



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.57.2016.BK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 109 „Ludeczkowo”
Adres szkoły/placówki: pl. Henkła 2, Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Beata Patoka-Szurawska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Beata Kuchniewska wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr: ZSE.5533.57.2016.BK z dnia 11 kwietnia 2016 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 29
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 13 kwietnia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola,
 - dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych,
 - przeprowadzono obserwację zajęć,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Przedszkola Nr 109 „Ludeczkowo” w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
 - Protokoły z zebrania Rady Pedagogicznej z 14 września 2015 roku i 11 lutego 2016 roku,
 - Podsumowanie wyników nadzoru nad funkcjonowaniem przedszkola w I semestrze roku szkolnego 2015/2016,

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

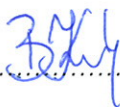
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- dzienniki zajęć oddziału I, II, III i IV,
- pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- Procedurę zbierania informacji o pracy nauczyciela wraz z Kalendarzami monitoringu nauczycieli,
- kwalifikacji nauczycieli.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2015 roku.
- 2) Plan nadzoru zawiera:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.
- 3) W Podsumowaniu wyników nadzoru nad funkcjonowaniem przedszkola w I semestrze 2015/2016 roku znajduje się zapis świadczący o tym, że wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 zostały uwzględnione, są one wykorzystywane do podnoszenia, jakości pracy Przedszkola.
- 4) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2015/ 2016 wskazano następujące przedmioty ewaluacji:
 - *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci,*
 - *Rodzice są partnerami przedszkola,*
 oraz przedstawiono harmonogram ewaluacji.
- 5) Dyrektor przeprowadza obserwacje pracy nauczycieli, do dnia kontroli przeprowadzono 5 obserwacji, które odnotowane zostały w arkuszach obserwacji i poświadczane przez nauczycieli. Arkusze obserwacji zawierają cel podjętej obserwacji, analizę zajęć, mocne strony nauczyciela, wnioski, uwagi i zalecenia.
- 6) Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną, dzienniki zajęć oraz miesięczne plany, co zgodnie z *Procedurą zbierania informacji o pracy nauczyciela* zostało zapisane w *Kalendarzu monitoringu* każdego nauczyciela. Kontrola dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych wykazała, że na bieżąco realizowane są plany miesięczne i tematy kompleksowe, a wszystkie prowadzone zajęcia są poświadczane podpisami nauczycieli.

Parafy*.....
kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 7) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, zgodnie z planem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 nauczyciele uczestniczyli w szkoleniu na temat „Jak radzić sobie z niepożądanymi zachowaniami u małych dzieci”, co potwierdzają zapisy w księdze protokołów rady pedagogicznej.
- 8) Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy, co potwierdzają zapisy w protokole rady pedagogicznej z dnia 11 lutego 2016 r.
- 9) Po dokonaniu obserwacji zajęć w grupie dzieci 4 – letnich, Dyrektor w rozmowie poobserwacyjnej dokonał oceny zajęć oraz wskazania mocnych stron pracy nauczyciela, a obserwowany nauczyciel ustosunkował się do efektów prowadzonych zajęć. Wynik rozmowy został odnotowany w arkuszu poobserwacyjnym.
- 10) W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, prowadzone są zajęcia z psychologiem, logopedą oraz terapia integracji sensorycznej. W II semestrze roku szkolnego 2015/2016 pomocą logopedyczną objętych jest 36 dzieci, pomocą psychologiczną 27 dzieci, a indywidualnym programem terapii SI 9 dzieci. Diagnoza dziecka 5 – letniego została przeprowadzona, arkusze zostały wypełnione i podpisane przez rodziców.
- 11) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207).

7. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*.....
kontrolującego



.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

Beata Kuchniewska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 21.04.2016r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2016 r.

Parafy*
kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.