr 7 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.). W szkole zatrudnionych jest 41 nauczycieli, którym dyrektor przydzielił zajęcia edukacyjne zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). Rada Pedagogiczna w dniu 31 sierpnia 2017 r. pozytywnie zaopiniowała propozycje dotyczące przydziału nauczycielom zajęć stałych i dodatkowych na bieżący rok szkolny. Analiza protokołów Rady Pedagogicznej z posiedzeń w sierpniu 2016 roku, czerwcu 2017 roku i sierpniu 2017 roku wykazała, że szkoła protokołuje posiedzenia, a Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie ze swoimi kompetencjami, określonymi w art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych wynika z arkusza organizacji szkoły i został sporządzony zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej tj. uwzględniono w nim potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu nauki oraz równomiernie obciążono zajęciami edukacyjnymi poszczególne oddziały w poszczególnych dniach tygodnia, co jest zgodne z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak wynika z tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych zaplanowano codziennie jedną długą, 20 minutową przerwę lekcyjną, a ostatnia godzina lekcyjna kończy się o godzinie 15.05. Zgodnie z przyjętym przez szkołę grafikiem nauczyciele pełnią dyżury podczas każdej przerwy lekcyjnej. Szkoła opracowała procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły w sytuacjach trudnych i kryzysowych, posiada książkę obiektu budowlanego oraz protokół corocznej kontroli stanu technicznego budynku z dnia 29 sierpnia 2017 roku. Szkoła prowadzi księgę rejestru wypadków, zgodnie

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Ostatni wypadek w szkole miał miejsce w 2013 roku.

Analiza wybranych losowo protokołów egzaminów poprawkowych przeprowadzonych w sierpniu 2017 roku, sierpniu 2016 roku i sierpniu 2015 roku wykazała, że egzaminy poprawkowe zostały w szkole przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 ze zm.).

Szkoła posiada zestaw programów nauczania dla każdej klasy, przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 14 czerwca 2017 roku i pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców. Programy nauczania są corocznie weryfikowane i zamieszczane na stronie internetowej, wpisane do dzienników lekcyjnych oraz udostępniane rodzicom i nauczycielom w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej. Szkoła na podstawie materiałów opublikowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji opracowała Program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2017/2018. Każdy wychowawca w oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły na rok 2017/2018 opracował plan wychowawczo-profilaktyczny dla swojej klasy

Dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera: plan pracy pedagoga na dany rok szkolny, tygodniowy rozkład stałych zajęć, prowadzony poprawnie, w formie papierowej dziennik pracy pedagoga, rejestr opinii i orzeczeń. Opinie psychologiczne dotyczą dysleksji. Dla jednego ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła opracowała i realizuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny. Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne dla uczniów z opiniami oraz informuje rodziców o sposobie dostosowania wymagań. Dla dwóch uczniów, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła prowadzi dzienniki indywidualnego nauczania. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dwóch uczniów realizuje zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.

Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację potwierdzającą organizację egzaminu maturalnego.

Szkoła nowelizowała statut i dostosowała do zapisów określonych w art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59). Jednakże, analiza statutu szkoły wykazała konieczność dostosowania zapisów statutu w zakresie skreślenia ucznia z listy do przepisów określonych w art. 68 ust. 2 i art. 98 ust. 1 pkt 17 ww. ustawy oraz uwzględnić tryb odwoławczy określony w przepisach *Kodeksu Postępowania Administracyjnego*.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Szkoła opracowała 20 obowiązujących regulaminów wewnętrznych. Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły wynika, że zostały one przygotowywane, zaopiniowane i uchwalane przez pracowników szkoły. W ocenie dyrektora szkoły regulaminy są przestrzegane przez pracowników. Spis regulaminów i procedur obowiązujący w szkole stanowi załączniki do statutu szkoły.

Kontrolowana dokumentacja, dotycząca nadzoru sprawowanego przez dyrektora szkoły potwierdziła, że plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018, sprawozdanie z przeprowadzonego nadzoru w roku szkolnym 2016/2017, przeprowadzona ewaluacja wewnętrzna, działania kontrolne i wspomagające pracę nauczycieli, podejmowane przez dyrektora szkoły są zgodne z zasadami określonymi w § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Dyrektor szkoły monitoruje realizację podstawy programowej, pracę wychowawczą szkoły oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor dokumentuje przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli wykorzystując arkusze obserwacji.

Dyrektor szkoły prowadzi i dokumentuje przebieg awansu zawodowego nauczycieli oraz opracowuje roczny plan doskonalenia nauczycieli na każdy rok szkolny na podstawie analizy kwalifikacji zatrudnionych nauczycieli i w oparciu o wieloletni plan doskonalenia zawodowego szkoły. Dyrektor powołał lidera WDN, który zgodnie z planem doskonalenia nauczycieli na dany rok szkolny planuje i organizuje szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne dla Rady Pedagogicznej.

7. Wnioski i uwagi

Przeprowadzona kontrola wykazała, że dyrektor szkoły realizuje zadania określone ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189), ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) i ustawie z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz wywiązuje się prawidłowo z obowiązków nałożonych powyższymi przepisami.

8. Zalecenia:

- zaleca się zapisy statutu dotyczące skreślania z listy uczniów dostosować do przepisów art. 68 ust. 2 i art. 98 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz uwzględnić w zapisach dotyczących odwołania od decyzji przepisy *Kodeksu Postępowania Administracyjnego*. Termin realizacji zalecenia 28 lutego 2018 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

9. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie stwierdzono nieprawidłowości.

10. Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- b) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

11. Protokół podpisali:

CXIX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Jacka Kuronia
00-821 Warszawa, ul. Złota 58
tel.: 022 620-11-41

DYREKTOR SZKOŁY

mjr. Teresa Wesołowska

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Iwona Greiner

Iwona Greiner

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mjr. Teresa Wesołowska

23.01.2018r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia 23 lutego 2018 r.

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

